

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

02.06.2017

г. Нижний Новгород

№ 181

Об утверждении Кодекса этики и служебного
поведения работников ГБОУ ДПО НИРО

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 12³ Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ ДПО НИРО (далее - Кодекс этики) (Приложение 1).
2. Руководителю Центра мониторинга, анализа и статистики в сфере образования Е.В. Кузнецовой обеспечить размещение Кодекса этики на сайте ГБОУ ДПО НИРО.
3. Начальнику общего отдела А.И.Митениной ознакомить с Кодексом этики работников ГБОУ ДПО НИРО под личную роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Ю.Бармин

Приложение 1

к приказу ректора института
от 02 июля 2017 г. № 184

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ» (ГБОУ ДПО НИРО)

Нижний Новгород

2017

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – Институт, ГБОУ ДПО НИРО) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Института независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, каждый вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для надлежащего выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Института.

1.4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс предназначен для формирования должной морали работников Института, являющейся основой для самоконтроля работников.

1.6. Настоящий Кодекс вводится в действие приказом ректора института и доводится до сведения каждого работника, в том числе путем размещения в электронной системе документооборота Института.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основы поведения работников Института и слушателей устанавливаются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Кодексом, иными локальными актами Института.

С целью обеспечения безопасности работников и слушателей и предотвращения правонарушений в Институте действует электронный пропускной режим.

2.2. Работники института призваны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективное исполнение профессиональных обязанностей;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо узкопрофессиональным группам и аффилированным организациям, быть независимыми от влияния отдельных групп, организаций, деятельность которых не отвечает интересам Института;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения, не распространять ложную информацию о коллегах по работе, о деятельности Института;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб профессиональной репутации или авторитету Института;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

соблюдать установленные в Институте правила предоставления служебной информации и публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации;

оказывать содействие в получении достоверной информации гражданами, организациями, средствами массовой информации о деятельности Института;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как

просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия и профилактики коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, представителей организаций в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе получению и даче взяток, передачи информации для служебного пользования и т.д.

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и т.д.);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

передавать на рассмотрение и согласование комиссии по противодействию коррупции Института сделки с взаимозависимыми лицами, а также сделки с заинтересованностью (ст.20 НК РФ).

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Институте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Институте либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению и профилактике коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Ректор Института обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

III. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:
любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
грубости, проявлений пренебрежительного тона, предъявления неправомерных обвинений;
угроз, нецензурных выражений или реплик, противоправного поведения.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.