



ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



СБОРНИК
нормативно-правовых документов

Часть I

УДК 37.014.54
ББК 74.04к94
Ф59

С о с т а в и т е л и :

М. В. Федотова, канд. экон. наук, доцент заведующий лабораторией социально-экономических исследований в образовании ГБОУ ДПО НИРО;

Н. А. Смирнова, старший научный сотрудник лаборатории социально-экономических исследований в образовании ГБОУ ДПО НИРО

П о д о б щ е й р е д а к ц и е й

Н. Ю. Бармина, канд. экон. наук, доцента, ректора ГБОУ ДПО НИРО

Ф59 **Финансово-экономическая** деятельность образовательного учреждения: Сборник нормативно-правовых документов. Ч. I / сост. : М. В. Федотова, Н. А. Смирнова ; под общ. ред. Н. Ю. Бармина ; ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования». — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2013. — 270 с.

ISBN 978-5-7565-0547-4

ISBN 978-5-7565-0548-1

Целью составления данного сборника является формирование документов Российской Федерации и Нижегородской области по направлениям модернизации экономики системы образования в части финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений для удобства работы руководителей и специалистов районных управлений образования Нижегородской области.

Сборник может быть использован руководителями дошкольных, общеобразовательных и учреждений НиСПО работниками образования, студентами вузов, аспирантами экономических специальностей для ознакомления с нормативно-правовым обеспечением системы образования.

УДК 37.014.54

ББК 74.04к94

© Сост.: М. В. Федотова, Н. А. Смирнова;
под общ. ред. Н. Ю. Бармина, 2013

© ГБОУ ДПО «Нижегородский институт
развития образования», 2013

ISBN 978-5-7565-0547-4

ISBN 978-5-7565-0548-1

ОТ СОСТАВИТЕЛЕЙ

В настоящее время в системе образования Российской Федерации и Нижегородской области разработано и принято значительное количество нормативных документов по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.

Направлений, в рамках которых в образовательных учреждениях происходят финансово-экономические преобразования, достаточно много. При этом все направления относительно новые (с 2002 года) и есть базовые документы, в рамках которых и происходят преобразования в экономике образования. Эти документы нужны для формирования у руководящего корпуса целостного представления о модернизации образовательной системы.

При этом нередко нормативные правовые акты даже по одной проблематике (направлению) принимаются с большим временным разрывом, носят разрозненный характер (не формируются в единый банк данных конкретно по системе образования). В некоторые документы часто вносятся изменения, некоторые требуют разъяснений.

Поэтому целью составления данного сборника является формирование документов Российской Федерации и Нижегородской области по направлениям модернизации экономики системы образования в части финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений для удобства работы руководителей и специалистов районных управлений образования Нижегородской области.

Сборник может быть использован руководителями дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений НиСПО, работниками образования, студентами вузов, аспирантами экономических специальностей для ознакомления с нормативно-правовым обеспечением системы образования.

Документы, представленные в сборнике, изложены в полном виде либо в виде выдержки из документа (с целью вычлнить главное из содержания нормативного акта, непосредственно относящегося к экономическим вопросам в сфере образования).

МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Основные подходы к преобразованиям системы образования Российской Федерации, в том числе экономическим, были заложены в приказе Минобрнауки России от 11.02.2002 г. № 393 «О Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года». Главными направлениями в части экономических преобразований определены:

- ⇒ введение нормативного бюджетного финансирования;
- ⇒ нормативно-правовое обеспечение экономической самостоятельности учреждений образования, в том числе на основе увеличения разнообразия организационно-правовых форм образовательных учреждений и организаций;
- ⇒ последовательная реализация принципа экономической автономии учебных заведений при введении казначейской системы учета внебюджетных средств образовательных учреждений.

Срок действия данного документа истек, но направления, заложенные в нем, были пролонгированы в других нормативных правовых актах Российской Федерации. Так, Правительством Нижегородской области ежегодно разрабатывается и принимается документ, по которому направления модернизации системы образования реализуются на территории области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Нижегородской области
от 15 февраля 2012 года № 75

«Об утверждении Комплекса мер
по модернизации системы общего образования
Нижегородской области в 2012 году»
(извлечение)

Комментарий к документу

Документ описывает результаты модернизации системы образования Нижегородской области за 2011 год и план мероприятий на 2012 год.

I. ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В основу модернизационных процессов в региональной системе образования положены содержательные приоритеты, реализуемые в национальном проекте «Образование», сформулированные в НОИ «Наша новая школа» и нашедшие свое отражение в «Комплексной целевой программе развития образования в Нижегородской области на период до 2013 года» (далее — КЦПРО Нижегородской области). Комплекс мер по модернизации системы общего образования Нижегородской области направлен на реализацию целей и задач областной программы по повышению доступности качественного образования и удовлетворения ожиданий общества и каждого гражданина в сфере образования.

II. ОПИСАНИЕ ИТОГОВ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА МЕР ПО МОДЕРНИЗАЦИИ В 2011 ГОДУ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Компьютерное оборудование

Стратегия формирования системы открытого (доступного) образования предполагает активное внедрение в образовательный процесс информационно-компьютерных, телекоммуникационных технологий, включая технологии дистанционного обучения. Компьютерное оборудование приобретено в количестве 5919 единиц на сумму 136 694,28 тысячи рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета — 136 198,88 тысячи рублей, за счет средств областного бюджета — 495,4 тысячи рублей. По данным регионального мониторинга «Развитие информационного общества в Нижегородской области», в результате укрепления ИКТ-инфраструктуры общеобразовательных учреждений необходимо отметить следующую динамику структурных и содержательных изменений:

Наименование показателя / период	2010	2011
Количество обучающихся на один компьютер (чел.)	13	11
Образовательные учреждения, имеющие внутришкольное сетевое пространство (%)	53	57

Окончание табл.

Наименование показателя / период	2010	2011
Образовательные учреждения, внедрившие технологии автоматизированного управления (%)	44	63
Доля учреждений, использующих электронные образовательные ресурсы в учебном процессе (%)	97	100
Доля учителей, использующих электронные образовательные ресурсы в учебном процессе на регулярной основе (%)	46	51
Образовательные учреждения, имеющие веб-сайты в сети Интернет (%)	59	100
Наличие возможности работы с электронными ресурсами в школьной библиотеке (%)	56	64
Образовательные учреждения, использующие дистанционные технологии в образовательном процессе (%)	5	10,4

Сложившаяся практика использования ИКТ-технологий в региональной системе образования показывает необходимость сосредоточить усилия на дальнейшем наращивании технического и технологического обеспечения образовательных учреждений, совершенствовании электронного образовательного контента и расширении пропускной возможности каналов подключения. В текущем году в рамках проекта было направлено 359,23 тыс. рублей на увеличение пропускной способности интернет-трафика и обеспечение доступности электронных образовательных ресурсов, однако пока только 30 % имеют пропускную способность более 500 Кбит/с.

Все школы области обеспечены доступом к сети Интернет со скоростью доступа не ниже 128 Кбит/с.

В течение 2011 года увеличилась на 15 % доля общеобразовательных учреждений, имеющих доступ в сеть Интернет на скорости 512 Кбит/с (с 15 % на начало года до 30 % на конец года) и на 8 % на скорости не ниже 2 Мбит/с (с 9 % на начало года до 17 % на конец года).

Активно внедряется в процесс образования свободное программное обеспечение, разработанное в рамках приоритетного национального проекта «Образование». В течение 2011 года 297 школ (28,8 % от общего количества) перешли на использование в процессе образования свободного программного обеспечения на 50 % имеющихся компьютерах. Всего 61 % школ области используют свободное программное обеспечение.

На реализацию мероприятий по информатизации образования за 2011 год израсходовано 113,4 млн рублей средств консолидированного бюджета Нижегородской области.

Учебное оборудование

Развитие исследовательских способностей обучающихся, формирование компетентностно-ориентированных навыков, а также успешное внедрение ФГОС общего образования во многом зависит от оснащения учебных кабинетов и лабораторий современным учебным оборудованием. В рамках проекта модернизации приобретено 1586 единиц учебно-лабораторного оборудования, 22 192 единицы учебно-производственного оборудования на 118 320,34 тысячи рублей. Проведенная работа значительно расширила возможности дидактического насыщения образовательного процесса, организации практической работы обучающихся. Согласно проведенного исследования, применение проектных форм организации учебной деятельности в 2011 году осуществляло более 42 % учителей. Развитие учебно-материальной базы учреждений отражается в образовательных достижениях обучающихся, о чем свидетельствует динамика результатов ЕГЭ. Средний балл итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ (ГИА) в 2011 году имеет положительную динамику практически по всем учебным предметам по сравнению с 2010 годом, и особенно отрадно отметить средний балл по предметам естественнонаучного цикла на уровне общероссийского или выше. Значительно увеличилось количество выпускников, получивших максимальный результат в целом, и составило 125 % к уровню 2010 года, по физике, химии и математике с 5 человек до 21. В 2011 году значительно возросло количество участников олимпиадного движения на муниципальном (на 24 %) и региональном (на 7 %) уровне, что естественным образом отразилось на результатах региональной команды на Всероссийской олимпиаде школьников — 31 победитель и призер, 10-е командное место. Доступность и качество образования во многом связаны с доступностью к актуальным источникам научного знания, технологиями поиска и методикой обработки информации. Наряду с современными информационными технологиями важную роль в информационном обеспечении образовательного процесса имеют школьные библиотеки, наличие в них учебной, научной, методической литературы в печатном и цифровом форматах. В рамках реализации проекта модернизации было осуществлено пополнение

библиотечных ресурсов школ на 796 140 единиц стоимостью 161 364,62 тыс. рублей.

Здоровьесбережение

Одним из ведущих направлений НОИ «Наша новая школа» является совершенствование работы образовательных учреждений по здоровьесбережению участников образовательного процесса. Обеспечение условий, способствующих сохранению здоровья обучающихся, и формирование культуры здорового образа жизни — процесс многогранный. КЦПРО Нижегородской области до 2013 года включает следующие направления по развитию здоровьесбережения:

- ✧ совершенствование медицинского обеспечения в соответствии с требованиями «Стандарта медицинского обеспечения» детей в образовательных учреждениях;
- ✧ совершенствование системы школьного питания;
- ✧ повышение значимости уроков физической культуры в структуре воспитательного и образовательного процессов;
- ✧ организация системной работы по формированию культуры здоровья и навыков здорового образа жизни;
- ✧ совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений для эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

В рамках реализации проекта модернизации общего среднего образования на развитие направлений здоровьесбережения было направлено 9976,2 тыс. рублей, в том числе: 3212 единицы спортивного оборудования; 34 единицы оборудования для организации медицинского обслуживания обучающихся; 446 единиц оборудования для школьных столовых.

Реализация отраженных в областной программе направлений по здоровьесбережению позволила добиться положительной динамики в сохранении здоровья детей, постепенно сокращается количество детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным группам, — на 1,2 % в среднегодовом выражении, увеличилась доля обучающихся, получающих горячее питание, — до 76 %, в 35 % образовательных учреждений введен третий час уроков физической культуры. Уровень учреждений образования, соответствующих санитарно-техническим нормам, удалось довести до 99,8 % от общего числа учреждений, увеличилось количество оборудованных в соответствии с требованиями медицинских кабинетов в школах до 58 %, спортивных залов до 89 %, пищеблоков до 93 %. В регионе проводится

ежегодный мониторинг здоровьесберегающей деятельности учреждений общего среднего образования, реализуется сетевой проект «Школа — территория здоровья», объединяющий 250 учреждений, и ряд других инициатив.

Эффективность использования государственных бюджетных средств

В целях контроля результативности деятельности образовательных учреждений, муниципальных образовательных систем в регионе разработан многофакторный мониторинг результативности, по итогам которого формируется публичный рейтинг результативности деятельности субъектов образовательной системы региона.

Ежегодно результаты мониторинга публикуются в региональном сборнике «Образование в Нижегородской области», размещаются на сайте Министерства образования Нижегородской области. Система электронного мониторинга результатов деятельности образовательных учреждений является составной частью системы контроля качества бюджетных образовательных услуг, определенной постановлением Правительства Нижегородской области «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества бюджетных услуг, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Нижегородской области».

Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

Приказом министерства образования Нижегородской области от 07.02.2011 № 202 «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» введен новый порядок аттестации педагогических работников и определены аттестационные процедуры. Сформированы региональная аттестационная комиссия, региональные и муниципальные группы экспертов. Аттестационные процедуры автоматизированы и включают в себя компьютерное тестирование, электронное портфолио и электронную презентацию раздела учебной предметной программы. Данная модель аттестации позволяет осуществлять аттестацию педагогических работников в дистанционном режиме. В 2011 году более 5000 педагогических работников прошли аттестацию в соответствии с новым

порядком и 49 % из них прошли аттестационные процедуры в дистанционном режиме.

III. ОПИСАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В 2012 ГОДУ

Оценка качества предоставления образовательных услуг

В области проделана определенная работа по созданию условий равного доступа к бюджетным средствам образовательных организаций разных организационно-правовых форм, закрепленных в Законе Нижегородской области от 10.12.2004 № 145-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в области общего образования».

Качество исполнения государственного (муниципального) задания на услуги по представлению гражданам общего среднего (полного) образования предполагает единую систему оценки исполнения ГМЗ, или, иными словами, систему оценки качества предоставляемых образовательных услуг. В настоящее время в регионе разработан и представлен проект концепции оценки качества. В 2012 году предстоит провести общественное обсуждение проекта концепции оценки качества образовательных услуг, утвердить доработанный вариант нормативным актом органа исполнительной власти Нижегородской области, сформировать инструментальную базу.

С учетом утвержденных положений концепции оценки качества образовательных услуг предстоит внести изменения в единый мониторинг результативности деятельности общеобразовательных учреждений области для формирования ежегодного публичного рейтинга. Наряду с созданием условий для развития самостоятельности образовательных учреждений до настоящего времени сохраняются вопросы обеспечения прозрачности деятельности учреждений образования, что крайне важно для социальной солидарности с родительской общественностью, представителями социума.

Представители родительской общественности, общественных организаций и объединений ежегодно (порядка 120 экспертов) привлекаются для оценки деятельности педагогических

работников и учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках ПНПО «Образование».

Кроме того, представители нижегородской общественности принимают активное участие в качестве общественных наблюдателей в рамках проведения государственной итоговой аттестации (ежегодно около 600 наблюдателей). В большинстве общеобразовательных учреждений в информационной сети организованы и работают сайты, но формат предоставляемой информации не всегда позволяет судить об общественно признанных показателях качества предоставляемых услуг и ресурсном потенциале учреждения. В 2012 году предстоит разработать требования к содержательному наполнению сайтов образовательных учреждений в соответствии с положениями концепции качества образовательных услуг в Нижегородской области.

Федеральные государственные образовательные стандарты

Стратегия на обновление содержательно-организационных механизмов деятельности системы образования тесным образом связана с внедрением в практику ФГОС, их институционального закрепления в нормативной базе образовательных учреждений. В настоящее время во всех учреждениях области приняты образовательные программы начальной ступени общего образования, в 2012 году предстоит завершить разработку образовательных программ общего образования.

Практика разработки и принятия образовательных программ начального общего образования показала необходимость разработки механизма общественной экспертизы данного рода документов. Под общественной экспертизой в данном случае понимается не только родительское сообщество конкретной школы, но и более широкий круг представителей педагогического сообщества, представители муниципальных организаций культуры, молодежных, спортивных, профессиональных организаций, особенно данная тема актуальна для сельских образовательных учреждений. Предпринимаемые нормативно-организационные меры позволят сделать образовательное пространство региона более прозрачным для населения области и понятным для образовательных учреждений.

Реструктуризация сети образовательных учреждений

В рамках проекта модернизации планируется направить на закупку 68 автобусов 81 527,446 тысячи рублей, в том числе за счет федеральной субсидии 80 237,246 тысячи рублей.

Увеличение контингента обучающихся в базовых школах потребует совершенствования существующей инфраструктуры в соответствии с санитарно-бытовыми, противопожарными и другими требованиями по безопасному и здоровому пребыванию детей. В настоящий момент в регионе существует сеть базовых общеобразовательных школ, состоящая из 192 учреждений.

На цели развития школьной инфраструктуры учреждений (текущий ремонт помещений, выполнение технологических работ для установки оборудования) предполагается направить 108 189,437 тысячи рублей, в том числе за счет федеральных средств — 107 249,737 тысячи рублей, за счет областных средств — 939,7 тысячи рублей.

Одновременно с закрытием неперспективных образовательных учреждений предполагается проведение комплекса работ по укреплению зданий, требующих капитального ремонта, в населенных пунктах с положительной демографической тенденцией. На капитальный ремонт школьных зданий из средств проекта планируется направить 82 851,5 тысячи рублей, в том числе за счет федеральных средств — 37 462,75 тысячи рублей, за счет областных средств — 2225 тысяч рублей, средства местных бюджетов — 43 163,75 тысячи рублей.

Совершенствуя инфраструктуру школьных зданий, приоритетное внимание будет направлено на создание условий по энергосбережению, на что предполагается направить 50 112,234 тысячи рублей, в том числе за счет федеральных средств — 14 156,534 тысячи рублей, за счет областных средств — 35 955,7 тысячи рублей.

Информационно-образовательная среда общеобразовательных учреждений

В области разработана концепция формирования информационно-образовательной среды общеобразовательных учреждений, в которой информатизация образования не сводится только к процессу технологического перевооружения, а понимается как широкомасштабный процесс трансформации содержания, методов и организационных форм деятельности учреждений в условиях информационного общества.

