

2. Ввести в действие Положение о региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации (учебно-методическом) с 09.12.2024.

3. Приказ от 01.04.2016 № 92 «Об утверждении Положения о региональном центре обработки информации единого государственного экзамена (учебно-методического)» с изменениями считать утратившим силу.

Ректор



Е.А.Окунькова

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности Регионального центра обработки информации государственной итоговой аттестации (учебно-методического) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее соответственно – РЦОИ, ГБОУ ДПО НИРО), осуществляющего в пределах своей компетенции организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Нижегородской области.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2024 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2024 № 233/552 (Порядок ГИА-11);

Постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 №824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации».

1.3. РЦОИ является структурным подразделением ГБОУ ДПО НИРО.

1.4. РЦОИ возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

1.5. РЦОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе нормативными правовыми актами Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), Министерства образования и науки Нижегородской области, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ ДПО НИРО, приказами, распоряжениями ректора ГБОУ ДПО НИРО.

1.6. Местонахождение РЦОИ: ГБОУ ДПО НИРО, ул. Ванеева, 203, г. Нижний Новгород, 603122.

2. Функции и основные направления деятельности

2.1. РЦОИ в период организации, подготовки и проведения ГИА осуществляет следующие виды работ:

в рамках формирования РИС:

– формирование и эксплуатация региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

– взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС и РИС;

- безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в РИС;

- получение из ФГБУ «ФЦТ», хранение и распределение в РИС средств криптозащиты информации для расшифровки контрольно-измерительных материалов;

- распределение участников и организаторов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), ГВЭ по аудиториям пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

- обработка материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) при помощи специализированного программного обеспечения аппаратно-программных средств;

- мониторинг полноты, достоверности, актуальности и своевременности внесенных сведений в РИС;

- внесение в РИС коррекций персональных данных участников ГИА;

- исполнение решений государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения ГИА-9, ГИА-11 (далее – ГЭК) по вопросам формирования и ведения РИС ГИА-9, ГИА-11.

в рамках взаимодействия с организациями и ведомствами:

- технологическое взаимодействие с ФГБУ «ФЦТ»;

- информационно-технологическое взаимодействие с ППЭ;

- информационное обеспечение работы ГЭК, Министерства, органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области, образовательных организаций Нижегородской области в части организации и проведения ГИА;

- обеспечение процедур верификации экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11;
- технологическое обеспечение организации проверки экзаменационных работ предметными комиссиями ГИА-9, ГИА-11 (далее – ПК), выполненных участниками экзаменов;
- согласование графика проверки экзаменационных работ ГИА-9, ГИА-11 с председателями ПК в части проведения проверки развернутых ответов участников экзаменов;
- получение результатов ГИА из ФИС по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ ГИА, ЕГЭ;
- передачу в ГЭК данных о результатах ГИА, ЕГЭ;
- предоставление статистической информации по итогам ГИА;
- прием от апелляционной комиссии (далее – АК) сведений об апелляциях;
- передачу в АК для рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА-9, ГИА-11;
- прием от АК информации по результатам рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА-9, ГИА-11, о несогласии участников экзаменов с выставленными баллами при проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;
- прием от АК информации по результатам рассмотрения апелляций для пересчета результатов экзаменов в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационных работ участников экзаменов ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ;
- проведение семинаров, обучающих мероприятий по организационно-технологическим вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11;
- консультирование операторов РИС ГИА-9, ГИА-11 по вопросам формирования и ведения РИС ГИА-9, ГИА-11.

в рамках технологического обеспечения проведения ГИА:

- организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ ГИА-11, ЕГЭ во взаимодействии с ФГБУ «ФЦТ»;

- обработку итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, материалов экзаменов при помощи специализированных программных средств.

