

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Нижегородский институт развития образования»**  
(ГБОУ ДПО НИРО)

**П Р И К А З**

24.02.2015

г. Нижний Новгород

№ 54

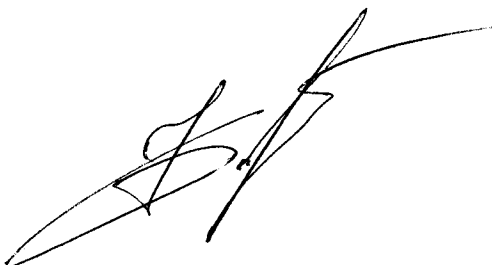
┌  
**О внесении изменений**  
**в Положение о накопительной системе**  
**повышения квалификации**  
**в ГБОУ ДПО НИРО**  
└

В связи с производственной необходимостью

**п р и к а з ы в а ю :**

Внести изменения в Положение о накопительной системе повышения квалификации в ГБОУ ДПО НИРО (Приложение 1).

Ректор



Н.Ю. Бармин

**Положение  
о накопительной системе повышения квалификации  
в ГБОУ ДПО НИРО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О накопительной системе повышения квалификации в ГБОУ ДПО НИРО» (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке программ дополнительного профессионального образования и Уставом ГБОУ ДПО НИРО (далее - Институт).

1.2. Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации педагогических и руководящих работников, а также иных специалистов социальной сферы (далее - Специалист), устанавливает порядок взаимодействия Института, муниципальных методических служб, образовательных организаций и слушателей в ходе организации повышения квалификации по накопительной системе.

1.3. Накопительная система повышения квалификации вводится с целью создания условий для реализации возможностей непрерывного образования, позволяет Специалисту конструировать собственный индивидуальный образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей и уровня квалификации. Продолжительность обучения по накопительной системе не может превышать трех лет.

1.4. Накопительная система повышения квалификации представляет собой суммирование результатов усвоения Специалистом входящих в структуру индивидуальной программы учебных модулей, реализующихся в Институте, а также в сети учреждений-партнеров Института, и подтверждается выдачей документов установленного образца.

1.5. Накопительная система повышения квалификации может быть рекомендована Специалистам, имеющим стаж работы по специальности не менее трех лет и опыт повышения квалификации в организациях системы дополнительного профессионального образования.

1.6. Накопительная система как одна из форм повышения квалификации является добровольной, отвечающей образовательным потребностям Специалиста в сфере его профессиональной деятельности.

1.7. Повышение квалификации по накопительной системе реализуется Институтом согласно имеющейся лицензии.

**2. Индивидуальная программа повышения квалификации**

2.1 Индивидуальная программа повышения квалификации представляет собой совокупность учебных модулей и является индивидуальным образовательным маршрутом в накопительной системе повышения квалификации Специалиста.

2.2 Индивидуальная программа определяет организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для ее реализации, процедуру выбора

и конструирование индивидуального образовательного маршрута в форме индивидуального плана, который содержит указания на конкретные сроки его освоения.

2.3 Конструирование индивидуальной программы повышения квалификации Специалиста предполагает обязательное включение в ее состав надпредметного инвариантного модуля «Общепрофессиональные дисциплины» объемом 36 часов, а также не менее одного предметного модуля по профилю занимаемой должности объемом не менее 36 часов.

2.4 Программа модуля как самостоятельная часть в составе индивидуальной программы повышения квалификации Специалиста является элементом в накопительной системе повышения квалификации и, как правило, представляет собой содержательную характеристику курса, а также описание форм организации учебной деятельности и аттестации слушателей по результатам ее освоения.

2.5 Содержательное наполнение индивидуального плана повышения квалификации проводится в соответствии с принятыми в Институте рекомендациями к разработке и реализации модульной образовательной программы повышения квалификации.

2.6 Количество часов по Индивидуальному плану повышения квалификации должно не менее 108 часов, но не более 250 часов. При этом объем учебной нагрузки в течение одного календарного года не должен превышать 144 часа.

### **3. Порядок повышения квалификации**

3.1 Специалист, выбравший накопительную форму повышения квалификации, оформляет электронную заявку на курсы, посредством формы, размещенной на сайте Института, а также подает заявление на имя ректора Института и анкету, установленного образца.

3.2 Заявление и анкета представляются в учебный отдел Института в установленные сроки: с 15 января по 01 марта и с 01 сентября по 30 сентября.

3.3 Специалисту в соответствии с выбранным профилем обучения определяется ведущее структурное подразделение и назначается тьютор.

3.4 Специалист, выбравший накопительную систему повышения квалификации, совместно с куратором курсов и тьютором формирует Индивидуальный план повышения квалификации, который согласовывается с руководителем образовательной организации, в которой работает специалист и (или) с руководителем муниципальной методической службы (района, города) и утверждается проректором по учебно-методической работе Института. Индивидуальный план может корректироваться с учетом изменения спектра модулей, представленных в плане-графике курсовой подготовки.

3.5 Специалист, выбравший накопительную форму повышения квалификации, зачисляется приказом проректора по учебно-методической работе Института слушателем и проходит обучение в соответствии с Индивидуальным планом повышения квалификации.

3.6 Освоение учебных модулей, предусмотренных Индивидуальным планом повышения квалификации, завершается промежуточной аттестацией, форма которой (тестирование, собеседование, зачет, контрольная работа, экзамен, защита проекта, реферата) определяется программой модуля. Результаты промежуточной аттестации по итогам освоения модулей фиксируются в Индивидуальном плане повышения квалификации.

3.7 Итоговая аттестация слушателя, обучающегося по накопительной системе повышения квалификации, проводится на профильной (ведущей) кафедре в форме защиты итоговой работы или экзамена.

3.8 По итогам выполнения Индивидуального плана повышения квалификации и успешной итоговой аттестации издается приказ об окончании обучения по накопительной

системе и выдаче слушателю Удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

3.9 В случае невыполнения слушателем Индивидуального плана повышения квалификации в установленные сроки или не прохождения итоговой аттестации выдается Справка о прохождении учебных модулей с указанием часов, затраченных на обучение.

#### **4. Документы, необходимые для организации повышения квалификации по накопительной системе**

4.1 Заявление Специалиста на обучение по накопительной системе. Подается на имя ректора, хранится в учебном отделе Института.

4.2 Анкета Специалиста. Заполняется лично (в бумажном и/или электронном виде), хранится в учебном отделе Института.

4.3 Индивидуальный план повышения квалификации. Разрабатывается совместно с куратором повышения квалификации по накопительной системе и тьютором, согласовывается с руководителем муниципальной методической службы (района, города) и (или) с руководителем образовательного учреждения, утверждается проректором по учебно-методической работе Института. Оформляется в 3-х экземплярах, один экземпляр хранится в учебном отделе Института, второй – у слушателя, третий – на профильной кафедре.

4.4 Приказ о зачислении на повышение квалификации по накопительной системе. Издаётся на основании заявления Специалиста, утвержденного Индивидуального плана повышения квалификации, хранится в учебном отделе Института.

4.5 Приказ об окончании повышения квалификации по накопительной системе. Издаётся при условии выполнения слушателем Индивидуального плана повышения квалификации и успешного прохождения итоговой аттестации.