Продолжая работу по совершенствованию публичной инфор-

мации о деятельности учреждений на сайтах, в 2012 году предполагается уделить значительное внимание переходу образовательных учреждений на электронный школьный документооборот, включая электронные журналы и дневники на основе платформы «Дневник.ру». В 2012 году планируются участие в электронном документообороте до 25 % образовательных учреждений и апробация комплексной автоматизации организационных процессов в образовательном учреждении (образовательная деятельность, организация учебного процесса, пропускной режим, социальные услуги и т. д.) в 5—6 учреждениях.

Учитывая значимость информационных технологий для формирования качественных параметров образовательного процесса в части индивидуализации, деятельностного характера, распределенности процесса обучения, продолжится внедрение ИКТ-технологий в учебный процесс. И, прежде всего, развитие проектных и исследовательских форм образовательной деятельности, предоставление возможностей для реализации творческого потенциала обучающихся, обеспечение доступности образования детям с ограниченными возможностями. В 2012 году предполагают использовать дистанционные технологии в образовательном процессе 12,5 % учреждений, обеспечить получение общего образования на основе дистанционных образовательных технологий детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами школьного возраста до 97 % от общего числа детей.

На развитие информационно-образовательной среды учреждений образования планируется направить 241 582,884 тысячи рублей, в том числе: на приобретение компьютерного оборудования — 216 619,835 тысячи рублей (в том числе за счет федеральных средств — 215 076,355 тысячи рублей, за счет областных средств — 1543,48 тысячи рублей); на создание условий для дистанционного обучения — 24 963,049 тысячи рублей (в том числе за счет федеральных средств — 15 087,032 тысячи рублей, за счет областных средств — 9876,017 тысячи рублей).

Из этих средств на увеличение пропускной способности и оплаты интернет-трафика запланировано 11 981,367 тысячи рублей (в том числе за счет федеральных средств — 11 314,95 тысячи рублей, за счет областных средств — 666,417 тысячи рублей); на обновление аппаратно-программных средств — 12 981,682 тысячи рублей (в том числе за счет средств федерального бюджета — 3772,082 тысячи рублей, за счет средств областного бюджета — 9209,6 тысячи рублей).

Библиотечный фонд

Современная информационная инфраструктура школы не представляется без библиотеки с хорошо оформленной художественной и учебной литературой, цифровых учебных и развивающих материалов и, конечно, без информационно-справочной инфраструктуры, включая удаленные ресурсы. В рамках проекта на обновление фондов школьных библиотек и модернизацию инфраструктуры предполагается направить 200 109,293 тысячи рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 137 438,59 тысячи рублей, за счет средств областного бюджета — 62 670,703 тысячи рублей.

Оснащение учебных помещений

В свете проблемы равенства стартовых условий учреждения образования актуальным остается вопрос оснащения учебных помещений современным лабораторным, учебно-производственным оборудованием. Центральным звеном содержательных и дидактических изменений, определенных ФГОС, является достижение компетентностных результатов образовательной деятельности, которые возможны при насыщении учебного процесса практико-ориентированной дидактикой, возможностями проведения опытных и исследовательских работ, особенно в средней и полной средней ступени общего образования.

На оснащение учебных помещений лабораторным и учебно-производственным оборудованием в ходе реализации проекта предполагается направить 284 851,575 тысячи рублей, в том числе за счет федеральных средств — 277 350,381 тысячи рублей, за счет средств областного бюджета — 7501,194 тысячи рублей, тем самым создав условия для выполнения лабораторных, практических работ обучающимися по биологии до 75 %; по физике до 55 %; по химии до 85 %.

Здоровье обучающихся

Одним из направлений НОИ «Наша новая школа» является сохранение и укрепление здоровья обучающихся: «Сбалансированное горячее питание, медицинское обслуживание, включающее своевременную диспансеризацию, спортивные занятия, в том числе внеурочные, реализация профилактических программ, обсуждение с детьми вопросов здорового образа жизни — все это будет влиять на улучшение их здоровья».

В рамках реализации областной программы развития обра-

зования проделана значительная работа по реализации указанных выше направлений, достигнута положительная динамика, однако необходимо продолжить укрепление материальной базы спортивных залов школ для создания условий введения третьего часа физической культуры в 50 % образовательных учреждений, практически в половине образовательных учреждений отсутствуют оборудованные медицинские пункты, требует обновления технологическое оборудование школьных пищеблоков.

На развитие инфраструктуры здоровьесбережения участников образовательного процесса планируется направить 194 186,637 тысячи рублей, в том числе на приобретение: спортивного оборудования — 51 816,465 тысячи рублей (из них за счет средств федерального бюджета — 46 947,007 тысячи рублей, за счет средств областного бюджета — 4869,458 тысячи рублей); оборудования для медицинских кабинетов — 5480,548 тысячи рублей (из них за счет средств федерального бюджета — 4837,5 тысячи рублей, за счет средств областного бюджета — 643,048 тысячи рублей); оборудования для школьных столовых — 136 889,624 тысячи рублей (из них за счет средств федерального бюджета — 130 058,324 тысячи рублей, за счет средств областного бюджета — 6831,3 тысячи рублей).

Педагогические кадры

В области накоплен значительный опыт индивидуализированных, дистанционных, каскадных форм повышения квалификации специалистов системы. В 2011 году в различных формах повышения квалификации приняло участие 25 % от общего состава учителей, предполагается сохранить этот уровень и в 2012 году.

Однако следует отметить систему корпоративного повышения квалификации педагогических коллективов в рамках сетевых и проектных форм обучения, которые позволяют инициировать школьные коллективы в режим саморазвития. Сегодня такими формами повышения квалификации охвачено 2 % педагогических коллективов.

В 2012 году корпоративное повышение квалификации получит дальнейшее развитие, а инновационные школьные проекты будут объединены в проектно-сетевые институты инновационного образования. Индивидуализированные и дистанционные формы обучения педагогов получают поддержку в рамках проекта, на что предполагается выделить 16 222,43 тысячи рублей (из них за счет средств федерального бюджета —

15 822,23 тысячи рублей, за счет средств областного бюджета — 400,2 тысячи рублей).

IV. ИНФОРМАЦИЯ О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЫХ УЧИТЕЛЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях повышения престижа профессии «учитель», повышения авторитета молодых специалистов, работающих в учреждениях образования Нижегородской области, с 2006 года реализуются областные целевые программы «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, здравоохранения, спорта и культуры Нижегородской области» на 2006—2020 годы и «Меры социальной поддержки молодых специалистов Нижегородской области на 2011—2023 годы» (далее — Программы).

В настоящее время 2900 молодым специалистам Нижегородской области, в том числе 1751 молодому специалисту учреждений образования, предоставлены меры социальной поддержки в форме социальных выплат на погашение кредитов и процентов по ним на приобретение или строительство жилья и приобретение транспортных средств. При этом участник Программы берет на себя обязательство отработать в учреждениях названных отраслей не менее десяти лет.

1270 участникам Программы предоставлены вновь построенные индивидуальные жилые дома, 1576 молодым специалистам — квартиры.

2866 участникам Программы также предоставлены автомобили марки «Лада» — 21054, 21074.

В соответствии с механизмом реализации Программ функции подбора специалистов для включения в число ее участников возложены на органы местного самоуправления муниципального района, городского округа Нижегородской области.

Отбор участников Программы осуществляется названными органами в соответствии с перспективной потребностью в специалистах определенных профессий и с учетом развития учреждений района.

Преимущественным правом для включения в число участников Программы пользуются молодые специалисты, закончившие обучение по целевой контрактной подготовке.

За период реализации Программы удалось сократить традиционно дефицитные вакансии учителей иностранного языка (на 29 %) и физической культуры (на 27 %), увеличить количество

молодых специалистов среди учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений. Практически отсутствуют вакансии в сельских учреждениях образования учителей биологии и географии.

Количество молодых специалистов в общеобразовательных учреждениях области со стажем работы до 5 лет выросло с 8,9 % в 2006 году до 11,3 % в 2010 году.

В рамках Программ осуществляется активное строительство индивидуальных жилых домов. Молодым специалистам предоставляются жилые дома площадью не менее 65 кв. м. В ряде районов области для молодых специалистов построены микрорайоны с развитой инженерной инфраструктурой (городской округ города Бор, Шатковский муниципальный район).

Общее финансирование двух Программ из средств областного бюджета составляет 8,4 млрд рублей, в том числе в 2011 году — 1,04 млрд рублей.

В 2012 году из средств областного бюджета планируется предоставить меры социальной поддержки 500 молодым специалистам, на общую сумму — 1 267 243 тыс. рублей, в 2013 году — 600, на общую сумму — 1 512 232 тыс. рублей.

Кроме того, в целях удовлетворения потребности образовательных учреждений Нижегородской области в педагогических кадрах осуществляется целевая подготовка специалистов. Абитуриенты, поступающие по целевым направлениям, зачисляются в вузы вне основного конкурса.

Направления для осуществления целевой контрактной подготовки специалистов для работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Нижегородской области выдаются министерством образования Нижегородской области лучшим выпускникам общеобразовательных учреждений, в том числе и детям из педагогических семей.

Ежегодно в образовательные учреждения области трудоустроиваются более 400 выпускников вузов и вузов Нижегородской области, в том числе более 100 выпускников, обучавшихся по целевым направлениям министерства образования Нижегородской области. В настоящее время 334 молодых специалиста, обучавшихся по целевым направлениям министерства образования Нижегородской области, работают в образовательных учреждениях на педагогических должностях.

Министерство образования Нижегородской области осуществляет выплату стипендий по месту учебы студентам 1 и 2 курсов из семей педагогических работников, поступившим по целевому

приему в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, в размере 500 рублей (с 1.09.2011 года стипендию получает 41 студент, обучающийся по целевым направлениям министерства образования, в 2010 году — 38).

V. ОРИЕНТИРЫ РАЗВИТИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА

Дошкольное образование

Начиная с дошкольного возраста, каждый нижегородец 5—7 лет (100 %) должен иметь возможность получить образование в условиях многопрофильной системы дошкольного образования по современным программам, насыщенным проектными, исследовательскими технологиями, основами умений критического мышления и пользования информационными технологиями. К 2020 году областная система ДОУ должна приобрести организационную вариативность, рассчитанную на разный уровень потребности семей в содержании услуг. Квалификационный уровень педагогического персонала ДОУ, имеющего высшее профессиональное образование, должен достичь 80 %, высшую квалификационную категорию — до 30 %. Большая часть педагогических коллективов станут участниками региональной системы корпоративного, проектно-сетевоего обучения на основе технологий саморазвития.

Общие приоритеты

К концу текущего десятилетия региональное образовательное пространство должно приобрести открытый характер на основе системы учета внешних запросов, конкурсных процедур, открытых источников информации о деятельности системы, программно-целевых и проектных методов управления. Нормативно-правовое закрепление равенства всех субъектов образовательной деятельности на получение бюджетного финансирования, единой системы оценки качества, публичных рейтингов результативности достижений, автоматизация процессов управления, сбора и обработки информации потребуют серьезной работы по переподготовки специалистов управления и создания кадрового резерва.

Общеобразовательные учреждения

Развитие инновационного пространства связано с нарастающей динамикой социальных и технологических изменений, и уже в школе человек должен получить навыки, необходимые

для адаптации в меняющихся условиях: креативные, информационно-аналитические, коммуникабельность, предприимчивость и т. д. Все эти навыки требуют актуального содержания образования на основе внедрения ФГОС, современных учебных технологий. Приоритетами региональной образовательной политики является:

✧ развитие информационных технологий, обеспечение для учащихся широких возможностей для сетевой, проектной и учебной деятельности на основе публичного доступа к ЭВТ-инфраструктуре во всех общеобразовательных учреждениях, доведения объема трафика до уровня 1 Гб/с в городских и базовых учреждениях;

✧ развитие профильного обучения как основы профессионального выбора и формирования индивидуализированных программ образовательной деятельности. Во всех образовательных учреждениях области должны быть представлены профильные образовательные программы на основе собственных программ или на основе сетевого, корпоративного взаимодействия с другими учреждениями, вузами, учреждениями дополнительного образования детей. Развитие профильного обучения должно находить отражение в программах дополнительного образования, реализуемых школами и на базе учреждений дополнительного образования. Крайне значимым является восполнение утраченных позиций по техническим видам творчества;

✧ естественным продолжением развития творческих способностей и фактором мотивационного продвижения ребенка по выбранному пути является представление своих достижений обществу. Стимулирование олимпиадного движения, конкурсных мероприятий, НОУ должно приобрести всеобщий характер в деятельности каждого образовательного учреждения, муниципальных районов и городских округов. На базе «Лицея «Центр одаренных детей»» кроме существующей сегодня очной школы должна быть развернута виртуальная школа для детей, имеющих продвинутый уровень развития в различных предметных областях.

Педагогические кадры

Процесс постоянной актуализации деятельности образовательных учреждений возможен только при условии восприятия педагогическими коллективами парадигмы саморазвития. К 2020 году уровень ежегодного обновления педагогических кадров должен достичь 4 % в год. Получат развитие проектно-сетевые и корпоративные формы повышения квалификации

педагогических работников. Оценочные процедуры аттестации педагогических кадров должны приобрести характер самооценки своего профессионального уровня педагогами, а результаты аттестации должны стать ведущим направлением стимулирования системы оплаты труда.

|| АВТОНОМНЫЕ, БЮДЖЕТНЫЕ И КАЗЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Расширение типов учреждений, финансируемых из бюджетных средств, произошло в рамках принятия Федерального закона Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ. Вследствие этого казенные, автономные и бюджетные учреждения получили свои права и обязанности, в том числе финансового характера.

В целом, если определять условия осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждений различных типов, финансируемых за счет бюджетных средств, включая образовательные, среди них можно выделить следующие:

- ☞ гарантия бюджетного финансирования учреждения;
- ☞ форма утверждения объема финансирования: государственное или муниципальное задание на оказание услуг / бюджетная смета;
- ☞ организация, посредством которой осуществляются расходы;
- ☞ применение НСОТ, управление величиной оплаты труда сотрудников;
- ☞ установление штатного расписания (подбор персонала);
- ☞ ответственность учредителя за действия, бездействие или обязательства учреждения по отношению к третьим лицам;
- ☞ назначение и освобождение от должности руководителя учреждения;
- ☞ имущество учреждения;
- ☞ номенклатура и тарифы на платные услуги для населения и юридических лиц;
- ☞ осуществление иной деятельности, приносящей доход;
- ☞ возможность привлечения иных финансовых источников: банковские кредиты, целевой капитал;
- ☞ размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (применение Федерального закона Российской Федерации от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ);
- ☞ общественный контроль за деятельностью учреждения;
- ☞ ежегодная аудиторская проверка бухгалтерской отчетности.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
Российской Федерации
от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ

**«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
(извлечения)**

Комментарий к документу

Документ, который внес изменения во многие нормативные акты Российской Федерации. В частности, появился новый тип учреждений — казенные. Для бюджетных, автономных и казенных учреждений определены условия формирования финансового обеспечения из бюджетных средств, формы контроля и отчетности о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Статья 3

Внести в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»:

«4) физические лица.

Допускается совместное учредительство негосударственных образовательных учреждений.»;

2) в пункте 3 статьи 12:

а) абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«3. Образовательные учреждения могут быть государственными, муниципальными, негосударственными (частными учреждениями, в том числе учреждениями общественных объединений и религиозных организаций).

Государственным является образовательное учреждение, созданное Российской Федерацией (далее — федеральное государственное образовательное учреждение) или субъектом Российской Федерации (далее — государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении субъекта Российской Федерации).»;

б) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Муниципальным является образовательное учреждение, созданное муниципальным образованием.»;

в) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Негосударственным является образовательное учреждение, созданное в соответствии с настоящим Федеральным за-

коном собственником (гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами), за исключением Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.»;

б) подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) осуществления приносящей доходы деятельности (для государственных и муниципальных учреждений — в случаях, не противоречащих федеральным законам);»;

5) в пункте 1 статьи 29:

а) в подпункте 3 слово «финансирования» заменить словами «финансового обеспечения»;

б) подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) установление региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Казенное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.»;

г) в пункте 5 слова «или органы местного самоуправления» исключить, слово «предпринимательскую» заменить словами «приносящую доходы».

Статья 5

Внести в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации следующие изменения:

3) в пункте 2 статьи 120:

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Частное учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Порядок финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений определяется законом.»;

д) дополнить абзацем следующего содержания:

«Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных

собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.»;

4) в статье 296:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Учреждение и казенное предприятие, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.»;

5) статью 298 изложить в следующей редакции:

«Статья 298. Распоряжение имуществом учреждения

1. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Частное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение частного учреждения.

2. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов

имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.».

Статья 6

Внести в Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» следующие изменения:

4) дополнить статьей 9.1 следующего содержания:

«Статья 9.1. Государственные, муниципальные учреждения

1. Государственными, муниципальными учреждениями признаются учреждения, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации и муниципальным образованием.

2. Типами государственных, муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные.

5) дополнить статьей 9.2 следующего содержания:

«Статья 9.2. Бюджетное учреждение

1. Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом

Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

2. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

3. Государственные (муниципальные) задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 настоящей статьи, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5. Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, полномочия соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, осуществляется

в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

7. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются:

1) Правительством Российской Федерации в отношении федеральных бюджетных учреждений;

2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации;

3) местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском

обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

10. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 настоящей статьи или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 настоящего Федерального закона.