в рамках обработки материалов экзаменов ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования:

- получение из ППЭ отсканированных экзаменационных работ ГИА для их обработки, экзаменационных работ ГИА для сканирования и обработки в случае если они не были отсканированы в ППЭ, файлов аудиозаписей устных ответов по иностранным языкам, файлов ответов участников ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) и участников ОГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (далее – КОГЭ);

- сканирование и загрузка экзаменационных работ ГИА в РИС в день экзамена по соответствующему учебному предмету, файлов аудиозаписей устных ответов по иностранным языкам, файлов ответов участников КЕГЭ, КОГЭ до 23:59 по местному времени;

- обработка бланков ГИА, ЕГЭ по всем учебным предметам, по которым проводится ГИА, ЕГЭ, файлов аудиозаписей устных ответов по иностранным языкам, файлов ответов участников КЕГЭ, КОГЭ;

- учет актов об удалении участника из ППЭ в связи с нарушением Порядка ГИА-9, ГИА-11 и в связи с досрочным завершением экзамена по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;

- обработку протоколов проверки после заполнения их ПК;

- обработку результатов участников экзаменов (автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников экзаменов по решению АК и ГЭК).

в рамках работы с экзаменационными материалами:

- получение из ФГБУ «ФЦТ», хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов и иных материалов ограниченного доступа ГИА-9, ГИА-11;

- выдача экзаменационных материалов ГИА-9, ГВЭ ГИА-11;

- учет неиспользованных, испорченных и имеющих типографский брак экзаменационных материалов ГИА-11, в том числе при помощи специализированных программных средств;

получение из органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области и обеспечение хранения экзаменационных материалов (неиспользованные и использованные) и материалов экзаменов ГИА-11.

в рамках определения уровня владения иностранными гражданами и апатридами русским языком, достаточным объемом знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации:

- Организация и проведение курсов по подготовке к тестированию на всех уровнях, в том числе на возмездной основе в рамках реализации дополнительных образовательных программ.

- Осуществление консультирования иностранных граждан и апатридов перед экзаменом, информирование заявителей о процедуре проведения экзаменов.

- Принятие мер к обеспечению помещениями, оборудованными шкафами для хранения экзаменационных материалов и бланкированной продукции, а также отдельными местами для каждого экзаменующегося, а для людей с ограниченными возможностями здоровья – местами для прохождения экзаменов со специальными приспособлениями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

- Принятие мер к обеспечению помещений, в которых проводятся экзамены, оборудованием, техническими средствами и инвентарем, необходимыми для проведения экзаменов в соответствии с договорными условиями.

- Участие в научно-практических семинарах, конференциях и курсах повышения квалификации, других профильных мероприятиях.

- Заключение договоров на оказание услуг по организации и проведению экзаменов по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

- Выдача лицам, успешно сдавшим комплексный экзамен, сертификата (дубликата сертификата) о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, необходимых для целей приобретения гражданства Российской Федерации, сертификата (дубликата сертификата), подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации.

- Выдача справки о не успешных результатах экзаменов по требованию экзаменуемого.

- Размещение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Центра и обновление её в целях обеспечения открытости и доступности актуальной информации.

- Осуществление взаимодействия и партнерства с уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

2.2. Для реализации деятельности РЦОИ использует ресурсы (технические, кадровые, финансовые, юридические, информационные, коммуникационные и пр.) организации, определенной министерством образования и науки Нижегородской области.

3. Требования к техническому оснащению РЦОИ

3.1. РЦОИ размещается в закрытом контуре с ограниченным доступом лиц, соответствующем требованиям информационной безопасности, и условиям работы с информацией ограниченного доступа, в том числе персональными данными.

3.2. Все помещения РЦОИ обеспечиваются системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи, а также онлайн видеонаблюдения и бесперебойной подачей электроэнергии на протяжении всего периода проведения ГИА, начиная с первого дня проведения ГИА.

3.3. РЦОИ имеет следующие каналы связи:

- телефонную линию, обеспечивающую междугороднюю связь и IP-телефонию;
- канал подключения к сети Интернет;
- защищенный канал связи.

Взаимодействие между операторами ФИС и РИС осуществляется по защищенному каналу связи (VipNet Client).

4. Обеспечение информационной безопасности

4.1 Работы в РЦОИ должны проводиться при наличии аттестата соответствия требованиям по безопасности информации.

