

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

13.01.2017

г. Нижний Новгород

№ 04-2

Об утверждении локальных нормативных актов,
регламентирующих вопросы
антикоррупционной политики в ГБОУ ДПО
НИРО

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 12³ Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы антикоррупционной политики в ГБОУ ДПО НИРО:

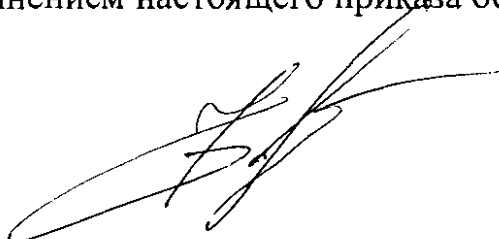
1.1. Антикоррупционная политика ГБОУ ДПО НИРО (Приложение 1).

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБОУ ДПО НИРО (Приложение 2).

2. Руководителю Центра мониторинга, анализа и статистики в сфере образования Е.В. Кузнецовой обеспечить размещение вышеуказанных локальных нормативных актов на сайте ГБОУ ДПО НИРО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Ю.Бармин

Приложение 1 к приказу ректора института
от «13» . 01 . 2017 г. № 04-2

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ» (ГБОУ ДПО НИРО)

Нижний Новгород
2017

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО) основана на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законе Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», «Методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г., иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, Нижегородской области, регламентирующих вопросы антикоррупционной политики.

1.2. Антикоррупционная политика ГБОУ ДПО НИРО направлена на профилактику коррупционных рисков в организации деятельности подразделений и ответственных работников института.

1.3. Контроль за реализацией Антикоррупционной политики ГБОУ ДПО НИРО осуществляет ректор института, который выступает гарантом выполнения в институте антикоррупционных правил и процедур.

2. Термины и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)

в) по минимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Цели антикоррупционной политики:

- предупреждение и противодействие коррупционным правонарушениям в деятельности института, устранение возможных причин таких правонарушений;

- формирование у работников института независимо от занимаемой должности, слушателей, контрагентов единообразного понимания политики ГБОУ ДПО НИРО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ ДПО НИРО.

3.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности института;

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики института;

- закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- формирование у работников института и слушателей антикоррупционного сознания;

- обеспечение открытости и прозрачности деятельности ГБОУ ДПО НИРО, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ ДПО НИРО;

- обеспечение неотвратимости ответственности работников института за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБОУ ДПО НИРО услуг.

4. Нормативно-правовое обеспечение

4.1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

4.1.1. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ).

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

4.1.2. Ответственность юридических лиц.

Общие нормы

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к

юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

4.1.3. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Статья 19.28. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

4.1.4. Ответственность физических лиц.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 или 10 части первой статьи 81 ТК РФ, пунктом 1 статьи 336, в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в

связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

5. Основные принципы противодействия коррупции в институте

5.1. При создании системы мер противодействия коррупции, учитываются следующие ключевые принципы:

а) принцип следования законодательству и общепринятым нормам;

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

б) принцип личного примера руководства;

Ключевая роль принадлежит руководству ГБОУ ДПО НИРО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

в) принцип вовлеченности работников и слушателей;

Информированность работников ГБОУ ДПО НИРО и слушателей о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения института, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности института коррупционных рисков.

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур;

Применение в ГБОУ ДПО НИРО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания;

Неотвратимость наказания для работников ГБОУ ДПО НИРО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБОУ ДПО НИРО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

ж) принцип открытости хозяйственной деятельности;

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в институте антикоррупционных стандартах ведения хозяйственной деятельности.

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга;

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. Антикоррупционная политика ГБОУ ДПО НИРО

6.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика ГБОУ ДПО НИРО представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности института.

6.2. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников ГБОУ ДПО НИРО, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБОУ ДПО НИРО.

6.3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГБОУ ДПО НИРО, находящиеся с ней в трудовых отношениях,

вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также слушатели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, в частности, физических и (или) юридических лиц, с которыми институт вступает в договорные отношения.

6.4. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников ГБОУ ДПО НИРО в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени института;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени института;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководство ГБОУ ДПО НИРО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководство ГБОУ ДПО НИРО о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий

7.1. Перечень конкретных мероприятий, которые институт планирует реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции представлен далее в таблице:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ ДПО НИРО
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с

	хозяйственной деятельностью института, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБОУ ДПО НИРО или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ ДПО НИРО, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГБОУ ДПО НИРО, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ ДПО НИРО
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных

	стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита институту требованиям антикоррупционной политики института	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7.2. Ежегодно в институте утверждается план антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственных исполнителей.

8. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

8.1. Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

Обеспечить непосредственную подчиненность структурных подразделений или должностных лиц руководству института, а также условий для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих ответственные должности в ГБОУ ДПО НИРО.

8.2. Обязанности структурного подразделения или должностного лица:

- разработка и представление на утверждение руководителю ГБОУ ДПО НИРО проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (ежегодный план антикоррупционных мероприятий и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБОУ ДПО НИРО;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБОУ ДПО НИРО или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБОУ ДПО НИРО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1.Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности ГБОУ ДПО НИРО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды:

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные требования;

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки», которые могут включать:

а) детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

б) реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри института;

в) введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников ГБОУ ДПО НИРО (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

г) введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

д) своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБОУ ДПО НИРО.

10. Регулирование и контроль деятельности подразделений и работников ГБОУ ДПО НИРО

10.1Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру ГБОУ ДПО НИРО.

10.2.В этих целях в ГБОУ ДПО НИРО разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников (далее- Кодекс этики). Кодекс этики имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Кодекс этики устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и

направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ГБОУ ДПО НИРО в целом.

10.3. Осуществление контроля и согласования хозяйственных операций, составления бухгалтерской отчетности (Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

10.4. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, в том числе:

- проверку соблюдения подразделениями процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности института;

- анализ экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

- контроль составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.5. Оценка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ государственным или муниципальным служащим, работникам контрагентов;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

11. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

11.1. В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно условно выделить два направления.

Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае институт использует возможности проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения института в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ

находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

Другое направление - для предотвращения действий коррупционной направленности при работе с организациями-контрагентами сотрудники института информируют организации -контрагентов о политике, стандарте поведения, правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в институте.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1 Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах.

ГБОУ ДПО НИРО придерживается политики сотрудничества в части информирования правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГБОУ ДПО НИРО стало известно.

12.2. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБОУ ДПО НИРО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.3. ГБОУ ДПО НИРО оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

13. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики института

13.1. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

Приложение 2 к приказу ректора института
от «13» 01. 2017 г. № 04-2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (ГБОУ ДПО НИРО)

Нижний Новгород
2017

1. Цели и задачи Положения

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (ГБОУ ДПО НИРО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБОУ ДПО НИРО.

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) - это внутренний документ ГБОУ ДПО НИРО, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБОУ ДПО НИРО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Термины и определения

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ГБОУ ДПО НИРО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБОУ ДПО НИРО, работником которого он является.

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя ГБОУ ДПО НИРО) – заинтересованность работника (представителя ГБОУ ДПО НИРО), связанная с возможностью получения работником (представителем ГБОУ ДПО НИРО) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБОУ ДПО НИРО вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов

4.1. Основной задачей деятельности ГБОУ ДПО НИРО по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБОУ ДПО НИРО положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для ГБОУ ДПО НИРО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБОУ ДПО НИРО и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБОУ ДПО НИРО.

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников ГБОУ ДПО НИРО.

5.3 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 и №2 к Положению.

5.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

5.5. Журнал ведется и хранится у начальника общего отдела по форме согласно Приложению №3 к Положению.

5.6. ГБОУ ДПО НИРО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для ГБОУ ДПО НИРО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.7. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.8. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБОУ ДПО НИРО;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.9. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБОУ ДПО НИРО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае,

если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБОУ ДПО НИРО.

6. Лица, ответственные за прием сведений о возникающем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

6.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- ректор ГБОУ ДПО НИРО;
- председатель комиссии по противодействию коррупции;
- заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции;
- начальник общего отдела (при приеме на работу);
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБОУ ДПО НИРО.

6.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до ректора ГБОУ ДПО НИРО и комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которой комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

6.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 6.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

6.4. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

6.5. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии по его желанию. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.6. Ситуации конфликта интересов, касающиеся деятельности ректора ГБОУ ДПО НИРО, рассматривается соответствующей комиссией учредителя ГБОУ ДПО НИРО, являющегося работодателем по отношению к вышеуказанному должностному лицу.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБОУ ДПО НИРО - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность работников учреждения за несоблюдение Положения о конфликте интересов

8.1. За несоблюдение Положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение №1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

Ректору ГБОУ ДПО НИРО

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«___» _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

**Приложение №2
к Положению о предотвращении
и урегулировании
конфликта интересов**

Ректору ГБОУ ДПО НИРО

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности /возникшем/имеющемся конфликте интересов (нужное подчеркнуть) у _____,
(Ф.И.О. работника, должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения)

(описать в чем выражается конфликт интересов)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«__» _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение №3
к Положению о предотвращении
и урегулировании
конфликта интересов

*Журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения
конфликта интересов*

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6