11. Для целей настоящего Федерального закона под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться:

1) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию, в отношении федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении этих органов или в ведении федеральных служб и агентств, подведомственных этим органам, федеральными органами государственной власти (государственными органами), руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, в отношении федеральных бюджетных учреждений, находящихся в их ведении;

2) в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации;

3) в порядке, установленном местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

12. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

13. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

14. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.»;

10) дополнить статьей 17.1 следующего содержания:

«Статья 17.1. Изменение типа государственного или муниципального учреждения

1. Изменение типа государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа государственного или муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях

создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом:

1) Правительством Российской Федерации — в отношении федеральных бюджетных или казенных учреждений;

2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации — в отношении бюджетных или казенных учреждений субъекта Российской Федерации;

3) местной администрацией муниципального образования — в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

3. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

14) в статье 24:

г) пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.»;

19) в статье 32:

«а) дополнить пунктами 3.3—3.5 следующего содержания:

3.3. Государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

б) план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность государственного (муниципального) учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.4. Казенные, бюджетные, автономные учреждения обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 настоящей статьи, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Сведения, определенные пунктом 3.3 настоящей статьи, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой государственным (муниципальным) учреждением.

Предоставление информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.»;

б) дополнить пунктами 5.1 и 5.2 следующего содержания:

«5.1. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляется:

1) федеральными государственными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, — в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений;

2) в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, — в отношении бюджетных и казенных учреждений субъекта Российской Федерации;

3) в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, — в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

5.2. Контроль за деятельностью казенных и бюджетных учреждений, подведомственных федеральным органам государственной власти (государственным органам), в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.»;

в) пункт 14 дополнить словами «, а в отношении бюджетных учреждений — соответствующим органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя».

Статья 12

Внести в Федеральный закон от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 48, ст. 5369; 1998, № 30, ст. 3619; 2002, № 13, ст. 1179; 2006, № 45, ст. 4635; 2009, № 48, ст. 5711) следующие изменения:

3) в статье 15:

б) в пункте 2:

дополнить абзацем следующего содержания:

«Годовая бухгалтерская отчетность бюджетного или казенного учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

Статья 13

Внести в Бюджетный кодекс Российской Федерации следующие изменения:

1) в статье 6:

е) абзац тридцать девятый изложить в следующей редакции:

«казенное учреждение — государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации».

Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;»;

14) в статье 78.1:

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В бюджетах бюджетной системы Российской Федерации предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ).

Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.»;

21) статью 161 изложить в следующей редакции:

«Статья 161. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа государственной власти (государственного органа), органа управления государственным внебюджетным фондом, органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с настоящим Кодексом.

5. Заключение и оплата казенным учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа государственной власти (государственного органа), органа управления государственным внебюджетным фондом, органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования отвечает соответственно орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с настоящим Кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления (муниципальные органы) и органы управления государственными внебюджетными фондами.».

Президент Российской Федерации

Д. МЕДВЕДЕВ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
Российской Федерации
от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ
«Об автономных учреждениях»

Комментарий к документу

Документ в общем виде прописывает порядок и условия создания, ликвидации и реорганизации автономных учреждений.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Федеральным законом

1. Настоящий Федеральный закон определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации правовое

положение автономных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, цели, порядок формирования и использования их имущества, основы управления автономными учреждениями, основы отношений автономных учреждений с их учредителями, с участниками гражданского оборота, ответственность автономных учреждений по своим обязательствам.

2. Для автономных учреждений, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, федеральными законами могут определяться особенности регулирования отношений, указанных в части 1 настоящей статьи.

Статья 2. Автономное учреждение

1. Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

2. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.1. Учредители автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности), вправе заключать соглашения об открытии автономным учреждениям,

находящимся в их ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

3.2. Открытие и ведение лицевых счетов автономным учреждениям в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.3. Открытие и ведение лицевых счетов автономным учреждениям в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) осуществляется в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

3.4. Проведение кассовых операций со средствами автономных учреждений, которым открыты лицевые счета в соответствии с частями 3.2 и 3.3 настоящей статьи, осуществляется от имени и по поручению указанных учреждений территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

3.5. Счета, открываемые территориальными органами Федерального казначейства, финансовым органам субъектов Российской Федерации, муниципальных образований для учета операций со средствами, поступающими автономным учреждениям, обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

3.6. Операции со средствами, поступающими автономным учреждениям из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, учитываются на отдельных лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.7. Операции со средствами, поступающими автономным учреждениям из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитываются на открытых им в соответствии с частью 3 настоящей статьи счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, или на отдельных лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.8. Операции со средствами, поступающими автономным учреждениям в рамках обязательного медицинского страхования, учитываются на отдельных лицевых счетах автономных учреждений для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.9. Расходы автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные автономными учреждениями в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и учитываемые на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, осуществляются без представления ими в территориальные органы Федерального казначейства, финансовые органы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.10. Расходы автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований) и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

3.11. Расходы автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, поступающие этим учреждениям в рамках обязательного медицинского страхования, осуществляются после проверки территориальными органами Федерального казначейства или финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления, указанным в расчетных документах автономных учреждений.

3.12. Автономные учреждения осуществляют в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, полномочия соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.13. Финансовое обеспечение осуществления автономными учреждениями полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

3.14. Операции со средствами, осуществляемые автономными учреждениями в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, правовыми актами местной администрации муниципального образования, от имени и по поручению соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и операции по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, учитываются на

лицевом счете, открытом соответствующему органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

3.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных автономному учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

3.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих автономному учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных автономному учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований) и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению автономным учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.18. Остатки средств, предусмотренные частью 3.17 настоящей статьи, перечисленные автономными учреждениями в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, могут быть возвращены автономным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

3.19. Обращение взыскания на средства автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для бюджетных учреждений.

3.20. Установить, что с 1 января текущего финансового года остатки средств автономных учреждений на счетах территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, которые открыты в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и на которых отражаются операции со средствами автономных учреждений, могут перечисляться с указанных счетов в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации с их возвратом до 31 декабря текущего финансового года на счета, с которых они были ранее перечислены в соответствии с настоящей частью, в порядке, установленном соответственно Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

3.21. Операции со средствами автономных учреждений осуществляются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления автономными учреждениями расчетных документов, оформленных в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации.

3.22. В случае, если лицевые счета автономным учреждениям открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, счета, которые предназначены для выдачи наличных денежных средств указанным автономным учреждениям, их обособленным подразделениям, обслуживаются кредитными организациями без взимания ими платы.

3.23. Контроль за деятельностью автономных учреждений осуществляется:

1) федеральными государственными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

2) в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

3) в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

(часть 3.23 введена Федеральным законом от 18.07.2011 № 239-ФЗ)

4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

6. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

7. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в части 1 настоящей статьи.

8. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

9. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

10. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

(часть десятая в ред. Федерального закона от 18.10.2007 № 230-ФЗ)

11. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую

отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

13. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

3) решение учредителя о создании автономного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

9) утратил силу с 1 января 2011 года. — *Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ*;

10) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

11) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

12) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

14. Сведения, определенные частью 13 настоящей статьи, размещаются Федеральным казначейством на своем официаль-

ном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании информации, предоставляемой автономным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 3. Имущество автономного учреждения

1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 настоящей статьи.

3. Для целей настоящего Федерального закона под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться:

1) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и находящихся в ведении этих органов или федеральных служб и агентств, подведомственных этим органам, а также федеральными органами государственной власти (государственными органами), руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, в отношении автономных учреждений, находящихся в их ведении;

2) в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

3) в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.1. Перечни особо ценного движимого имущества определяются:

1) федеральными государственными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

2) в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

3) в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.2. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в части 5 настоящей статьи, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за

исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Право оперативного управления автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

10. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление автономных учреждений, создаваемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, государственная регистрация права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления автономных учреждений, создаваемых в соответствии с настоящим Федеральным законом.

11. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления автономных учреждений, создаваемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, в случаях, предусмотренных частью 10 настоящей статьи, являются решения о создании соответствующих автономных учреждений.

Статья 4. Виды деятельности автономного учреждения

1. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

2. Государственное (муниципальное) задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.1. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

3. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение указанной в частях 1 и 2 на-

стоящей статьи деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5. Условия и порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются:

1) Правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

3) местной администрацией в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6. Кроме указанных в части 2 настоящей статьи государственного (муниципального) задания и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

ГЛАВА 2. СОЗДАНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 5. Создание автономного учреждения

1. Автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения.

2. Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, принимается Правительством Российской Федерации на основании предложений федеральных органов исполнительной власти, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Президента Российской Федерации.

2.1. Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, путем изменения типа существующего федерального бюджетного или казенного учреждения принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, в отношении учреждения, находящегося в ведении этого органа или федеральных служб и агентств, подведомственных этому органу, а также федеральным органом государственной власти (государственным органом), руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, в отношении федерального бюджетного или казенного учреждения, находящегося в его ведении.

2.2. Функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения, созданного путем изменения типа существующего федерального бюджетного учреждения, реализует федеральный орган исполнительной власти, осуществлявший функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, тип которого был изменен.

2.3. Решение о создании подведомственного государственной академии наук автономного учреждения на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, путем учреждения или путем изменения типа существующего государственного учреждения принимается Правительством Российской Федерации на основании предложения государственной академии наук, осуществляющей от имени Российской Федерации полномочия учредителя такого автономного учреждения и собственника закрепленного за ним федерального имущества.

3. Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности, принимается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования.

4. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия государственного или муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ

к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

5. Правительством Российской Федерации могут быть установлены дополнительные условия для принятия решения о создании федерального автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения. Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования могут определяться перечни государственных или муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

6. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения подготавливается исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующее государственное или муниципальное учреждение, по согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом. Данное предложение подготавливается таким органом по инициативе либо с согласия государственного или муниципального учреждения.

7. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения, представленное в предусмотренной Правительством Российской Федерации форме, должно содержать:

1) обоснование создания автономного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

2) сведения об одобрении изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

3) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего государственного или муниципального учреждения;

4) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения;

5) иные сведения.

8. Утратил силу с 1 января 2011 года. — *Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ.*

9. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения должно содержать:

1) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

2) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

9.1. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, или муниципального учреждения также должно содержать сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения.

10. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у государственного или муниципального учреждения до изменения его типа.

11. При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за государственным или муниципальным учреждением.

12. Созданное путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному или муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

13. В случае принятия уполномоченным органом решения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения применяются правила пунктов 1 и 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего государственного или муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

Статья 6. Учредитель автономного учреждения

1. Учредителем автономного учреждения является:

1) Российская Федерация в отношении автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

2) субъект Российской Федерации в отношении автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

3) муниципальное образование в отношении автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Автономное учреждение может иметь только одного учредителя.

3. В случае, если иное не установлено федеральными законами или нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, функции и полномочия учредителя автономного учреждения, предусмотренные настоящим Федеральным законом, осуществляются:

1) федеральным органом исполнительной власти в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

1.1) государственной академией наук в отношении автономного учреждения, подведомственного ей и созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) органом местного самоуправления в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в порядке, определяемом местной администрацией.

Статья 6.1. Наименование автономного учреждения

1. Автономное учреждение имеет наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности.

2. Наименование автономного учреждения может включать указание на его тип.

Статья 7. Устав автономного учреждения

1. Учредительным документом автономного учреждения является устав, утверждаемый его учредителем.

2. Устав автономного учреждения должен содержать следующие сведения:

1) наименование автономного учреждения, содержащее указание на характер его деятельности, а также на собственника его имущества;

1.1) указание на тип — «автономное учреждение»;

2) место нахождения автономного учреждения;

3) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя автономного учреждения;

4) предмет и цели деятельности автономного учреждения;

5) исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

6) сведения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

7) структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов;

8) иные предусмотренные федеральными законами сведения.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Статья 8. Органы автономного учреждения

1. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом автономного учреждения в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы (общее

собрание (конференция) работников автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

Статья 9. Компетенция учредителя в области управления автономным учреждением

К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

Статья 10. Наблюдательный совет автономного учреждения

1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной

власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

4. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8. Решение о назначении членов наблюдательного совета

автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

12. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

13. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

14. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета

автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Статья 11. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения

1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1—4 и 8 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1—8 и 11 части 1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом

автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

Статья 12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения

1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются уставом автономного учреждения.

4. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6. Уставом автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме

мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона.

7. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Статья 13. Руководитель автономного учреждения

1. К компетенции руководителя автономного учреждения (директора, генерального директора, ректора, главного врача, художественного руководителя, управляющего и другого) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного учреждения.

2. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

Статья 14. Крупные сделки

Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Статья 15. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

3. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Статья 16. Заинтересованность в совершении автономным учреждением сделки

1. Для целей настоящего Федерального закона лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением

сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 настоящей статьи, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

2. Порядок, установленный настоящим Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Статья 17. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения

наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 настоящего Федерального закона, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

ГЛАВА 4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

Статья 18. Реорганизация автономного учреждения и изменение его типа

1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом:

- 1) Правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;
- 2) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

3) органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Статья 19. Ликвидация автономного учреждения

1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном:

1) Правительством Российской Федерации в отношении федеральных автономных учреждений;

2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений субъекта Российской Федерации;

3) местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных автономных учреждений.

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 18.07.2011 № 239-ФЗ)

2. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

3. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 20. Заключительные положения

1. Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания государственному или муниципальному учреждению не может зависеть от типа такого учреждения.

2. При изменении типа существующих государственных и муниципальных учреждений отчуждение государственного (муниципального) имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного частью 3 статьи 3 настоящего Федерального закона.

3. Утратил силу с 1 января 2011 года. — *Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ.*

Статья 21. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении шестидесяти дней после дня его официального опубликования.

Президент Российской Федерации

В. ПУТИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Правительства Российской Федерации
от 18 октября 2007 года № 684**

**«Об утверждении Правил опубликования
отчетов о деятельности автономного
учреждения и об использовании
закрепленного за ним имущества»**

Комментарий к документу

Документ регулирует содержание отчета автономного учреждения об исполнении задания учредителя по итогам финансового периода. Применим к автономным учреждениям в бюджетной сфере.

В соответствии с частью 10 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2008 г.

*Председатель Правительства
Российской Федерации*

В. ЗУБКОВ

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 октября 2007 года № 684*

**ПРАВИЛА
опубликования отчетов о деятельности
автономного учреждения и об использовании
закрепленного за ним имущества**

1. Автономные учреждения обязаны ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества (далее — отчеты) по формам, утвержденным:

✧ для федеральных автономных учреждений — федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия учредителя;

✧ для автономных учреждений субъектов Российской Федерации — уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

✧ для муниципальных автономных учреждений — органами местного самоуправления.

2. Отчеты помимо сведений, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, должны содержать информацию об их рассмотрении и утверждении наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3. Отчет о деятельности автономного учреждения должен включать следующие сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет:

а) информация об исполнении задания учредителя;

б) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

в) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

г) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

д) среднегодовая численность работников автономного учреждения;

е) средняя заработная плата работников автономного учреждения;

ж) объем финансового обеспечения задания учредителя;

з) объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

и) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

к) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

л) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;

м) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;

н) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

Отчет о деятельности автономного учреждения по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения, может включать также иные сведения.

4. Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества должен включать следующие сведения:

а) общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

б) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

в) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец

отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением, по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения, может включать также иные сведения.

5. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем автономного учреждения и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.

6. При наличии у автономного учреждения и/или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия учредителя, уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления сайта в сети Интернет отчеты подлежат размещению на этом сайте. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

7. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Российской Федерации
от 31 мая 2007 года № 337
«О порядке определения видов
особо ценного движимого имущества
автономного учреждения»

Комментарий к документу

Документ определяет величину стоимости объектов особо ценного имущества учреждения и порядок их определения в общем случае.

В соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что виды особо ценного движимого имущества федеральных автономных учреждений определяются в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления совместным

решением соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативному правовому регулированию в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, и федерального органа исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом.

2. Установить, что при определении видов особо ценного движимого имущества федеральных автономных учреждений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления подлежит включению в его состав:

✧ движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

✧ иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление федеральным автономным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

✧ имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы Архивного фонда Российской Федерации.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности федерального автономного учреждения, а также имущество, приобретенное федеральным автономным учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

3. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения, принимают решение об отнесении имущества федеральных автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего постановления, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом.

4. Установить, что порядок определения видов особо ценного

движимого имущества автономных учреждений, созданного на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, и на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, устанавливается соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления с учетом требований настоящего постановления в части определения видов особо ценного движимого имущества федеральных автономных учреждений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Российской Федерации

от 26 июля 2010 года № 538

«О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»

Комментарий к документу

Документ регулирует вопросы величины стоимости особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений подлежат включению в состав особо ценного имущества.

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что виды особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений могут определяться:

а) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, в отношении федеральных автономных или бюджетных учреждений, находящихся в ведении этих органов или федеральных служб и агентств, подведомственных этим органам, а также федеральными органами государственной власти (государственными органами), руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, в отношении федеральных автономных или бюджетных учреждений, находящихся в их ведении;

б) в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества,

находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации;

в) в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и муниципальных бюджетных учреждений.

2. Перечни особо ценного движимого имущества автономных учреждений определяются:

а) федеральными государственными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

б) в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

в) в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3. Перечни особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

4. Установить, что при определении перечней особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений подлежат включению в состав такого имущества:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает:

✧ для федеральных автономных и бюджетных учреждений — размер, установленный федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении соответствующих федеральных автономных и бюджетных учреждений в интервале от 200 тыс. рублей до 500 тыс. рублей;

✧ для автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации — размер, установленный нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в интервале от 50 тыс. рублей до 500 тыс. рублей либо государственными органами субъекта Российской Федерации, осуществляющими функции и

полномочия учредителя в отношении соответствующих автономных и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации, в интервале, установленном нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации с соблюдением указанных ограничений, если этим нормативным правовым актом такое право будет предоставлено органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

✧ для автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и муниципальных бюджетных учреждений — размер, установленный нормативным правовым актом местной администрации в интервале от 50 тыс. рублей до 200 тыс. рублей либо органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих муниципальных автономных и бюджетных учреждений, в интервале, установленном нормативным правовым актом местной администрации с соблюдением указанных ограничений, если этим нормативным правовым актом такое право будет предоставлено органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

5. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется бюджетным или автономным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6. Признать утратившими силу:

✧ постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2007 г. № 337 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 23, ст. 2802);

✧ постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2009 г. № 639 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2007 г. № 337» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 32, ст. 4047).