4.2 На автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) и сервер/сервера РЦОИ устанавливаются отечественные сертифицированные технические средства защиты информации (далее – СЗИ), а также средства антивирусной защиты (далее – САЗ).

4.3 На АРМ пользователей, имеющих доступ к РИС ГИА, блокируется доступ к глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4 На АРМ пользователей и сервере/серверах РЦОИ удаются или блокируются средства беспроводного доступа.

4.5 Разрабатываются и утверждаются политики:

- обновления общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также СЗИ и САЗ;
- смены паролей пользователей.

4.6 Приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО издаются приказы:

— о назначении должностного лица, ответственного за защиту информации с указанием, что ответственный за защиту информации также выполняет функции ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственность за защиту информации возлагается на лицо, имеющее необходимые знания в области обеспечения информационной безопасности;

- о назначении администратора безопасности информации, непосредственно осуществляющего действия по техническому обеспечению функционирования СЗИ и организационные действия в соответствии с организационно-распорядительными документами. При этом обязанности администратора безопасности могут быть возложены на системного администратора. На роль администратора безопасности назначается лицо, имеющее необходимые знания в области обеспечения информационной безопасности;

— о назначении ответственных лиц за формировании и ведении региональной информационной системы;

— о порядке доступа в помещения РЦОИ с целью исключения нахождения в помещениях РЦОИ, где идёт обработка информации, в том числе персональных данных, и в границах контролируемой зоны, посторонних лиц;

- о назначении лиц, имеющих доступ к федеральной информационной системе обеспечения проведения ГИА и региональной информационной системе обеспечения проведения РИС ГИА.

4.7 Руководитель РЦОИ:

- организует и проводит работу по повышению осведомленности сотрудников РЦОИ по вопросам информационной безопасности (инструктажи, тренинги, регламентация прав и ответственности);
- обеспечивает безопасное хранение ключевой информации ПО, применяемой для связи с ФЦТ;
- организует проведение мероприятий по обследованию, защите и аттестации в соответствии с требованиями безопасности информации РИС ГИА;
- организует получение членами ГЭК квалифицированного сертификата электронной подписи (шифрования), необходимого для применения в процессе проведения ЕГЭ года по технологиям: печать контрольных измерительных материалов, сканирование в аудиториях пунктов проведения экзамена и проведение устной части иностранного языка.

4.8 Системный администратор РЦОИ, ответственный за обеспечение информационной безопасности:

- приводит учётные записи на сервере/серверах и АРМ в соответствие с со списком допущенных пользователей РИС ГИА;
- настраивает технические средства защиты от несанкционированного доступа в соответствии с идентификаторами, первичными паролями и списками доступных информационных ресурсов;
- проводит постоянную работу с идентификаторами, паролями, техническими средствами защиты от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов по защите информации;
- обеспечивает изолированность информационных ресурсов, доступных из глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Вебсайты, информационные порталы РИС ГИА), от информационных ресурсов защищенного сегмента РИС ГИА (или их отделение от информационных ресурсов защищенного сегмента РИС ГИА с

помощью сертифицированных средств межсетевого экранирования (размещены в демилитаризованной зоне) с организацией разрешительной системы доступа (правил фильтрации);

- настраивает межсетевой экран (экраны): взаимодействие сервера/серверов имеющих доступ к РИС ГИА с другими сетями, в том числе с сетями общего пользования, должно осуществляться через сертифицированный ФСТЭК межсетевой экран соответствующего класса;

- устанавливает (обновляет) сертифицированное САЗ на АРМ пользователей и сервер/серверы;

- устанавливает и настраивает мониторы АРМ таким образом, чтобы видеоинформация была доступна для просмотра только оператору АРМ;

- осуществляет регулярное обновление общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также СЗИ в соответствии с разработанным регламентом;

- осуществляет работы, связанные с использованием машинных носителей информации (CD, CD-R, CD-RW и т.д.): учёт, хранение, выдача, уничтожение, согласно требованиям организационно-распорядительных документов по защите информации;

- ведет журнал учета СЗИ.

