

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Нижегородский институт развития образования»**  
(ГБОУ ДПО НИРО)

## П Р И К А З

14.12.2015

г. Нижний Новгород

№ 273

**Об утверждении Порядка организации  
и осуществления образовательной  
деятельности по образовательным  
программам высшего образования –  
программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
ГБОУ ДПО НИРО**

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 года № 1259

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (Приложение).

2. Считать настоящий Порядок действительным для поступивших в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО после 2014 года.

3. Считать Порядок подготовки аспирантов и соискателей в ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (утверждено ректором ГБОУ ДПО НИРО 15 мая 2012 года), Положение об аттестации аспирантов, соискателей ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (утверждено ректором ГБОУ ДПО НИРО 15 мая 2012 года), Положение об

аттестационной комиссии ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (утверждено ректором ГБОУ ДПО НИРО 15 мая 2012 года), Положение об аспирантуре ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (утверждено приказом от 10 июля 2013 года № 84) действительными для поступивших в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО до 2014 года.

4. Считать Положение о приемной комиссии ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (утверждено ректором ГБОУ ДПО НИРО 15 мая 2012 года) не действительным.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской и проектной деятельности С. А. Максимова.

Ректор



Н. Ю. Бармин

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО), включая требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения образовательных программ, сроки и формы подготовки в аспирантуре, содержание подготовки, а также формы контроля над обучением аспирантов и основания для отчисления из аспирантуры ГБОУ ДПО НИРО.

1.2. Настоящий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в действующей редакции);

- Приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минобрнауки РФ № 1061 от 12 сентября 2013 г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О Порядке присуждения ученых степеней»;

- Уставом ГБОУ ДПО НИРО, локальными нормативными документами Института;

- другими нормативными правовыми актами РФ, регулирующими отношения в области высшего образования.

1.3. Настоящий Порядок может быть отменен, изменен и дополнен в соответствии с действующим законодательством РФ. Все изменения в настоящем Порядке утверждаются приказами ректора ГБОУ ДПО НИРО.

## **2. Порядок приема и перевода аспирантов**

### **2.1. Порядок приема аспирантов**

2.1.1. В аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего, подтвержденное дипломом магистра или дипломом специалиста.

2.1.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет перечисленных бюджетных ассигнований.

2.1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров проводится отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.1.4. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО ведется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации в пределах устанавливаемой контрольной цифры приема. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО сверх контрольных цифр приема осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг на внебюджетной основе – с полной компенсацией затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.5. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ГБОУ ДПО НИРО, действующей в соответствии с настоящим Порядком и Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО. Председателем приемной комиссии является ректор ГБОУ ДПО НИРО.

2.1.6. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

2.1.7. Условия, сроки, порядок приема в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО, включая порядок проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру, а также особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, и граждан с ограниченными возможностями здоровья, регулируются ежегодно обновляемыми Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО.

## **2.2. Порядок перевода аспирантов**

2.2.1. Перевод аспирантов с программы на программу, изменение формы обучения, смена научного руководителя осуществляются на основе соответствующих локальных нормативных актов ГБОУ ДПО НИРО с письменного согласия (заявления) аспиранта, согласованного с проректором по научно-исследовательской деятельности и заведующим выпускающей кафедрой.

## **3. Сроки и формы обучения в аспирантуре**

3.1. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

3.2. Сроки обучения по программам аспирантуры составляют по очной форме – 3 года, по заочной форме – 4 года.

3.3. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 октября. В учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью 2 месяца – с 1 июля по 31 августа.

3.4. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта, а

также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ГБОУ ДПО НИРО в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

3.5. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления и приказа ректора ГБОУ ДПО НИРО.

3.6. В срок обучения не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. На время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок обучения продлевается приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО на основании личного заявления обучающегося.

3.7. В отдельных случаях возможно получение аспирантом высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении, если аспирант отвечает одному из указанных требований:

- имеет диплом об окончании аспирантуры;
- имеет диплом кандидата или доктора наук;
- обучается по иной программе аспирантуры;
- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается ректором ГБОУ ДПО НИРО на основании личного заявления аспиранта. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется в индивидуальном порядке посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), отдельным практикам, результатов научно-исследовательской

работы, посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.8. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен на 1 год на основании письменного заявления аспиранта.