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г.

*Председатель Правительства
Российской Федерации*

В. ПУТИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Правительства Нижегородской области
от 29 ноября 2010 года № 847**

**«О порядке определения видов и перечней
особо ценного движимого имущества
государственного автономного
или государственного бюджетного учреждения
Нижегородской области»**

Комментарий к документу

Документ регулирует вопрос об особо ценном имуществе автономных и бюджетных учреждений в Нижегородской области.

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О Порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Органам исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителей государственных автономных или государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, определять виды и перечни особо ценного движимого имущества государственных автономных или государственных бюджетных учреждений Нижегородской области (далее — автономные или бюджетные учреждения).

2. Установить, что при определении видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений в состав такого имущества подлежит включению:

✧ движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

✧ иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, и (или) которое отнесено в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления к определенному виду особо ценного движимого имущества;

✧ имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности, в собственности Нижегородской области и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

3. Перечни особо ценного движимого имущества автономных учреждений подлежат согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

4. Органам исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений, обеспечить до 1 марта 2011 года принятие решений об отнесении движимого имущества бюджетных учреждений к особо ценному.

5. Перечень особо ценного движимого имущества ведется бюджетным и автономным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений Нижегородской области о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости, инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6. Министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области на основании решений, принятых в соответствии с пунктами 1—3 настоящего постановления, обеспечить внесение соответствующих сведений об особо ценном движимом имуществе автономных и бюджетных учреждений в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области.

7. Признать утратившим силу постановление Правительства Нижегородской области от 28 мая 2008 года № 218 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества государственных автономных учреждений Нижегородской области».

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор

В. П. ШАНЦЕВ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ (МУНИЦИПАЛЬНОЕ) ЗАДАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное (муниципальное) задание (ГМЗ) — новый для бюджетного процесса инструмент, устанавливающий требования к составу, качеству и/или объему, условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг.

Со вступлением в силу норм закона о ГМЗ вступили в действие такие понятия, как «образовательная услуга», «регламент предоставления образовательной услуги», «форма государственного (муниципального) задания».

Государственное (муниципальное) задание тесно связано с выполнением исполнительными органами власти всех уровней одной из своих важнейших функций — оказанием государственных (муниципальных) услуг. Практика показывает, что, осуществляя свои полномочия, органы исполнительной власти только одного субъекта Федерации оказывают 300—400 различных детализированных видов услуг в различных сферах деятельности.

В этих условиях для органов исполнительной власти крайне важно сформировать государственное (муниципальное) задание с учетом специфики финансово-экономических особенностей деятельности образовательных учреждений разных типов и видов на основе действующей нормативно-законодательной базы.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

Российской Федерации

от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ

«Бюджетный кодекс Российской Федерации»

(извлечение)

Комментарий к документу

Основной финансовый документ Российской Федерации, определяющий нормы бюджетных отношений.

Статья 69.2 вступила в действие 1 января 2011 года в рамках принятого ранее 83-ФЗ от 8 мая 2010 года. Данная статья регулирует общие вопросы формирования ГМЗ.

Статья 69.2. Государственное (муниципальное) задание

1. Государственное (муниципальное) задание должно содержать:

✧ показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);

✧ порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения; требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.

Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

✧ определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг; порядок оказания соответствующих услуг;

✧ предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели государственного (муниципального) задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) федеральными учреждениями, учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Государственное (муниципальное) задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) заданий осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
Российской Федерации
от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных
муниципальных услуг»

Комментарий к документу

Документ затрагивает вопросы: реестра государственных (муниципальных) услуг (ГМУ), основных принципов предоставления ГМУ, процедуры обжалования заявителями порядка оказания ГМУ, организации оказания ГМУ в многофункциональных центрах (МФУ).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера действия
настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия (далее — органы местного самоуправления).

2. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на деятельность организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 настоящей статьи государственных и муниципальных услуг.

3. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются в электронной форме в соответствии с настоящим Федеральным законом в том случае, если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе утвердить дополнительный перечень услуг, оказываемых в субъекте Российской Федерации государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) субъекта Российской Федерации или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Статья 2. Основные понятия,
используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) государственная услуга, предоставляемая федеральным органом исполнительной власти, органом государственного внебюджетного фонда, исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органом местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (далее — государственная услуга), — деятельность по реализации функций соответственно федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (далее — органы, предоставляющие государственные

услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги;

2) муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее — муниципальная услуга), — деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее — орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований;

3) заявитель — физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 настоящего Федерального закона, или в организации, указанные в пункте 5 настоящей статьи, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

4) административный регламент — нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

5) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр) — российская организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным настоящим Федеральным законом, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

6) предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме — предоставление государственных

и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

7) портал государственных и муниципальных услуг — государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

8) подведомственная государственному органу или органу местного самоуправления организация — государственное или муниципальное учреждение либо унитарное предприятие, созданные соответственно государственным органом Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления;

9) межведомственное информационное взаимодействие — осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами;

10) межведомственный запрос — документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении

документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных или муниципальных услуг, на основании запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги и соответствующий требованиям, установленным статьей 7.2 настоящего Федерального закона;

1) жалоба на нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги (далее — жалоба) — требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, или многофункционального центра либо государственным или муниципальным служащим при получении данным заявителем государственной или муниципальной услуги.

Статья 3. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг

Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

1) правомерность предоставления государственных и муни-

ципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, указанными в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона;

2) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

3) правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, указанными в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона;

4) открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг;

5) доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

Статья 5. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг

При получении государственных и муниципальных услуг заявители имеют право на:

1) получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

3) получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственных и (или) муниципальных услуг;

5) получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими государственные услуги, и соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги (далее — соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

**Статья 6. Обязанности органов,
предоставляющих государственные услуги,
органов, предоставляющих муниципальные услуги,
и подведомственных государственным органам
или органам местного самоуправления организаций**

1. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны:

1) предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;

2) обеспечивать возможность получения заявителем государственной или муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

3) предоставлять в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 настоящего Федерального закона перечень документов, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2. Подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, обязаны:

1) предоставлять в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по межведомственным запросам таких органов документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 настоящего Федерального закона перечень документов, безвозмездно, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления такие документы и информацию;

2) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

**ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Статья 7. Требования к взаимодействию с заявителем
при предоставлении государственных
и муниципальных услуг**

1. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

Положения пункта 2 части 1 статьи 7 в части предоставления документов и информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, применяются с 1 января 2013 года.

2) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона.

2. Утратил силу. — *Федеральный закон от 03.12.2011 № 383-ФЗ.*

3. В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной или муниципальной

услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

4. Для обработки органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющих в распоряжении таких органов или организаций, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, либо многофункциональный центр на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Для обработки информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя, доступ к которой ограничен федеральными законами, за исключением персональных данных и сведений, составляющих государственную и налоговую тайну, и которая имеется в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, такими органами и организациями в целях представления указанной в настоящей части информации в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона, либо многофункциональный центр на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя требуется получение согласия заявителя. Согласие может быть получено и представлено как в форме документа на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

6. Если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, положения пункта 2 части 1 настоящей статьи не распространяются на следующие документы, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) документы воинского учета;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

5) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;

6) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;

7) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

8) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;

9) документы о соответствующих образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

10) справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

11) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

12) решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

13) учредительные документы юридического лица;

14) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

15) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

16) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

17) удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;

18) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;

19) первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, предоставленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

7. В целях предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала предоставления государственной или муниципальной услуги является направление заявителем с использованием

единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в части 6 настоящей статьи, если иное не предусмотрено законодательными актами при регламентации предоставления государственной или муниципальной услуги.

**Статья 7.1. Требования к межведомственному
информационному взаимодействию
при предоставлении государственных
и муниципальных услуг**

1. Предоставление документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра.

2. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной или муниципальной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг. Перечень базовых государственных информационных ресурсов и требования к ним устанавливаются в отношении федеральных базовых государственных информационных ресурсов Правительством Российской Федерации, а в отношении региональных базовых государственных информационных ресурсов высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, если иные требования к базовым государственным информационным ресурсам не определены законодательными актами Российской Федерации.

3. Предоставление налоговыми органами документов и сведений, составляющих налоговую тайну, или документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами

Российской Федерации, органам, предоставляющим государственные услуги, органам, предоставляющим муниципальные услуги, и подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организациям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона, либо многофункциональными центрами, а также предоставление органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона, по межведомственному запросу налогового органа сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации, в целях предоставления государственной или муниципальной услуги и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов не является разглашением налоговой тайны или информации, доступ к которой ограничен законодательными актами Российской Федерации.

4. В целях настоящего Федерального закона направление межведомственных запросов органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона, многофункциональными центрами о представлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственных или муниципальных услуг или ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, не допускается, а должностные лица, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Межведомственное информационное взаимодействие в целях представления и получения документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 настоящего Федерального

закона, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Правительством Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации о региональных системах межведомственного электронного взаимодействия. Порядок представления и получения документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона, может определяться нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления с учетом указанного положения.

6. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона, в орган, указанный в абзаце первом части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги. Должностное лицо, не представившее (несвоеременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Перечень сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных или муниципальных услуг, и необходимых для предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, утверждается Правительством Российской Федерации. Указанные в таком

перечне сведения подлежат обязательному предоставлению федеральному органу исполнительной власти, органу государственного внебюджетного фонда Российской Федерации или многофункциональному центру по межведомственному запросу. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на установление требований к формату предоставления сведений, указанных в настоящей части, определяются Правительством Российской Федерации.

8. Перечень сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных или муниципальных услуг, и необходимых для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти другого субъекта Российской Федерации, территориальными государственными внебюджетными фондами и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, на территории другого субъекта Российской Федерации, определяется правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Статья 7.2. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона, для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

2. Требования пунктов 1—8 и 8 части 1 настоящей статьи не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона, для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный

запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Статья 8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг

1. Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2. Государственная пошлина взимается за предоставление государственных и муниципальных услуг в случаях, порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, государственные и муниципальные услуги оказываются за счет средств заявителя впредь до признания утратившими силу положений федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми государственные и муниципальные услуги оказываются за счет средств заявителя.

Статья 9. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, утверждается:

1) постановлением Правительства Российской Федерации — в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг;

2) нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации — в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации государственных услуг;

3) нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления — в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, услуги, указанные в части 1 настоящей статьи, оказываются за счет средств заявителя.

3. Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг, устанавливается федеральными органами исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственных услуг, предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, устанавливается нормативным правовым актом соответственно высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа местного самоуправления.

4. Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, размещаются на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, на сайтах организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале государственных и муниципальных услуг.

5. При предоставлении государственных и муниципальных услуг запрещается требовать от заявителя обращения за оказанием услуг, не включенных в перечни услуг, указанные в части 1 настоящей статьи, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

Статья 10. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах;

2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги.

Статья 11. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг

1. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению соответственно в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

2. Федеральный реестр государственных услуг содержит сведения:

1) о государственных услугах, предоставляемых федераль-

ными органами исполнительной власти, а также органами государственных внебюджетных фондов;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, а также органами государственных внебюджетных фондов государственных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона и оказываемых федеральными государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств федерального бюджета;

4) иные сведения в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Реестр государственных услуг субъекта Российской Федерации содержит сведения:

1) о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации государственных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона и оказываемых государственными учреждениями субъекта Российской Федерации и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;

4) иные сведения, состав которых устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Формирование и ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

4) иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией.

7. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

**ГЛАВА 2.1. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ)
ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,
ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО**

**Статья 11.1. Предмет досудебного
(внесудебного) обжалования заявителем решений
и действий (бездействия) органа,
предоставляющего государственную услугу,
органа, предоставляющего муниципальную услугу,
должностного лица органа, предоставляющего
государственную услугу, или органа,
предоставляющего муниципальную услугу,
либо государственного или муниципального служащего**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Статья 11.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его

отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного

лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

10. Положения настоящего Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 11.3. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования

В Российской Федерации создается федеральная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования, которая является федеральной государственной информационной системой. Создание и функционирование федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования регулируются федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации.

ГЛАВА 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Статья 12. Требования к структуре административных регламентов

1. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.

Статья 13. Общие требования к разработке проектов административных регламентов

1. Разработку проекта административного регламента осуществляет орган, предоставляющий государственную услугу, или орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее в настоящей статье — орган, являющийся разработчиком административного регламента).

2. Проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, являющегося разработчиком административного регламента.

3. В случае отсутствия официального сайта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, являющегося разработчиком административного регламента, проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте субъекта Российской Федерации.

4. В случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления, являющегося разработчиком административного регламента, проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования, а в случае отсутствия официального сайта муниципального образования — на официальном сайте субъекта Российской Федерации.

5. С даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на соответствующем официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

6. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом государственной власти или уполномоченным органом местного самоуправления.

7. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее — независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

8. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

9. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

10. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

11. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в части 12 настоящей статьи, и последующего утверждения административного регламента.

12. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченными органами государственной власти или уполномоченными органами местного самоуправления, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

13. Экспертиза проектов административных регламентов, разработанных федеральными органами исполнительной власти, а также органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, проводится уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Экспертиза проектов административных регламентов, разработанных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и проектов административных регламентов, разработанных органами местного самоуправления, проводится в случаях и порядке, установленных соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

13.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов федеральными органами исполнительной власти устанавливается Правительством Российской Федерации.

14. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

15. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается местной администрацией.

Статья 14. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги

Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги предусматривает:

- 1) наименование государственной или муниципальной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) результат предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 5) правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

12) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги;

13) показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг;

14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Статья 15. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

1. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2. Требования к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах может осуществляться исключительно в электронной форме.

4. Методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров (в том числе разработка методических рекомендаций по созданию таких центров и обеспечению их деятельности, типового регламента многофункционального центра, форм отчетности и порядка ее представления) и мониторинг деятельности многофункциональных центров осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Правила организации деятельности многофункциональных центров утверждаются Правительством Российской Федерации.

Статья 16. Функции, права и обязанности многофункционального центра

1. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено

соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

2. При реализации своих функций многофункциональные центры вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальных услуги, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона.

4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных

органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

**Статья 17. Обязанности органов,
предоставляющих государственные услуги,
и органов, предоставляющих муниципальные услуги,
при предоставлении государственных
и муниципальных услуг в многофункциональных центрах**

Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах обеспечивают:

1) предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах при условии соответствия многофункциональных центров требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) доступ многофункциональных центров к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) предоставление на основании запросов многофункциональных центров необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и муниципальных

услуг, в том числе на основании межведомственных запросов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

4) осуществление иных обязанностей, указанных в соглашении о взаимодействии.

Статья 18. Требования к соглашениям о взаимодействии

1. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется на основании соглашений о взаимодействии. Примерная форма соглашения о взаимодействии утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Соглашение о взаимодействии должно содержать:

1) наименование сторон соглашения о взаимодействии;

2) предмет соглашения о взаимодействии;

3) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре;

4) права и обязанности органа, предоставляющего государственные услуги, и органа, предоставляющего муниципальные услуги;

5) права и обязанности многофункционального центра;

6) порядок информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

7) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

8) срок действия соглашения о взаимодействии;

9) материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре.

ГЛАВА 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Статья 19. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг

1. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов,

предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг или организующих предоставление государственных и муниципальных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

4. Случаи, порядок и особенности присоединения к инфраструктуре, указанной в частях 1, 2 настоящей статьи, информационных систем иных организаций устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 20. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме

1. Ведение реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме осуществляется с использованием государственных и муниципальных информационных систем.

2. Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая ведение федерального реестра государственных услуг в электронной форме, содержит сведения, указанные в частях 2—6 статьи 11 настоящего Федерального закона. Правила ведения федерального реестра государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы, в том числе порядок размещения в ней сведений, указанных в частях 4 и 6 статьи 11 настоящего Федерального закона, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления в целях ведения соответственно реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации и реестра муниципальных услуг в электронной форме вправе создавать региональные информационные системы и муниципальные информационные системы.

4. При создании региональных и муниципальных информационных систем, обеспечивающих ведение соответственно реестров государственных услуг субъектов Российской Федерации и реестров муниципальных услуг, должна быть предусмотрена возможность их интеграции с федеральной государственной информационной системой, указанной в части 2 настоящей статьи.

Статья 21. Порталы государственных и муниципальных услуг

1. Единый портал государственных и муниципальных услуг является федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг, а также услуг, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона, в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, а также об услугах, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение соответственно реестров государственных и муниципальных услуг.

