

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

11.03.2021

г. Нижний Новгород

№ 51-4

**Об утверждении Положения
центра технического обеспечения**

В связи с производственной необходимостью
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о центре технического обеспечения
(Приложение № 1).
2. Ввести в действие Положение о центре технического обеспечения с
11.03.2021.

Ректор



И.М.Павленков

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Центр технического обеспечения (далее ЦТО) является структурным подразделением ГБОУ ДПО НИРО (далее – Институт).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Уставом института, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.4. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от работы приказом ректора. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление административно - технической, программной и организационной поддержки внутренних и внешних компонентов сетевой инфраструктуры института, серверного оборудования и компьютеризированных рабочих мест.

2.2. Организация внедрения, сопровождения в образовательном процессе программно-аппаратных средств автоматизации и технических средств обучения.

2.3. Обеспечение работоспособности, информационной безопасности администрирования серверных информационных ресурсов института и региональной защищенной сети передачи данных.

2.4. Участие в организации процесса обеспечения безопасного функционирования информационных систем, в используемых и вновь внедряемых в институте.

3. Функции.

3.1. Организация и координация работ по взаимодействию специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов,

городских округов Нижегородской области и ОУ, ответственных за работу с защищенной региональной сетью ИСПДн.

3.2. Конфигурирование, настройка, администрирование, мониторинг серверных служб, программных сервисов, баз данных и каналов передачи данных, обеспечивающих функционирование информационных ресурсов института и региона.

3.3. Организация взаимодействия с подразделениями и кафедрами института по вопросам технического обеспечения учебного процесса.

3.4. Администрирование, обслуживание серверов и компонентов информационной сети института, WEB-ресурсов и каналов электронной связи.

3.5. Планирование развития информационной сети института и системы дистанционного обучения.

3.6. Организация процесса развертывания сети и внедрение новых IT-технологий в образовательный процесс.

3.7. Взаимодействие с разработчиками ПО и IT-технологий, образовательными учреждениями Нижегородской области по вопросам внедрения и использования последних достижений в образовательном процессе.

3.8. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

3.9. Контроль за правильностью использования и нормального функционирования средств защиты информации (СЗИ).

4. Права и обязанности.

4.1. Сотрудники Центра имеют право:

- повышать квалификацию в Институте и других учреждениях дополнительного образования;
- пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений института;
- вносить предложения по совершенствованию форм и использованию технических средств.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности;

- качественно выполнять должностные инструкции.

5. Ответственность.

5.1. В соответствии с действующим законодательством работники Центра несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Центр.

5.2. К работникам Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случаях нарушения Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Центр организует свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, органами управления образованием, районными методическими службами, образовательными учреждениями.

6.2. Центр осуществляет сотрудничество с инновационными структурами образования: центрами дистанционного обучения, разработчиками и интеграторами IT решений, и другими заинтересованными организациями по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

6.3. Центр находится в непосредственном подчинении ректора Института.

7. Организация работы.

7.1. Центр организует свою работу на основе Устава и правил внутреннего трудового распорядка Института.

7.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется ректором.

7.3. В состав Центра входят: руководитель Центра, главные специалисты.

7.4. Руководитель Центра вносит предложения по подбору и расстановке кадров, создает условия для повышения их профессионального мастерства, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны и техники безопасности.

7.5. Сотрудники Центра работают на основании должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед руководителем Центра.