#### **4. Содержание обучения в аспирантуре**

4.1. Основные образовательные программы аспирантуры (ООП) реализуются по направлению подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), по направленностям (профилям) подготовки: 13.00.02 – теория и методика обучения и воспитания (литература, уровень общего и профессионального образования), 13.00.08 – теория и методика профессионального образования.

4.2. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов определяются утвержденным учебным планом программы аспирантуры.

4.3. На основе учебного плана программы аспирантуры для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, в соответствии с которым осуществляется обучение в аспирантуре.

4.4. Индивидуальный учебный план включает в себя информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода его обучения в аспирантуре и составляется на основании учебного плана ООП по соответствующей направленности. В индивидуальном плане фиксируется тема научно-исследовательской работы аспирантов, содержится перечень обязательных и вариативных дисциплин и практик.

4.5. Индивидуальный план заполняется аспирантом ежегодно онлайн на сайте аспирантуры ГБОУ ДПО НИРО и распечатывается. Распечатанный экземпляр индивидуального плана, подписанный аспирантом, согласованный с научным руководителем и заведующим кафедрой, представляется в научно-исследовательский отдел института.

4.6. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

4.7. Результатом освоения ООП являются сформированные у выпускников аспирантуры универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.8. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при

освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.9. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, при заочной форме обучения – 45 зачетных единиц. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы не превышает 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.10. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

4.11. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) программы аспирантуры. Она обеспечивает формирование у обучающихся установленным федеральным государственным стандартом компетенций и включает в себя дисциплины «История и философия науки» и «Иностранный язык», объем и содержание которых определяются ГБОУ ДПО НИРО, и государственную итоговую аттестацию.

4.12. К вариативной части относятся дисциплины (модули), практика, научно-исследовательская работа. Вариативная часть программы направлена на формирование и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и образовательной программой дополнительно к компетенциям, указанным в образовательном стандарте; содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры.

4.13. Порядок организации педагогической практики в рамках основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО регламентирует Положение о педагогической практике аспирантов ГБОУ ДПО НИРО.



4.14. В рамках образовательной деятельности по программе аспирантуры ГБОУ ДПО НИРО обеспечивает:

- назначение научного руководителя, утверждение темы научно-исследовательской работы аспиранта в течение 3 месяцев после зачисления;

- организацию проведения научно-исследовательской работы аспиранта в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций и иных формах;

- организацию педагогической практики;

- осуществление контроля качества освоения программ аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.15. За время обучения аспирант должен:

- освоить программу аспирантуры с целью получения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и защиты выпускной квалификационной работы;

- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку;

- выполнять научно-исследовательскую работу, пройти педагогическую практику, освоить дисциплины (модули), соответствующие направленности программы аспирантуры;

- подготовить текст научно-квалификационной работы;

- опубликовать основные результаты научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях (не менее трех публикаций);

- представлять результаты научно-исследовательской работы на конференциях, семинарах различных уровней;

- пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию (сдать государственный экзамен по специальной дисциплине, защитить выпускную квалификационную работу).

## **5. Организация образовательного процесса по программе аспирантуры**

5.1. Общее руководство деятельностью аспирантуры в ГБОУ ДПО НИРО осуществляет проректор по научно-исследовательской и проектной деятельности. Непосредственным оперативным управлением занимается научно-исследовательский отдел.

## **5.2. Научно-исследовательский отдел**

5.2.1. Научно-исследовательский отдел выполняет следующие функции:

– в установленные сроки подготавливает проекты приказов о назначении комиссий по приему вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов, о проведении вступительных и кандидатских экзаменов, о зачислении в аспирантуру, об организации занятий по основной образовательной программе подготовки аспирантов, о переводе аспирантов, о переводе аспирантов на следующий год обучения, о завершении обучения в аспирантуре, об отчислении из аспирантуры и др.;

– осуществляет контроль выполнения ООП подготовки аспирантов в соответствии с ФГОС ВО, сроков проведения вступительных и кандидатских экзаменов, правильности оформления ведомостей и протоколов экзаменов;

– оформляет документы о сдаче кандидатских экзаменов;

– организует контроль выполнения аспирантами учебного плана аспирантуры и индивидуальных учебных планов.

5.2.2. Научно-исследовательский отдел в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед руководством ГБОУ ДПО НИРО и представляет отчетные материалы в министерство образования Нижегородской области.