2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе создавать региональные порталы государственных и муниципальных услуг, являющиеся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, обеспечивающими предоставление государственных услуг субъектов Российской Федерации и муниципальных услуг, а также услуг, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона, в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, а также об услугах, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных

информационных системах, обеспечивающих ведение соответственно реестров государственных и муниципальных услуг. Требования к единому portalу государственных и муниципальных услуг, региональным portalам государственных и муниципальных услуг, порядку их функционирования и размещения на них сведений о государственных и муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Единый портал государственных и муниципальных услуг обеспечивает:

1) доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, а также об услугах, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров соответственно государственных и муниципальных услуг;

2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги либо услуги, указанной в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона;

3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги либо услуги, указанной в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона, и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги либо услуги, указанной в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона;

4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги либо услуги, указанной в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона;

5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона;

6) возможность уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных

услуг, осуществления заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, а также услуг, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, дистанционно в электронной форме.

4. Обеспечение информационного обмена с соответствующими информационными системами органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, предоставляющих услуги, указанные в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона, многофункциональных центров в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме при использовании единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 21.1. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг

1. Обращение за получением государственной или муниципальной услуги и предоставление государственной или муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями настоящего Федерального закона.

2. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 21.2. Правила использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг

1. Правила использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг, в том числе правила создания и выдачи ключей простых электронных подписей, а также перечень органов и организаций, имеющих право на создание и выдачу ключей простых электронных подписей в целях оказания государственных и муниципальных услуг, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Такие правила должны предусматривать в том числе:

1) требования, которым должны соответствовать простые электронные подписи и (или) технологии их создания;

2) способы установления личности лица при выдаче ему ключа простой электронной подписи в целях получения государственных и муниципальных услуг.

2. При оказании государственных и муниципальных услуг с использованием простых электронных подписей должны обеспечиваться:

1) возможность бесплатного получения любыми лицами ключей простых электронных подписей для использования в целях получения государственных и муниципальных услуг;

2) отсутствие необходимости использования физическими и юридическими лицами программных и аппаратных средств, специально предназначенных для получения государственных и муниципальных услуг с использованием простых электронных подписей.

3. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 настоящего Федерального закона и части 1 настоящей статьи, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫПУСКУ, ВЫДАЧЕ И ОБСЛУЖИВАНИЮ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ

Статья 22. Универсальная электронная карта

1. Универсальная электронная карта представляет собой материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной (машинночитываемой) формах информацию о пользователе картой и обеспечивающий доступ к информации о пользователе картой, используемой для удостоверения прав пользователя картой на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, оказание которых осуществляется с учетом положений настоящей главы, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически

значимых действий в электронной форме. Пользователем универсальной электронной картой может быть гражданин Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, иностранный гражданин либо лицо без гражданства (далее, если не указано иное, — гражданин).

2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг.

3. Универсальная электронная карта должна содержать следующие визуальные (незащищенные) сведения:

1) фамилию, имя и (если имеется) отчество пользователя универсальной электронной картой;

2) фотографию заявителя (за исключением случаев выдачи универсальной электронной карты гражданину в порядке, установленном статьей 26 настоящего Федерального закона, а также выдачи универсальной электронной карты несовершеннолетнему, не достигшему возраста четырнадцати лет);

(п. 2 в ред. Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

3) номер универсальной электронной карты и срок ее действия;

4) контактную информацию уполномоченной организации субъекта Российской Федерации;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

4. Дополнительные визуальные сведения универсальной электронной карты могут устанавливаться уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. На электронном носителе универсальной электронной карты подлежат фиксации сведения, указанные в части 2 настоящей статьи, а также дата, место рождения и пол пользователя универсальной электронной картой. Перечень иных

сведений, подлежащих фиксации на электронном носителе универсальной электронной карты, определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Универсальная электронная карта хранится у пользователя такой картой и не может быть использована для предоставления государственных или муниципальных услуг другим лицам.

Статья 23. Электронное приложение универсальной электронной карты.

Порядок подключения электронного приложения

1. Электронное приложение универсальной электронной карты (далее также — электронное приложение) представляет собой уникальную последовательность символов, записанную на электронном носителе универсальной электронной карты и предназначенную для авторизованного доступа пользователя такой картой к получению финансовой, транспортной или иной услуги, в том числе государственной или муниципальной услуги. Универсальная электронная карта может иметь несколько независимо функционирующих электронных приложений.

2. Федеральные электронные приложения обеспечивают получение государственных услуг и услуг иных организаций, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, на всей территории Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Региональные электронные приложения обеспечивают получение государственных услуг и услуг иных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4. Муниципальные электронные приложения обеспечивают получение муниципальных услуг и услуг иных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5. Универсальная электронная карта должна иметь федеральные электронные приложения, обеспечивающие:

1) идентификацию пользователя универсальной электронной картой в целях получения им при ее использовании доступа к государственным и муниципальным услугам и услугам иных организаций;

2) получение государственных услуг в системе обязательного медицинского страхования (полис обязательного медицинского страхования);

3) получение государственных услуг в системе обязательного пенсионного страхования (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);

4) получение банковских услуг (электронное банковское приложение).

5.1. В отношении несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, электронное банковское приложение универсальной электронной карты не подключается. В отношении несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет подключение электронного банковского приложения универсальной электронной карты допускается с согласия законного представителя.

6. Перечень иных федеральных электронных приложений, которые должна иметь универсальная электронная карта, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Технические требования, предъявляемые к универсальной электронной карте, в том числе к форме материального носителя универсальной электронной карты, технические требования к федеральным электронным приложениям, за исключением электронного банковского приложения, устанавливаются Правительством Российской Федерации по согласованию с организацией, определяемой Правительством Российской Федерации в целях организации взаимодействия уполномоченных организаций субъектов Российской Федерации и осуществления иных предусмотренных настоящей главой функций (далее — федеральная уполномоченная организация).

8. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе определить перечень региональных и муниципальных электронных приложений, обеспечивающих авторизованный доступ к получению государственных, муниципальных и иных услуг.

9. Электронные приложения разрабатываются эмитентами электронных приложений, которыми являются федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и территориальные органы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, банки, иные органы и организации, обеспечивающие оказание государственных, муниципальных и иных услуг в электронной форме с использованием универсальной электронной карты и электронных приложений.

10. Эмитенты федеральных электронных приложений, указанных в пунктах 1—3 части 5 и в части 6 настоящей статьи, определяются Правительством Российской Федерации.

11. Подключение и функционирование электронных приложений, за исключением электронного банковского приложения, обеспечиваются уполномоченной организацией субъекта Российской Федерации, действующей на основании заключаемых с эмитентами электронных приложений соглашений, в которых отражаются порядок функционирования электронного приложения и ответственность сторон соглашения.

12. Эмитент федерального электронного приложения, указанного в пункте 1, 2 или 3 части 5 либо в части 6 настоящей статьи, вправе утвердить типовую форму соглашения с уполномоченной организацией субъекта Российской Федерации о подключении соответствующего федерального электронного приложения и об обеспечении его функционирования.

13. Правила разработки, подключения и функционирования федеральных электронных приложений, за исключением электронного банковского приложения, устанавливаются Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральной уполномоченной организацией.

14. Правила разработки, подключения и функционирования электронных приложений, указанных в части 8 настоящей статьи, и технические требования к ним определяются высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и федеральной уполномоченной организацией.

15. Правила разработки, подключения и функционирования электронного банковского приложения и технические требования к нему устанавливаются федеральной уполномоченной организацией.

16. Банк, осуществивший подключение электронного банковского приложения, обеспечивает функционирование электронного банковского приложения в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности. Подключение электронного банковского приложения осуществляется банками, заключившими договор с федеральной уполномоченной организацией.

17. Для использования (активации) электронного банковского приложения гражданин либо лицо, действующее от его имени на основании нотариально удостоверенной доверенности, обращается для заключения договора, предусматривающего

оказание услуг с использованием электронного банковского приложения универсальной электронной карты, в банк либо в уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации, действующую от имени банка в силу полномочия, установленного договором, заключенным между ними.

18. Гражданин — пользователь универсальной электронной картой имеет право на замену банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, на другой банк, заключивший договор с федеральной уполномоченной организацией в соответствии с настоящим Федеральным законом. В таком случае осуществляется замена универсальной электронной карты в порядке, установленном статьей 27 настоящего Федерального закона.

Статья 24. Основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт

1. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт осуществляется уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2. Порядок выпуска универсальных электронных карт устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. В целях выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации определяет уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации. Функции уполномоченной организации субъекта Российской Федерации могут выполнять юридические лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации на основании соглашений, заключаемых высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации с федеральным органом исполнительной власти, Пенсионным фондом Российской Федерации. Несколько субъектов Российской Федерации могут определить в качестве уполномоченной организации субъекта Российской Федерации одно и то же юридическое лицо.

4. Универсальные электронные карты являются собственностью субъекта Российской Федерации.

5. Утратил силу. — *Федеральный закон от 03.12.2011 № 383-ФЗ.*

(см. текст в предыдущей редакции)

6. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти осуществляет контроль за осуществлением уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации установленных настоящей главой функций по организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

Статья 25. Порядок выдачи универсальных электронных карт по заявлениям граждан

1. Универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с 1 января по 31 декабря 2013 года включительно, если более ранний срок не установлен законом субъекта Российской Федерации и (или) принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Выдача универсальной электронной карты гражданину осуществляется на бесплатной основе уполномоченной организацией субъекта Российской Федерации.

3. Порядок подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

4. В заявлении о выдаче универсальной электронной карты указываются фамилия, имя и (если имеется) отчество, дата, место рождения и пол пользователя универсальной электронной картой, а также иные сведения, перечень которых определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В указанном заявлении должна также содержаться информация о выборе гражданином банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения. Выбор банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, осуществляется гражданином из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией.

5. Типовая форма заявления о выдаче универсальной электронной карты устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации публикует в общероссийском или

региональном печатном издании, выходящем не реже одного раза в неделю, а также размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте субъекта Российской Федерации извещение о начале выпуска универсальных электронных карт по заявлениям граждан. Извещение должно содержать информацию о порядке подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты, порядке выпуска и доставки универсальных электронных карт, правах граждан, а также перечень банков, заключивших на момент опубликования указанного извещения договор с федеральной уполномоченной организацией.

7. Порядок доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан, определяется нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

**Статья 26. Порядок выдачи
универсальных электронных карт гражданам,
не подавшим в установленные сроки заявлений
о выдаче им указанной карты
и не обратившимся с заявлениями об отказе
от получения универсальной электронной карты**

1. С 1 января 2014 года, если более ранний срок не установлен постановлением Правительства Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, указанными в частях 2 и 3 настоящей статьи, универсальная электронная карта выдается на бесплатной основе уполномоченной организацией субъекта Российской Федерации гражданам, не подавшим до 1 января 2014 года (или иного срока, установленного нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 настоящей статьи) заявлений о выдаче им универсальной электронной карты и не обратившимся с заявлениями об отказе от получения этой карты в порядке, установленном настоящей статьей. В данном случае выпуск универсальной электронной карты осуществляется на основании информации о персональных данных граждан, которая имеется у исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации обязаны предоставить уполномоченной организации

субъекта Российской Федерации доступ к информационным системам в части информации, необходимой для выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Правительством Российской Федерации может быть установлен более ранний срок выдачи универсальных электронных карт в порядке, установленном настоящей статьей, в целях удостоверения прав гражданина, указанных в части 2 статьи 22 настоящего Федерального закона.

3. Законом субъекта Российской Федерации может быть установлен более ранний срок выдачи на территории соответствующего субъекта Российской Федерации универсальных электронных карт в порядке, установленном настоящей статьей.

4. Субъект Российской Федерации публикует не позднее 1 января 2014 года в общероссийском или региональном печатном издании, выходящем не реже одного раза в неделю, а также размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте субъекта Российской Федерации извещение о выпуске универсальных электронных карт гражданам, не подавшим до 1 января 2014 года заявлений о выдаче им указанной карты и не обратившимся с заявлениями об отказе от получения универсальной электронной карты. Извещение должно содержать информацию о сроках и порядке выпуска, порядке доставки универсальных электронных карт, правах граждан, а также перечень банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией.

5. В течение срока, установленного нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и составляющего не менее шестидесяти дней со дня публикации извещения, указанного в части 4 настоящей статьи, гражданин вправе обратиться в орган (организацию), определенный (определенную) субъектом Российской Федерации, с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты.

6. Выбор банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, осуществляется гражданином из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией. Информация о выборе банка направляется гражданином в орган (организацию), определенный (определенную) субъектом Российской Федерации, в течение срока, установленного нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и составляющего не

менее тридцати дней со дня публикации извещения, указанного в части 4 настоящей статьи, в порядке, определенном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7. В случае, если гражданин в установленный частью 6 настоящей статьи срок направил информацию о выборе банка, данному гражданину выдается универсальная электронная карта с электронным банковским приложением выбранного им банка.

8. В случае, если гражданин в установленный частью 5 настоящей статьи срок не обратился с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты и (или) в установленный частью 6 настоящей статьи срок не направил информацию о выборе банка, данному гражданину выдается универсальная электронная карта с электронным банковским приложением банка, выбранного субъектом Российской Федерации из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией, по итогам проведенного субъектом Российской Федерации конкурса. Порядок проведения конкурса по отбору банка (банков) устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

9. Порядок доставки универсальных электронных карт, в том числе лично гражданину, определяется нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10. Гражданин имеет право отказаться от использования универсальной электронной карты в любое время после истечения срока, установленного частью 5 настоящей статьи. В случае отказа гражданина от использования универсальной электронной карты такая карта подлежит аннулированию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 27. Порядок выдачи дубликата универсальной электронной карты или замены указанной карты

1. В случае утраты универсальной электронной карты либо добровольной замены универсальной электронной карты гражданин вправе обратиться в уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации или иные организации, определенные субъектом Российской Федерации, с заявлением о выдаче дубликата универсальной электронной карты или о замене указанной карты.

2. В течение одного месяца со дня подачи гражданином

заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты указанные организации на основании записи в реестре универсальных электронных карт о пользователе универсальной электронной картой выдают такому гражданину дубликат указанной карты лично или через организации, определенные субъектом Российской Федерации. Дубликат универсальной электронной карты выдается указанными организациями по предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность гражданина — пользователя универсальной электронной картой.

3. Субъект Российской Федерации определяет порядок выдачи дубликата универсальной электронной карты и размер платы за выдачу такого дубликата.

4. Замена универсальной электронной карты осуществляется на бесплатной основе уполномоченной организацией субъекта Российской Федерации на основании заявления, поданного гражданином в порядке, определенном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Порядок замены универсальных электронных карт в случае подключения новых федеральных электронных приложений либо региональных или муниципальных электронных приложений устанавливается Правительством Российской Федерации либо законом субъекта Российской Федерации по согласованию с федеральной уполномоченной организацией.

Статья 28. Деятельность уполномоченной организации субъекта Российской Федерации и федеральной уполномоченной организации по организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальной электронной карты

1. Уполномоченная организация субъекта Российской Федерации осуществляет следующие функции:

1) обеспечение на территории субъекта Российской Федерации выпуска, выдачи, обслуживания и хранения (до момента выдачи гражданам) универсальных электронных карт;

2) ведение реестра универсальных электронных карт, содержащего сведения о выданных на территории субъекта Российской Федерации универсальных электронных картах, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) обеспечение на территории субъекта Российской Федерации информационно-технологического взаимодействия государственных информационных систем и муниципальных информационных систем, определенных соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальных электронных карт;

4) иные функции, определенные законодательством Российской Федерации.

2. Уполномоченная организация субъекта Российской Федерации при организации выпуска универсальной электронной карты действует от имени и в интересах пользователя универсальной электронной картой без доверенности.

3. В целях организации взаимодействия уполномоченных организаций субъектов Российской Федерации, а также осуществления иных предусмотренных настоящей главой функций Правительство Российской Федерации определяет федеральную уполномоченную организацию.

4. Требования к банкам, а также требования к договору, заключаемому федеральной уполномоченной организацией с банками, участвующими в предоставлении услуг в рамках электронного банковского приложения в соответствии с настоящим Федеральным законом, и порядку его заключения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере банковской деятельности, и Центральным банком Российской Федерации. Федеральная уполномоченная организация не вправе отказать в заключении договора банкам, которые соответствуют требованиям, указанным в настоящей части.

5. Федеральная уполномоченная организация осуществляет следующие функции:

1) организация взаимодействия уполномоченных организаций субъектов Российской Федерации;

2) ведение в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом ис-

полнительной власти, единого реестра универсальных электронных карт, содержащего сведения о выданных на территории Российской Федерации универсальных электронных картах;

3) установление перечня и размера тарифов за обслуживание универсальных электронных карт в части, не касающейся функционирования электронных банковских приложений и функционирования электронных приложений при предоставлении и получении государственных и (или) муниципальных услуг (по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития);

4) ведение реестра федеральных, региональных и муниципальных приложений, размещенных на универсальной электронной карте;

5) иные функции, определенные Правительством Российской Федерации.

6. Информационно-технологическое взаимодействие уполномоченных организаций субъектов Российской Федерации и федеральной уполномоченной организации, иных органов и организаций в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальных электронных карт осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и правилами федеральной уполномоченной организации, установленными по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Взаимодействие уполномоченных организаций субъекта Российской Федерации и иных организаций, участвующих в процессе предоставления услуг, не являющихся государственными или муниципальными услугами, с использованием универсальных электронных карт, осуществляется на основании соответствующих договоров присоединения к правилам федеральной уполномоченной организации. В целях осуществления взаимодействия уполномоченные организации субъекта Российской Федерации должны заключить с федеральной уполномоченной организацией соответствующие соглашения.

8. Порядок заключения и существенные условия договоров присоединения к правилам федеральной уполномоченной

организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти по согласованию с федеральной уполномоченной организацией.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29. Обеспечение реализации положений настоящего Федерального закона

1. Административные регламенты должны быть разработаны и приняты, а информация о них должна быть включена в соответствующие реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг в течение двух лет со дня вступления в силу настоящего Федерального закона.