5. Права и обязанности сотрудников

5.1. Сотрудники РЦОИ имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату вознаграждения в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- пользование информационными и методическими фондами ГБОУ ДПО НИРО, услугами учебных, методических и других подразделений ГБОУ ДПО НИРО для осуществления своих функциональных обязанностей;
- повышение своей квалификации в ГБОУ ДПО НИРО и других учреждениях дополнительного профессионального образования;
- внесение предложений по совершенствованию форм и содержания работы РЦОИ;
- пользование услугами социально-бытовых подразделений ГБОУ ДПО НИРО.

5.2. Сотрудники РЦОИ обязаны:

- соблюдать Устав ГБОУ ДПО НИРО, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности.
- качественно выполнять обязанности, указанные в должностных инструкциях.
- строго следовать нормам и правилам профессиональной этики.
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень выполнения своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. Руководитель и сотрудники РЦОИ несут ответственность в пределах, определенных действующим федеральным и региональным законодательством:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение РЦОИ функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в региональную информационную систему, а также за своевременность их внесения в пределах своей компетенции;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления функций РЦОИ, в том числе за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за несоблюдение установленных требований по обеспечению информационной безопасности, а также за несохранение конфиденциальной и служебной информации, либо разглашение конфиденциальных сведений - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. К сотрудникам РЦОИ могут применяться различные меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случае нарушения Устава ГБОУ ДПО НИРО, невыполнения должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. В своей деятельности РЦОИ взаимодействует со следующими организациями и структурами:

- ректорат и структурные подразделения ГБОУ ДПО НИРО;
- министерство образования и науки Нижегородской области;
- образовательные организации Нижегородской области;
- органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области;
- управление по контролю и надзору в сфере образования министерства образования и науки Нижегородской области;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

– Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» (по согласованию с ректором ГБОУ ДПО НИРО);

– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (по согласованию с ректором ГБОУ ДПО НИРО).

8. Штатный (внештатный) состав и организация деятельности РЦОИ

8.1. Стратегическое, перспективное и текущее планирование деятельности РЦОИ, а также контроль в части проведения организационных мероприятий РЦОИ в процессе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации осуществляется проректором, осуществляющим курирование в соответствии с приказом ректора «Об утверждении курируемых структурных подразделений».

8.2. Руководство деятельностью сотрудников РЦОИ осуществляется непосредственно руководителем РЦОИ, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

8.3. В своей работе руководитель РЦОИ подчиняется ректору ГБОУ ДПО НИРО и проректору, осуществляющему курирование в соответствии с приказом ректора «Об утверждении курируемых структурных подразделений».

8.4. Руководитель РЦОИ вправе решать срочные задачи повышенной важности напрямую с ректором ГБОУ ДПО НИРО.

Руководитель РЦОИ организует свою работу в соответствии с настоящим положением, должностными обязанностями, нормативными документами по организации и проведению ГИА.

8.5. Руководитель РЦОИ несет ответственность за результаты работы, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, вносит предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, поощрении и наказании работников.

8.6. Руководитель РЦОИ на основании нормативных правовых документов Российской Федерации формирует штатный состав сотрудников РЦОИ.

8.7. Деятельность сотрудников РЦОИ регулируется должностными инструкциями, разрабатываемыми руководителем РЦОИ на основе нормативных и методических документов Минпросвещения России, Рособнадзора с учетом местных особенностей проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования и утверждаемыми ректором ГБОУ ДПО НИРО.

8.8. На период проведения ГИА к работе в РЦОИ могут привлекаться лица, не являющиеся сотрудниками РЦОИ, на основании гражданско-правового договора.

8.9. Общее количество сотрудников РЦОИ, в том числе внештатных, привлекаемых к проведению ГИА, определяется руководителем РЦОИ по согласованию с ректором ГБОУ ДПО НИРО на основании плана-графика подготовки и проведения ГИА на территории Нижегородской области с учётом объёмов обрабатываемой информации.