## **5.3. Научный руководитель**

5.3.1. Научный руководитель для каждого аспиранта утверждается приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта на обучение по программе аспирантуры. Также не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта утверждается тема его научно-исследовательской работы на основе решения Ученого совета ГБОУ ДПО НИРО.

5.3.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3.3. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта в выборе темы, определении целей, задач научно-исследовательской работы;
- совместно с аспирантом составляет его индивидуальный учебный план и контролирует его выполнение;
- координирует получение аспирантом необходимых знаний и навыков по соответствующей направленности (профилю) подготовки, дает рекомендации по перечню научной литературы;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным и другим вопросам написания научно-исследовательской работы;
- оценивает выполненную выпускную квалификационную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

5.3.4. Количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором ГБОУ ДПО НИРО.

5.3.5. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 академических часов в год за одного аспиранта.

## **6. Контроль качества освоения программы аспирантуры**

6.1. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

### **6.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация**

6.2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы.

6.2.2. Текущий контроль освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик проводится в течение учебного года научно-исследовательским отделом ГБОУ ДПО НИРО и сотрудниками, обеспечивающими учебный процесс аспирантуры на кафедрах. Результаты освоения дисциплин (модулей) фиксируются в ведомостях успеваемости.

6.2.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится один раз в год: с 1 по 30 июня по результатам освоения дисциплин (модулей) и результатам научно-исследовательской работы за данный период обучения. По результатам промежуточной аттестации Аттестационной комиссией принимается решение о

переводе аспиранта на следующий учебный год либо его отчислении.

6.2.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается ректором ГБОУ ДПО НИРО сроком на один год.

6.2.5. В состав аттестационной комиссии включаются проректор по научно-исследовательской и проектной деятельности, начальник научно-исследовательского отдела, научные руководители аспирантов.

6.2.6. Руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет ректор ГБОУ ДПО НИРО – председатель комиссии.

6.2.7. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии.

6.2.8. Для прохождения промежуточной аттестации аспирант заполняет онлайн и распечатывает отчет о выполненной работе за соответствующий год обучения в рамках индивидуального учебного плана. Отчет, подписанный научным руководителем, обсуждается на заседании кафедры и, в случае одобрения, представляется вместе с выпиской из протокола заседания кафедры в научно-исследовательский отдел ГБОУ ДПО НИРО.

6.2.9. Мониторинг результативности работы аспирантов проводится на основе балльной системы оценки результатов их работы. По итогам выполнения индивидуального учебного плана за год аспирантам начисляются итоговые баллы согласно критериям результативности, утвержденным приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

6.2.10. Аттестация считается успешной, если количество баллов, набранных аспирантом за текущий год обучения, не ниже минимального количества баллов, установленного ГБОУ ДПО НИРО.

6.2.11. Итоги аттестации признаются неудовлетворительными, если сумма баллов, полученная аспирантом по итогам года, ниже минимального количества, установленного ГБОУ ДПО НИРО. Аспиранты, не прошедшие аттестацию (не набравшие необходимого количества баллов), представляются к отчислению из аспирантуры или по решению Аттестационной комиссии могут быть допущены к повторной аттестации.

6.2.12. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий учебный год условно. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих документов на основании заявления аспиранта сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением ректора института.

6.2.13. Решение о переводе аспирантов на следующий учебный год и их отчислении оформляется приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

6.2.14. Отчисление аспирантов оформляется приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе аспиранта (необходимо личное заявление, написанное на имя ректора);
- по инициативе ГБОУ ДПО НИРО в случае нарушения порядка приема в аспирантуру либо невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана;
- по инициативе ГБОУ ДПО НИРО в случае нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг.

### **6.3. Государственная итоговая аттестация**

6.3.1 Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

6.3.2 Аспирантам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.3.3. Аспирантам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ГБОУ ДПО НИРО, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

6.3.4. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации аспирантов ГБОУ ДПО НИРО.

## **7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются федеральными нормативными документами.

7.2. При обучении в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО лиц с ограниченными возможностями здоровья для них может быть разработана специальная адаптированная программа или утвержден индивидуальный план освоения программы аспирантуры с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.

7.3. В соответствии с требованиями федерального законодательства аспирантам с ограниченными возможностями здоровья создаются условия доступа в здание ГБОУ ДПО НИРО и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры.

7.4. В случае необходимости аспирантам с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются условия, включающие использование определенных методов обучения, специальных учебных пособий и методических материалов, предоставление технических средств.