2. Административные регламенты, принятые до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, должны быть приведены в соответствие с положениями настоящего Федерального закона не позднее 1 июля 2012 года.

3. Предусмотренные настоящим Федеральным законом сведения о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, и муниципальных услугах должны быть включены в государственные и муниципальные информационные системы, обеспечивающие ведение реестров соответственно государственных и муниципальных услуг, и доступны для заявителей через единый портал государственных и муниципальных услуг не позднее 1 июля 2011 года.

4. Установить, что в отношении реализации положений настоящего Федерального закона, предусматривающих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, а также в отношении пункта 3 части 1 и пункта 1 части 2 статьи 6, пункта 2 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона:

1) переход на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме соответственно федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, осуществляется поэтапно в соответствии

с планами-графиками перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утверждаемыми соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления;

1.1) обеспечение реализации федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов требований пункта 3 части 1 и пункта 1 части 2 статьи 6, пункта 2 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона в отношении документов и информации, используемых в рамках государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, до 1 июля 2012 года в части, не включающей документы и информацию, находящиеся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и необходимые для предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, осуществляется в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации;

1.2) обеспечение реализации не позднее 1 июля 2012 года государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами либо подведомственными государственным органам субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, требований пункта 3 части 1 и пункта 1 части 2 статьи 6, пункта 2 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона в отношении документов и информации, используемых в рамках государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или территориальными государственными внебюджетными фондами, и муниципальных услуг, а также в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных

государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с решениями высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) методическое и организационное обеспечение перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, совместно с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. В случае, если субъект Российской Федерации в срок до 1 ноября 2010 года не определил уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации, такая организация определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Если до дня вступления в силу настоящего Федерального закона в субъекте Российской Федерации или в муниципальном образовании были выпущены и выданы гражданам универсальные электронные карты, электронные приложения которых полностью или частично совпадают с электронными приложениями, указанными в статье 23 настоящего Федерального закона, и указанные карты не приведены в соответствие с положениями статьи 23 настоящего Федерального закона, такие универсальные электронные карты подлежат погашению по истечении срока их действия, но не позднее 1 января 2014 года в порядке, установленном нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления.

7. По истечении шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Федерального закона не допускается взимание с заявителя платы за оказание государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, указанными в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами государственные и муниципальные услуги, а также услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываются за счет средств заявителя.

Статья 30. Вступление в силу настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлен иной срок вступления в силу.

2. Пункт 3 статьи 6, пункты 2 и 3 статьи 7, пункт 5 части 3 статьи 21 настоящего Федерального закона вступают в силу с 1 июля 2011 года.

Президент Российской Федерации

Д. МЕДВЕДЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Правительства Нижегородской области
от 24 июня 2011 года № 479**

«Об утверждении программы по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2011—2013 годы в Нижегородской области»

Комментарий к документу

Документ содержит программу по реализации процесса доступности получения государственных (муниципальных) услуг на территории Нижегородской области. Из содержания документа следует, что все запланированные мероприятия должны быть завершены в 2013 году.

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую программу по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества

предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2011—2013 годы в Нижегородской области (далее — программа).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Нижегородской области, предприятиям, учреждениям и организациям Нижегородской области принять участие в реализации программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области В. В. Иванова.

4. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

Губернатор

В. П. ШАНЦЕВ

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства

Нижегородской области

от 24 июня 2011 года № 479

ПРОГРАММА

по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2011—2013 годы в Нижегородской области
(далее — программа)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок выполнения
1. Оптимизация качества предоставления государственных и муниципальных услуг			
1	Формирование и ведение перечней услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, раз-	Органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и го-	2011 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок выполнения
	мещение их на сайтах органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области	родских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	
2	Приведение в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 постановления Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области»	Государственно-правовой департамент Нижегородской области	2011 год
3	Утверждение порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг и по исполнению муниципальных функций	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011 год
4	Принятие административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и город-	2011—2012 годы

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок выполнения
		ских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	
5	Приведение административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011—2013 годы
6	Формирование реестров государственных и муниципальных услуг	Органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011—2013 годы
7	Разработка проекта распоряжения Правительства Нижегородской области «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Нижегородской области государ-	Государственно-правовой департамент Нижегородской области	2011 год

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок выполнения
	ственных услуг и предоставляются органами и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»		
8	Утверждение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011 год
9	Разработка проекта распоряжения Правительства Нижегородской области «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных и муниципальных услуг и предоставлению в электронном виде)»	Министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области	2011 год
10	Разработка унифицированных форм заявлений и иных документов, необходимых для оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Органы исполнительной власти Нижегородской области, министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных	2011—2012 годы

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок выполнения
		районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	
11	Внесение изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг на уровне межведомственного и межуровневого взаимодействия	Органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011 год
12	Анализ обеспечения функций органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области необходимой штатной численностью государственных и муниципальных служащих	Органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011—2013 годы
13	Разработка программы проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области	Министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области	2011 год

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок выполнения
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам			
1	Определение необходимого количества многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам в каждом муниципальном районе и городском округе Нижегородской области	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011 год
2	Разработка проекта распоряжения Правительства Нижегородской области «Об утверждении типового перечня государственных, муниципальных и иных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам в Нижегородской области, а также органов и организаций, предоставляющих государственные, муниципальные и иные услуги»	Государственно-правовой департамент Нижегородской области	2011 год
3	Разработка нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам	Государственно-правовой департамент Нижегородской области, министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области	2011—2012 годы

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок выполнения
4	Проведение анализа норм законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, на предмет наличия ограничений, в том числе в части приема и выдачи документов, а также доступа сотрудников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам к государственным и муниципальным информационным системам	Министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области, государственного-правовой департамент Нижегородской области	2011—2012 годы
5	Организация разработки, согласования и заключения соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов	Органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011—2012 годы
6	Разработка нормативных правовых актов, регламентирующих создание центров телефонного обслуживания	Министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области	2012 год
7	Разработка областной целевой программы по созданию	Министерство информацион-	2011 год

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок выполнения
	многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам в Нижегородской области	ных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области	
8	Разработка областной целевой программы по созданию центров телефонного обслуживания	Министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области	2011 год
9	Проведение обучения сотрудников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам и центров телефонного обслуживания	Министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области, иные органы исполнительной власти Нижегородской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011—2012 годы
10	Разработка программы проведения мониторинга качества предоставления государ-	Министерство информационных технологий,	2011 год

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок выполнения
	ственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам в Нижегородской области	связи и средств массовой информации Нижегородской области	
3. Совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности			
1	Определение сфер разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, относящихся к полномочиям органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, установление основных проблем их реализации	Органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011 год
2	Формирование описания осуществления контрольной и разрешительной деятельности и предоставления государственных и муниципальных услуг	Органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011—2012 годы
3	Определение исчерпывающего перечня взаимосвязанных государственных (муниципальных) функций (услуг) и иных услуг по каждой из сфер деятельности	Органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов	2011—2012 годы

Продолжение табл.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок выполнения
		Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	
4	Анализ организационного и ресурсного обеспечения осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности и предоставления государственных и муниципальных услуг в каждой из указанных сфер	Органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011—2012 годы
5	Проведение обучающих семинаров по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольно-надзорных и разрешительных функций	Органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011—2013 годы
6	Организация работы интернет-приемных органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области	Органы исполнительной власти Нижегородской области, министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской,	2011—2013 годы

Окончание табл.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок выполнения
		области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	
7	Внесение изменений в нормативные правовые акты, направленные на совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций	Органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации программы)	2011—2012 годы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Российской Федерации
от 16 мая 2011 года № 373

«О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

Комментарий к документу

Документ регулирует вопросы порядка и условий формирования регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

✧ Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций;

✧ Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг;

✧ Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг.

2. Признать утратившими силу:

✧ пункты 1 и 5 постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933; 2008, № 18, ст. 2063);

✧ постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2007 г. № 813 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6285);

✧ постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 331 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 18, ст. 2063), за исключением пункта 1 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679, утвержденных указанным постановлением, в части, касающейся внесения изменения в наименование постановления;

✧ постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 779 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 41, ст. 4765).

3. Федеральным органам исполнительной власти до 1 июля 2012 г. привести свои административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим постановлением.

4. Федеральные органы исполнительной власти, ответственные за утверждение административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг:

✧ обеспечивают в установленном порядке размещение

соответствующих административных регламентов, а также сведений о государственных функциях и государственных услугах в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

✧ ежеквартально представляют информацию о ходе разработки и утверждения соответствующих административных регламентов в Министерство экономического развития Российской Федерации.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций соответствующим федеральным органам исполнительной власти и органам государственных внебюджетных фондов.

6. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления руководствоваться правилами, утвержденными настоящим постановлением, при утверждении соответственно:

✧ порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг;

✧ порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

*Председатель Правительства
Российской Федерации*

В. ПУТИН

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16 мая 2011 года № 373*

ПРАВИЛА разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов административных регламентов исполнения государственных функций (далее — регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда при осуществлении государственного контроля (надзора).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, их должностными лицами, взаимодействия федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

2. Регламенты разрабатываются федеральными органами исполнительной власти и органами государственного внебюджетного фонда, к сфере деятельности которых относится исполнение государственной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и с учетом решений правительственных координационных органов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку исполнения государственных функций.

3. При разработке регламентов федеральный орган ис-

полнительной власти и орган государственного внебюджетного фонда предусматривают оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока исполнения государственной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции. Федеральный орган исполнительной власти и орган государственного внебюджетного фонда, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки исполнения государственной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
- г) ответственность должностных лиц федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, исполняющих государственные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, находящимися в ведении федерального министерства, утверждаются в установленном порядке приказами федерального министра по представлению руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, если иное не установлено федеральным законом.

Регламенты, разработанные федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении федерального министерства, самостоятельно осуществляющими нормативное правовое регулирование в установленной сфере, утверждаются приказами руководителей указанных федеральных органов исполнительной власти.

Регламенты, разработанные федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство

Российской Федерации, утверждаются приказами руководителей указанных федеральных органов исполнительной власти.

5. Если в исполнении государственной функции участвуют несколько федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, регламент утверждается совместным приказом федеральных министерств и (или) иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации.

6. Исполнение органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

7. Регламенты разрабатываются федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и включают в перечень государственных услуг и государственных функций по контролю и надзору, формируемый Министерством экономического развития Российской Федерации и размещаемый в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством экономического развития Российской Федерации.

Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за утверждение регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения государственной функции в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу в Министерство экономического развития Российской Федерации с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется Министерством экономического развития Российской Федерации в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, на проект регламента дается отдельное заключение Министерства экономического развития Российской Федерации об оценке регулирующего воздействия.

Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономического развития Российской Федерации. Повторного направления доработанного проекта регламента в указанное Министерство на заключение не требуется.

Разногласия между федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов по проектам регламентов разрешаются в порядке, установленном Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009.

9. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение Министерства экономического развития Российской Федерации на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, являющихся разработчиками регламента, а также на портале административной реформы (www.ar.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет) в порядке, устанавливаемом Министерством экономического развития Российской Федерации.

10. Регламенты представляются федеральными органами исполнительной власти на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации с заключением

Министерства экономического развития Российской Федерации, заключениями независимой экспертизы и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

11. Наименование регламента определяется федеральным органом исполнительной власти и органом государственного внебюджетного фонда, ответственными за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная функция.

12. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения государственной функции;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за исполнением государственной функции;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование государственной функции;
- б) наименование федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, исполняющих государственную функцию. Если в исполнении государственной функции участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении государственной функции;

в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет государственного контроля (надзора);

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора);

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);

ж) описание результата исполнения государственной функции.

14. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об исполнении государственной функции;

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в исполнении государственной функции участвуют иные организации);

в) срок исполнения государственной функции.

15. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении государственной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о месте нахождения и графике работы федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, исполняющих государственную функцию, их структурных подразделений и территориальных органов, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции;

б) справочные телефоны структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, исполняющих государственную функцию, и организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а — г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения государственной функции, на официальных сайтах федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, исполняющих государственную функцию, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

16. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору), указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

17. В подразделе, касающемся срока исполнения государственной функции, указывается общий срок исполнения государственной функции.

18. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур — логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

19. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к регламенту.

20. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

21. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением государственной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции;

в) ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

22. В разделе, касающемся досудебного (внесудебно-го) порядка обжалования решений и действий (бездействия)

федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕГЛАМЕНТОВ

23. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

24. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее — независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте органа, являющегося разработчиком проекта регламента, а также на портале административной реформы (www.ar.gov.ru) в сети Интернет. Указанный срок не может

быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

25. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16 мая 2011 г. № 373*

ПРАВИЛА разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов административных регламентов предоставления государственных услуг (далее — регламенты), в том числе по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Регламентом является нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее — заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, их должностными лицами, взаимодействия федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Регламенты разрабатываются федеральными органами исполнительной власти и органами государственного внебюджетного фонда, предоставляющими государственные услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и с учетом решений правительственных координационных органов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку предоставления государственных услуг.

3. При разработке регламентов федеральный орган исполнительной власти и орган государственного внебюджетного фонда предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления государственной

услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги. Федеральный орган исполнительной власти и орган государственного внебюджетного фонда, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

д) ответственность должностных лиц федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, предоставляющих государственные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление государственной услуги в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, находящимися в ведении федерального министерства, утверждаются в установленном порядке приказами федерального министра по представлению руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, если иное не установлено федеральным законом.

Регламенты, разработанные федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении федерального министерства, самостоятельно осуществляющими нормативное правовое регулирование в установленной сфере, утверждаются приказами руководителей указанных федеральных органов исполнительной власти.

Регламенты, разработанные федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, утверждаются приказами руководителей указанных федеральных органов исполнительной власти.

5. Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, регламент утверждается совместным приказом федеральных министерств и (или) иных федеральных органов исполнительной власти,

руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации.

6. Исполнение органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

7. Регламенты разрабатываются федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и включаются в перечень государственных услуг и государственных функций по контролю и надзору (далее — перечень государственных услуг и функций), формируемый Министерством экономического развития Российской Федерации и размещаемый в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством экономического развития Российской Федерации.

Федеральный орган исполнительной власти и орган государственного внебюджетного фонда, ответственные за утверждение регламента, готовят и представляют на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу в Министерство экономического развития Российской Федерации с приложением проектов указанных актов.

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, на проект регламента дается отдельное заключение Министерства экономического развития Российской Федерации об оценке регулирующего воздействия.

Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономического развития Российской Федерации.

Разногласия между федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов по проектам регламентов разрешаются в порядке, установленном Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009.

9. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение Министерства экономического развития Российской Федерации на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, являющихся разработчиками регламента, а также на портале административной реформы (www.ar.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет) в порядке, устанавливаемом Министерством экономического развития Российской Федерации.

10. Регламенты представляются федеральными органами исполнительной власти на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации с заключением Министерства экономического развития Российской Федерации, заключениями независимой экспертизы и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

11. Наименование регламента определяется федеральным органом исполнительной власти, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная услуга.

12. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления государственной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц.

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

✧ информация о месте нахождения и графике работы федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

✧ справочные телефоны структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

✧ адреса официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты;

✧ порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

♦ порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальных сайтах федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

14. Стандарт предоставления государственной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование государственной услуги;

б) наименование федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, предоставляющих государственную услугу. Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно — установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации;

в) описание результата предоставления государственной услуги;

г) срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приос-

тановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). При этом в указанную форму заявления в случае необходимости получения персональных данных заявителя из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций также включается форма для получения согласия заявителя, являющегося субъектом персональных данных, с обработкой его персональных данных посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации в целях предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также

способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Также указываются требования пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона, а именно — установление запрета требовать от заявителя:

◇ представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

◇ представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

и) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

к) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

л) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

н) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

о) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

п) требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

р) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

с) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

15. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур — логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках

предоставления государственной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. Раздел также должен содержать:

а) состав документов, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, а также организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые должны быть представлены в иные органы и организации;

б) состав документов, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, но находятся в иных органах и организациях;

в) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур:

✧ предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

✧ подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов;

✧ получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

✧ взаимодействие федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, предоставляющих государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

✧ получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

✧ иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

16. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к регламенту.

17. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за

выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

18. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением государственной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

в) ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

19. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

е) органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы (претензии);

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16 мая 2011 г. № 373*

**ПРАВИЛА
проведения экспертизы проектов
административных регламентов
предоставления государственных услуг**

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (далее — проект регламента), разработанных федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов (далее — экспертиза).

2. Экспертиза проводится Министерством экономического развития Российской Федерации.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления государственной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления государственной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

✧ упорядочение административных процедур (действий);

✧ устранение избыточных административных процедур (действий);

✧ сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги;

✧ предоставление государственной услуги в электронной форме.

4. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти об утверждении регламента, блок-схема предоставления государственной услуги и пояснительная записка.

5. Заключение на проект регламента представляется Министерством экономического развития Российской Федерации в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

6. Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономического развития Российской Федерации. Повторного направления доработанного проекта регламента в указанное Министерство на заключение не требуется.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Нижегородской области
от 22 ноября 2007 года № 430
«О порядке разработки и утверждения
административных регламентов
исполнения государственных функций
и административных регламентов
предоставления государственных услуг
в Нижегородской области»**

Комментарий к документу

Документ регулирует вопросы составления административных регламентов в Нижегородской области.

Особенность документа: дана расшифровка специфических терминов, отражены требования к структуре регламента.

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006—2008 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и в целях реализации на территории Нижегородской области мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области (далее — Порядок).

2. Органам исполнительной власти Нижегородской области организовать работу по разработке административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствии с Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2008 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области по государственно-правовому и организационному обеспечению, полномочного представителя Губернатора в Законодательном Собрании С. А. Потапова.

Губернатор

В. П. ШАНЦЕВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 22.11.2007 № 430

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных
регламентов исполнения государственных функций
и административных регламентов предоставления
государственных услуг в Нижегородской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области (далее — Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг (далее — административные регламенты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

✧ государственная функция — совокупность действий органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляемых в пределах установленных полномочий и влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа), не связанных с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации;

✧ государственная услуга — совокупность действий органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляемых в пределах установленных полномочий и влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Нижегородской области;

✧ административный регламент — нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность админист-

ративных действий и (или) принятия решений органом исполнительной власти Нижегородской области, порядок взаимодействия его структурных подразделений и должностных лиц, а также его взаимодействия с иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами при исполнении органом исполнительной власти Нижегородской области государственной функции или предоставлении государственной услуги;

✧ административный регламент исполнения государственной функции — нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений органом исполнительной власти Нижегородской области, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа), не связанных с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации;

✧ административный регламент предоставления государственной услуги — нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий и (или) принятия решений органом исполнительной власти Нижегородской области, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Нижегородской области.

✧ административная процедура — последовательность действий органа исполнительной власти Нижегородской области при исполнении государственной функции или предоставлении государственной услуги;

✧ избыточная административная процедура — административная процедура, исключение которой из процесса исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги не приводит к снижению качества результата исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги (например, избыточные согласования в случае, если результат согласования не влияет на решение, избыточные уведомления и т. д.);

✧ административное действие — предусмотренное административным регламентом действие должностного лица в

рамках исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги;

✧ избыточное административное действие — административное действие, исключение которого из административной процедуры не препятствует достижению ее результата и позволяет достичь его без дополнительных затрат;

✧ должностное лицо — лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятельность по исполнению государственной функции или предоставлению государственной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях;

✧ заявитель — физическое или юридическое лицо, взаимодействующее с должностными лицами в процессе исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги;

✧ блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры — диаграмма, на которой изображена последовательность действий, необходимых для исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги.

1.3. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг разрабатываются органами исполнительной власти Нижегородской области, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующих государственных функций и предоставление соответствующих государственных услуг.

1.4. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг разрабатываются на основе федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законов Нижегородской области, постановлений Законодательного Собрания Нижегородской области, правовых актов Губернатора и Правительства Нижегородской области, положений об органах исполнительной власти Нижегородской области и настоящего Порядка.

1.5. Органы исполнительной власти Нижегородской области не вправе устанавливать в административных регламентах исполнения государственных функций и административных рег-

ламентах предоставления государственных услуг полномочия, не предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Нижегородской области, постановлениями Законодательного Собрания Нижегородской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и издаваемыми на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

II. РАЗРАБОТКА АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ, ИХ СТРУКТУРА, НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

2.1. Разработка административных регламентов

2.1.1. Административный регламент исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги должен содержать информацию, необходимую и достаточную как для получения государственной услуги гражданином или организацией, так и для исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги должностными лицами органа исполнительной власти Нижегородской области.

2.1.2. При подготовке административного регламента исполнения государственной функции и административного регламента предоставления государственной услуги орган исполнительной власти Нижегородской области может использовать электронные средства описания и моделирования административных процессов, если они удовлетворяют требованиям настоящего Порядка, в части описания административных процедур.

2.1.3. При осуществлении органами исполнительной власти Нижегородской области части полномочий федеральных органов исполнительной власти, переданных им в установленном порядке в соответствии с соглашениями между федеральными

органами исполнительной власти и Правительством Нижегородской области, административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг разрабатываются органами исполнительной власти Нижегородской области на основании типового административного регламента, утвержденного федеральным министром или руководителем федеральной службы либо федерального агентства, руководство которыми осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации.

2.1.4. Наименование административного регламента исполнения государственных функций и административного регламента предоставления государственных услуг формируется следующим образом: *административный регламент <наименование органа исполнительной власти Нижегородской области> по исполнению государственной функции, предоставлению государственной услуги <наименование государственной функции или государственной услуги>*. Наименование государственной функции, государственной услуги указывается в соответствии с Положением об органе исполнительной власти Нижегородской области.

2.1.5. При разработке административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг орган исполнительной власти Нижегородской области обеспечивает:

а) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законам Нижегородской области, постановлениям Законодательного Собрания Нижегородской области, правовым актам Губернатора и Правительства Нижегородской области.

Если устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий требует внесения изменений в нормативные правовые акты, то одновременно с проектом административного регламента в установленном порядке вносятся проекты соответствующих нормативных правовых актов;

б) упрощение административных процедур и административных действий, под которыми понимается:

◇ уменьшение сроков исполнения административных процедур и административных действий;

◇ сокращение количества документов, подлежащих представлению гражданами и организациями для получения государственной услуги;

◇ применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость многократного представления идентичной информации;

◇ снижение количества взаимодействий между гражданами (организациями) и должностными лицами, в том числе за счет перехода к межведомственным согласованиям при предоставлении государственной услуги (по принципу «одного окна»);

в) возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административных регламентов по каждой административной процедуре или действию при исполнении государственной функции или предоставлении государственной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение требований административных регламентов должна быть закреплена в должностных регламентах или должностных инструкциях. После утверждения административного регламента требуется внесение соответствующих изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих или в должностные инструкции лиц, участвующих в исполнении государственной функции или предоставлении государственной услуги.

2.2. Структура административного регламента исполнения государственной функции

2.2.1. Административный регламент исполнения государственной функции должен содержать информацию, необходимую и достаточную для исполнения органом исполнительной власти Нижегородской области государственной функции, установленной законодательством.

2.2.2. Административный регламент исполнения государственной функции включает в себя разделы: «Общие положения», «Административные процедуры».

2.2.3. Раздел «Общие положения» административного регламента исполнения государственной функции состоит из трех подразделов.

В первом подразделе указывается государственная функция в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте.

Второй подраздел содержит ссылки на нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции. В данном подразделе используется следующая формулировка: «Исполнение государственной функции по <наименование государственной функции> осуществляется в соответствии с ...». Далее приводятся ссылки на нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников официального опубликования, за исключением нормативных правовых актов ограниченного распространения.

Третий подраздел содержит наименование органа исполнительной власти Нижегородской области, исполняющего государственную функцию.

В случае, если в исполнении государственной функции участвуют несколько территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, организаций, указываются все участвующие органы и организации, а также формы их участия.

В административном регламенте перечисляются все органы и организации, взаимодействующие в процессе исполнения государственной функции.

2.2.4. Раздел «Административные процедуры» административного регламента исполнения государственной функции состоит из двух подразделов.

В первом подразделе «Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции» приводится описание всех административных действий, необходимых для исполнения государственной функции.

Для повышения наглядности описание последовательности действий может сопровождаться блок-схемой алгоритма прохождения административной процедуры.

В том случае, если в рамках функции логически выделяются обособленные крупные блоки, их описание выносится в отдельный раздел с собственным подзаголовком (например, «переоформление лицензии», «аннулирование лицензии» и т. д.).

В административном регламенте приводятся положения нормативных правовых актов только в тех случаях, когда они непосредственно регламентируют отдельные административные действия и их параметры (сроки, процедуры, критерии принятия решений и т. д.).

Подробное описание последовательности действий при исполнении государственной функции, в том числе в графическом и схематическом виде, может быть представлено в приложениях к административному регламенту.

Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала действия.

Описание юридического факта, являющегося основанием для начала административного действия, содержит описания инициатора события (действия), самого события (действия), входящего документа. В качестве юридического факта может выступать поступление письменного поручения, иного документа, наступление плановой даты и т. д. Юридический факт может содержать условия «если; при; в том случае, если; и т. д.». В данном блоке также указывается способ передачи документа или информации;

б) должностное лицо, ответственное за выполнение действия.

Если нормативные правовые акты, непосредственно регламентирующие исполнение функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях рекомендуется использовать формулировку «должностное лицо, ответственное за <обозначение работ> в <наименование структурного подразделения органа исполнительной власти Нижегородской области>»;

в) максимальный срок выполнения действия.

Срок выполнения действия определяет временные ограничения его выполнения. Отсутствие данного блока в описании действия возможно только в случае, если тип входящего документа однозначно определяет срок выполнения действия;

г) права и обязанности должностного лица, в том числе перечень решений, которые могут или должны быть приняты должностным лицом, а при возможности различных вариантов решения — критерии или процедуры выбора вариантов решения.

Содержание работ в рамках действия определяет права и обязанности должностного лица, в том числе решения, которые могут или должны быть приняты должностным лицом в рамках административного действия, такие как создание или изменение информации, подтверждение соответствия информации установленным требованиям (например, согласование, визирование) и т. д.

Примеры: выбор исполнителя, назначение ответственного,

внесение предложений, проверка комплектности, подготовка проекта документа и т. д.;

д) порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений;

е) способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в электронной форме.

Способ фиксации результата выполнения действия содержит указание на формат обязательного отображения действия, в том числе в электронных системах, а также специфические способы регистрации;

ж) результат действия и порядок передачи результата.

Описание результата действия и порядка передачи результата содержит указание на результат действия, исходящий документ, получателя результата и порядок передачи результата.

В ряде случаев результатом может быть устное или письменное поручение, внесение изменений в информационную систему и т. д.

Данный элемент описания административного действия по форме может совпадать с параметром «Юридический факт, являющийся основанием для начала действия» и может являться иницирующим юридическим фактом для следующего административного действия.

Во втором подразделе «Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании административного регламента» приводятся сведения о порядке обжалования гражданами и организациями действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административного регламента, включая должность лица, ответственного за прием жалоб, график его работы, типовые формы обращений (жалоб).

Также указывается номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений административного регламента.

2.3. Структура административного регламента предоставления государственной услуги

2.3.1. Административные регламенты предоставления государственных услуг разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности государственных услуг, устанавливаемых стандартами государственных услуг, разрабатываемыми и утверждаемыми в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Нижегородской области.

До утверждения стандартов государственных услуг административные регламенты предоставления государственных услуг разрабатываются с учетом требований к предоставлению государственных услуг, установленных федеральным законодательством.

2.3.2. Административный регламент предоставления государственной услуги должен содержать информацию, необходимую и достаточную как для получения государственной услуги гражданином или организацией, так и для предоставления государственной услуги органом исполнительной власти Нижегородской области.

2.3.3. Административный регламент предоставления государственной услуги включает в себя разделы: «Общие положения», «Требования к порядку предоставления государственной услуги», «Административные процедуры».

2.3.4. Первый раздел «Общие положения» административного регламента предоставления государственной услуги состоит из трех подразделов.

В первом подразделе указывается государственная услуга в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте.

Второй подраздел содержит ссылки на нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги. В данном подразделе используется следующая формулировка: «Предоставление государственной услуги по <наименование государственной услуги> осуществляется в соответствии с ...». Далее приводятся ссылки на нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников официального опубликования, за исключением нормативных правовых актов ограниченного распространения.

В административном регламенте перечисляются все нормативные правовые акты, определяющие требования к административным процедурам (последовательность действий, сроки, критерии принятия решений, необходимые документы и т. д.), качеству и доступности государственных услуг за исключением тех, действие которых отменяется в связи с утверждением административного регламента.

Третий подраздел содержит наименование органа исполнительной власти Нижегородской области, предоставляющего государственную услугу.

В случае, если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, организаций, указываются все участвующие органы и организации, а также формы их участия.

В административном регламенте перечисляются все органы и организации, взаимодействующие в процессе предоставления государственной услуги, а также все органы и организации, без обращения в которые граждане или организации не могут получить государственную услугу.

В случае если для государственной услуги принят стандарт государственной услуги, в данном разделе приводится ссылка на него.

2.3.5. Второй раздел «Требования к порядку предоставления государственной услуги» состоит из четырех подразделов.

В первый подраздел «Порядок информирования о государственной услуге» включается:

а) описание конечного результата предоставления государственной услуги (например, предоставление выписки из реестра, заключения, выдача справки и др.);

б) способ получения сведений о местах нахождения и графике работы структурных подразделений органов исполнительной власти Нижегородской области, предоставляющих государственную услугу, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги (в случае большого объема этой информации она приводится в приложении к административному регламенту);

в) перечень необходимых для получения государственной услуги документов, их формы, способ получения, в том числе в электронной форме;

г) справочные телефоны структурных подразделений органов исполнительной власти Нижегородской области, предоставляющих государственную услугу, общий справочный телефон (в том числе номер телефона-автоинформатора), официальный адрес электронной почты органа исполнительной власти Нижегородской области;

д) адрес единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (официального сайта Нижегородской области об услугах, предоставляемых органами государственной власти, государственными учреждениями, органами местного самоуправления);

е) порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги;

ж) обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями государственной услуги;

з) описание требований к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов.

Отдельно приводятся сведения об информационных материалах, которые должны быть размещены на стендах в местах предоставления государственной услуги, в том числе:

а) исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом виде и виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

б) исчерпывающий перечень органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, организаций, в которые необходимо обратиться гражданам или организациям, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций);

в) адреса и время приема в органах исполнительной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления, организациях, последовательность их посещения;

г) перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов.

Также приводятся сведения по информационным материалам, которые должны быть размещены в сети Интернет на едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

Во второй подраздел «Условия и сроки предоставления государственной услуги» включаются все условия и максимально допустимые сроки:

а) прохождения всех административных процедур, необходимых для получения услуги (включая время на сбор документов, обязательных для получения услуги);

б) выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги в органе исполнительной власти Нижегородской области, для которого разрабатывается административный регламент предоставления государственной услуги;

в) ожидания в очереди при подаче документов;

г) ожидания в очереди при получении документов;

д) продолжительности приема (приемов) у должностного лица.

В третьем подразделе «Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» приводится закрытый перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Если в основании для отказа имеется ссылка на несоответствие и (или) нарушение пункта какого-либо документа (порядка, инструкции и т. п.), то помимо номера и названия пункта необходимо изложить его содержание.

В четвертом подразделе «Другие положения, характеризующие требования к предоставлению государственной услуги, установленные федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, правовыми актами Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области и другими нормативными правовыми актами» могут приводиться требования к:

а) платности (бесплатности) предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области (например, размер установленной государственной пошлины и др.);

б) порядку взаимодействия физических и юридических лиц с государственным органом, предоставляющим государственную услугу, включая описание способов, позволяющих осуществить взаимодействие без личной явки в орган исполнительной власти Нижегородской области.

2.3.6. Третий раздел «Административные процедуры» административного регламента предоставления государственной услуги состоит из двух подразделов.

В первом подразделе «Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги» приводится описание всех административных действий, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для повышения наглядности описание последовательности действий может сопровождаться блок-схемой алгоритма прохождения административной процедуры.

В том случае, если в рамках функции логически выделяются обособленные крупные блоки, их описание выносится в отдельный раздел с собственным подзаголовком (например, «переоформление лицензии», «аннулирование лицензии» и т. д.).

В административном регламенте приводятся положения нормативных правовых актов только в тех случаях, когда они

непосредственно регламентируют отдельные административные действия и их параметры (сроки, процедуры, критерии принятия решений и т. д.).

Подробное описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги, в том числе в графическом и схематическом виде, может быть представлено в приложениях к административному регламенту.

Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала действия.

Описание юридического факта, являющегося основанием для начала действия, содержит описание: инициатора события (действия), самого события (действия), входящего документа.

В качестве юридического факта может выступать поступление письменного поручения, иного документа, наступление плановой даты и т. д. Юридический факт может содержать условия «если; при; в том случае, если; и т. д.». В данном блоке также указывается способ передачи документа или информации;

б) должностное лицо, ответственное за выполнение действия.

Если нормативные правовые акты, непосредственно регламентирующие исполнение функции (предоставление услуги), содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях рекомендуется использовать формулировку «должностное лицо, ответственное за <обозначение работ> в <наименование структурного подразделения органа исполнительной власти Нижегородской области>»;

в) максимальный срок выполнения действия.

Срок выполнения действия определяет временные ограничения его выполнения. Отсутствие данного блока в описании действия возможно только в случае, если тип входящего документа однозначно определяет срок выполнения действия;

г) права и обязанности должностного лица, в том числе перечень решений, которые могут или должны быть приняты должностным лицом, а при возможности различных вариантов решения — критерии или процедуры выбора вариантов решения.

Содержание работ в рамках действия определяет права и обязанности должностного лица, в том числе решения, которые могут или должны быть приняты должностным лицом в рамках административного действия, такие как: создание или изменение информации, подтверждение соответствия информации

установленным требованиям (например, согласование, визирование) и т. д.

Примеры: выбор исполнителя, назначение ответственного, внесение предложений, проверка комплектности, подготовка проекта документа и т. д.;

д) порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений;

е) способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в электронной форме.

Способ фиксации результата выполнения действия содержит указание на формат обязательного отображения действия, в том числе в электронных системах, а также специфические способы регистрации;

ж) результат действия и порядок передачи результата.

Описание результата действия и порядка передачи результата содержит указание на результат действия, исходящий документ, получателя результата и порядок передачи результата.

В ряде случаев результатом может быть устное или письменное поручение, внесение изменений в информационную систему и т. д. Данный элемент описания административного действия по форме может совпадать с параметром «Юридический факт, являющийся основанием для начала действия» и является иницирующим событием для следующего административного действия.

В подразделе «Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании административного регламента» приводятся сведения о порядке обжалования гражданами и организациями действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административного регламента, включая должность лица, ответственного за прием жалоб, график его работы, типовые формы обращений (жалоб).

Также указывается номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений административного регламента.

2.4. Независимая экспертиза проектов административных регламентов

2.4.1. Независимая экспертиза проекта административного регламента проводится в целях оценки:

✧ оптимальности административных процедур, включая

уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий;

✧ устранения избыточных административных действий, в том случае, если это не противоречит федеральным законам, правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законам Нижегородской области, постановлениям Законодательного Собрания Нижегородской области, правовым актам Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области;

✧ оптимальности способов предоставления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям;

✧ соблюдения требований к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов и др.

2.4.2. Независимая экспертиза проектов административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг может проводиться общественными и иными заинтересованными организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере деятельности на территории Нижегородской области.

2.4.3. Результатом независимой экспертизы является экспертное заключение, которое подписывается руководителем организации, проводившей экспертизу, или уполномоченным им лицом.

Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы:

а) раздел «Общие сведения», включающий:

✧ наименования проекта административного регламента исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги и органа исполнительной власти Нижегородской области, его разработавшего;

✧ основания для проведения независимой экспертизы;

✧ дату проведения независимой экспертизы;

б) раздел «Недостатки сложившейся практики исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги». Указанные недостатки могут быть связаны, в том числе с:

✧ качеством обслуживания получателей государственных

услуг (длительные очереди, невнимательное или неуважительное отношение к получателям государственных услуг, высокие затраты, которые получатели государственной услуги вынуждены нести для получения информации о государственной услуге, некомфортные условия ожидания приема у должностного лица и др.);

✧ оптимальностью административных процедур исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги (избыточные согласования, визирования, избыточные требования по предоставлению информации, предъявляемые к получателям государственных услуг, необоснованная широта дискреционных полномочий должностных лиц, необоснованно длительные сроки выполнения административных процедур и административных действий и др.);

✧ оптимальностью способов предоставления информации и др.

Данные недостатки могут подтверждаться:

✧ результатами опроса мнений потребителей государственных услуг;

✧ копиями жалоб потребителей государственных услуг;

✧ публикациями в средствах массовой информации;

✧ результатами анализа административных процессов, проведенных специалистами в сфере моделирования деловых процессов;

в) раздел «Степень улучшения сложившейся практики исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги после принятия и внедрения административного регламента и отсутствие отрицательных последствий принятия и внедрения административного регламента».

В данном разделе организация, проводящая независимую экспертизу, приводит оценку того, каким образом и в какой степени недостатки, указанные в разделе «Недостатки сложившейся практики исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги» заключения независимой экспертизы, будут решены за счет принятия и внедрения проекта административного регламента;

г) раздел «Выводы заинтересованной организации по результатам проведенной экспертизы».

В данном разделе организация, проводящая независимую экспертизу, рекомендует проект административного регламента к принятию или к доработке.

Справка об учете замечаний заинтересованных организаций

прилагается к проекту административного регламента на всех стадиях его рассмотрения.

2.4.4. Для проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг орган исполнительной власти Нижегородской области, разрабатывающий административный регламент, размещает в сети Интернет на едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области уведомление о разработке проекта административного регламента исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги.

Уведомление о разработке проекта административного регламента исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги содержит следующую информацию:

- а) наименование административного регламента;
- б) наименование органа исполнительной власти Нижегородской области, который разрабатывает проект административного регламента;
- в) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должны быть направлены заключения независимой экспертизы, замечания и предложения заинтересованных организаций.

С момента размещения на сайте уведомления о разработке проекта административного регламента исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги соответствующий проект регламента должен быть доступен для ознакомления, за исключением актов ограниченного распространения.

2.4.5. Срок проведения независимой экспертизы не может быть меньше двух недель и не может превышать двух месяцев, срок доработки проекта административного регламента не может превышать одного месяца.

2.4.6. Орган исполнительной власти Нижегородской области принимает экспертные заключения общественных и иных заинтересованных организаций в соответствии с правилами, установленными в порядке проведения независимой экспертизы. При этом орган исполнительной власти Нижегородской области, разработавший проект административного регламента, обязан рассмотреть все экспертные заключения, представленные общественными и иными заинтересованными организациями в сроки, установленные в порядке проведения независимой экспертизы.

Орган исполнительной власти Нижегородской области, разработавший проект административного регламента, обеспечивает получение не менее одного заключения независимой экспертизы.

2.4.7. Орган исполнительной власти Нижегородской области дорабатывает проект административного регламента по результатам независимой экспертизы, анализа замечаний и предложений заинтересованных организаций в сроки, установленные в порядке проведения независимой экспертизы, и готовит справку об учете замечаний заинтересованных организаций.

2.4.8. Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов утверждается Правительством Нижегородской области.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

3.1. Комиссия по проведению административной реформы в Нижегородской области (далее — Комиссия) рассматривает проекты административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Нижегородской области, в месячный срок со дня поступления и принимает одно из следующих решений:

- ✧ об одобрении проекта административного регламента;
- ✧ о доработке проекта административного регламента с учетом замечаний.

3.2. Решение Комиссии, содержащее одобрение проекта административного регламента, направляется в орган исполнительной власти Нижегородской области для подготовки проекта постановления Правительства Нижегородской области об утверждении административного регламента исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги.

3.3. Проект административного регламента, в отношении которого принято решение Комиссии о доработке с учетом замечаний, в течение 15 дней после принятия такого решения дорабатывается органом исполнительной власти Нижегородской области и вносится в Комиссию для повторного рассмотрения.

3.4. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг утверждаются постановлениями Правительства Нижегородской области на основании решения

Комиссии по представлению руководителей соответствующих органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.5. В случае, если в исполнении государственной функции или предоставлении государственной услуги участвуют несколько органов исполнительной власти Нижегородской области, административный регламент исполнения государственной функции или административный регламент предоставления государственной услуги утверждается постановлением Правительства Нижегородской области на основании решения Комиссии по совместному представлению руководителей соответствующих органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.6. Если для повышения качества предоставления государственной услуги и (или) оптимизации административных процедур необходимо внесение изменений в действующие нормативные правовые акты, одновременно с проектом административного регламента в установленном порядке вносятся проекты соответствующих нормативных правовых актов.

3.7. Орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий исполнение государственных функций и (или) предоставление государственных услуг, вправе устанавливать правовым актом органа исполнительной власти Нижегородской области более подробные требования к порядку действий должностных лиц при исполнении ими административных процедур. Указанные требования разрабатываются в соответствии с утвержденным административным регламентом.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

4.1. В административный регламент исполнения государственной функции и административный регламент предоставления государственной услуги при необходимости могут вноситься изменения.

4.2. Орган исполнительной власти Нижегородской области подготавливает проект постановления Правительства Нижегородской области о внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции или административный регламент предоставления государственной услуги в следующих случаях:

а) изменение законодательства, регулирующего исполнение государственной функции или предоставление государственной услуги.

Обязательным является изменение разделов «Административные процедуры» и «Требования к порядку предоставления

государственной услуги» при изменении сроков, критериев принятия решений, состава необходимых документов, состава участвующих органов и организаций;

б) изменение структуры органов исполнительной власти Нижегородской области.

В данном случае производится изменение наименования должностей в тексте административного регламента (если в тексте административного регламента содержатся наименования конкретных должностей), либо издается правовой акт органа исполнительной власти Нижегородской области о назначении ответственных лиц с учетом новых должностей (в соответствии с изменившейся организационной структурой или штатным расписанием);

в) если применение утвержденного стандарта государственной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента;

г) в иных случаях по инициативе органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего исполнение государственной функции или предоставление государственной услуги.

4.3. Орган исполнительной власти Нижегородской области вносит в Комиссию предложения о внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции или в административный регламент предоставления государственной услуги по результатам мониторинга применения соответствующих административных регламентов, проводимого по необходимости, но не реже, чем один раз в три года.

4.4. Предметом мониторинга являются:

а) соответствие требованиям к качеству и доступности государственной услуги.

При этом подлежит установлению оценка потребителями государственной услуги характера взаимодействия с должностными лицами государственных органов, качества и доступности соответствующей государственной услуги (срок оказания, условия ожидания приема, порядок информирования о государственной услуге и т. д.); обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги и др.;

б) выполнение требований к эффективности административных процедур.

При этом подлежит установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

4.5. Орган исполнительной власти Нижегородской области для проведения мониторинга вправе:

- ✧ привлекать в соответствии с законодательством организации для проведения мониторинга;
- ✧ проводить опросы получателей соответствующей государственной услуги.

4.6. Результаты мониторинга применения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг размещаются в сети Интернет на едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

4.7. Утвержденные постановлением Правительства Нижегородской области административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг, а также внесенные в них изменения подлежат официальному опубликованию в соответствии с законодательством о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и размещаются в сети Интернет на едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

Утвержденные административные регламенты предоставления государственных услуг также размещаются органами исполнительной власти Нижегородской области в местах предоставления государственных услуг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Нижегородской области
от 13 октября 2010 года № 691
«О внесении изменений в постановление
Правительства Нижегородской области
от 28 июня 2007 года № 215»
(извлечение)

Комментарий к документу

Документ содержит сведения о порядке формулирования названий государственных услуг в системе образования Нижегородской области, их краткое содержание и категории получателей образовательных услуг.

Дополнительный комментарий: данные названия должны быть указаны во всех официальных документах, регулирующих вопросы предоставления образовательных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 13 октября 2010 года № 691

Образование

№ п/п	Наименование услуги	Содержание услуги	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление услуги	Орган исполнительной власти, отвечающий за предоставление услуги / поставщик услуги	Категория или группа получателей услуги
1	Услуги по предоставлению образования в детских домах	— Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; — воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; — содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе меры социальной поддержки (распрост-	1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1; 2) постановление Правительства РФ от 1 июля 1995 года № 676; 3) Закон Нижегородской области от 9 сентября 2005 года № 126-З; 4) распоряжение Правительства Нижегородской области от 28 сентября 2006 года № 775-р; 5) постановление Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2006 года № 118; 6) постановление Правительства Нижегородской области от 11 сентября 2002 года № 225;	Министерство образования Нижегородской области	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

1	2	3	4	5	6
		раняется на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во всех типах образовательных учреждений)	7) постановление Правительства Нижегородской области от 14 июля 2004 года № 168; 8) постановление Правительства Нижегородской области от 20 апреля 2005 года № 105; 9) постановление Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2006 года № 150; 10) постановление Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2006 года № 452; 11) распоряжение Правительства Нижегородской области от 4 октября 2006 года № 784-р		
2	Услуги по представлению в санаторных детских домах для детей, нуждающихся в длительном лечении	— Обучение детей-сирот, нуждающихся в длительном лечении; — воспитание детей-сирот, нуждающихся в длительном лечении; — содержание детей-сирот, нуждающихся в длительном лечении, в том числе меры социальной поддержки	1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1; 2) постановление Правительства РФ от 28 августа 1997 года № 1117; 3) постановление Правительства Нижегородской области от 10 ноября 2002 года № 293; 4) распоряжение Правительства Нижегородской области от 28 сентября 2006 года № 775-р; 5) постановление Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2006 года № 118;	Министерство образования Нижегородской области	Дети-сироты, нуждающиеся в длительном лечении

			6) постановление Правительства Нижегородской области от 20 апреля 2005 года № 105; 7) постановление Правительства Нижегородской области от 14 июля 2004 года № 168; 8) постановление Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2006 года № 150; 9) постановление Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2006 года № 452; 10) распоряжение Правительства Нижегородской области от 4 октября 2006 года № 784-р		
3	Услуги по представлению общего образования в школах-интернатах	— Обучение по образовательным программам, обеспечивающим реализацию федерального государственного образовательного стандарта; — содержание и создание необходимых условий для обучения и воспитания детей, в том числе меры социальной поддержки	1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1; 2) постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 года № 612; 3) Закон Нижегородской области от 9 сентября 2005 года № 126-З; 4) постановление Правительства Нижегородской области от 17 мая 2006 года № 174; 5) постановление Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2006 года № 118; 6) постановление Правительства Нижегородской области от 20 апреля 2005 года № 105;	Министерство образования Нижегородской области	Дети школьного возраста

1	2	3	4	5	6
4	Услуги по предоставлению общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанных с ограниченными	— Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по общеобразовательным программам в пределах специального государственного стандарта; — содержание и создание необходимых условий для обучения, воспитания и социальной адаптации детей	7) постановление Правительства Нижегородской области от 11 сентября 2002 года № 225; 8) постановление Правительства Нижегородской области от 14 июля 2004 года № 168; 9) постановление Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2006 года № 150; 10) распоряжение Правительства Нижегородской области от 4 октября 2006 года № 784-р	Министерство образования Нижегородской области	Дети с ограниченными возможностями могут быть
			1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1; 2) постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 года № 612; 3) постановление Правительства Нижегородской области от 17 мая 2006 года № 174; 4) постановление Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2006 года № 118; 5) постановление Правительства Нижегородской области от 20 апреля 2005 года № 105; 6) постановление Правительства Нижегородской области от 11 сентября 2002 года № 225;		

5	Услуги по предоставлению начального профессионального образования	с ограниченными возможностями здоровья, в том числе меры социальной поддержки	7) постановление Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2006 года № 150; 8) распоряжение Правительства Нижегородской области от 4 октября 2006 года № 784-р	Министерство образования Нижегородской области	Дети старше 14—15 лет
		— Подготовка работников квалификации среднего трудового (рабочих, служащих) согласно перечням профессий, устанавливаемым Правительством Российской Федерации, в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой конкретным учреждением начального образования на основе государственных образовательных стандартов; — содержание и создание необходимых условий для	1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1; 2) постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 года № 521; 3) Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-3; 4) постановление Правительства Нижегородской области от 11 сентября 2002 года № 225; 5) постановление Правительства Нижегородской области от 14 июля 2004 года № 168; 6) постановление Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2006 года № 150; 7) постановление Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2006 года № 452; 8) распоряжение Правительства Нижегородской области от 4 октября 2006 года № 784-р		

1	2	3	4	5	6
		обучения и воспитания учащихся; — меры социальной поддержки			
6	Услуги по предоставлению среднего профессионального образования	— Подготовка специалистов согласно перечню специальностей, устанавливаемым Правительством РФ, в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой конкретным учреждением среднего профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов; — содержание и создание необходимых условий для обучения, воспитания обучающихся; — меры социальной поддержки	1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1; 2) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ; 3) постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543; 4) постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2001 года № 487; 5) приказ Минобрнауки Российской Федерации от 15 января 2009 года № 4; 6) Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З; 7) постановление Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2006 года № 150	Министерство образования Нижегородской области	Дети старше 15—16 лет

7	Услуги по предоставлению высшего профессионального образования	— Подготовка специалистов согласно перечню специальностей, устанавливаемым Правительством РФ, в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой конкретным учреждением высшего профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов; — содержание и создание необходимых условий для обучения и воспитания студентов; — меры социальной поддержки	1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1; 2) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ; 3) Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ; 4) постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71	Министерство образования Нижегородской области	Дети старше 16—17 лет
8	Услуги по предоставлению дополнительного образования детям в учереждениях	— Обучение детей по программам дополнительного образования; — создание необходимых условий для обучения детей	1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1; 2) постановление Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 233; 3) постановление Правительства Нижегородской области от 17 мая 2006 года № 174	Министерство образования Нижегородской области	Дети школьного возраста

1	2	3	4	5	6
	регионального значения	по программам дополнительного образования			
9	Услуги по предоставлению общего образования в оздоровительных учреждениях санаторного типа	— Обучение по общеобразовательным программам, обеспечивающим реализацию федеральной государственного образовательного стандарта; — содержание и создание необходимых условий для обучения и воспитания детей, в том числе меры социальной поддержки	1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1; 2) постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196; 3) постановление Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2006 года № 118; 4) постановление Правительства Нижегородской области от 11 сентября 2002 года № 225; 5) постановление Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2006 года № 150	Министерство образования Нижегородской области	Дети школьного возраста
10	Услуги по предоставлению дополнительного образования взрослым	— Предоставление дополнительного образования населению; — аттестация педагогических и руководящих работников	Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1	Министерство образования Нижегородской области	Население старше 18 лет

11	Услуги по предоставлению дополнительного профессионального и послевузовского образования	Повышение квалификации	1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1; 2) Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ	Министерство образования Нижегородской области	Слушатели, аспиранты
12	Государственная итоговая аттестация выпускников общеобразовательных учреждений в форме ЕГЭ	Информационно-технологическое обеспечение	Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1	Министерство образования Нижегородской области	Участники

ПРИКАЗ
Министерства финансов и Министерства
экономического развития Российской Федерации
от 29 октября 2010 года № 136н/526
«Об утверждении методических рекомендаций
по формированию государственных заданий
федеральным государственным учреждениям
и контролю за их выполнением»
(извлечения)

Комментарий к документу

Документ регулирует общие вопросы разработки формы государственного (муниципального) задания. Содержит форму отчета.

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 37, ст. 4686)

п р и к а з ы в а е м:

утвердить прилагаемые Методические рекомендации по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением.

*Заместитель Председателя
Правительства
Российской Федерации —
Министр финансов
Российской Федерации*

*Министр экономического
развития
Российской Федерации*
Э. С. НАБИУЛЛИНА

А. Л. КУДРИН

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минфина России № 136н,
Минэкономразвития России № 526
от 29 октября 2010 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию государственных заданий
федеральным государственным учреждениям
и контролю за их выполнением

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации содержат:
- ✧ описание рекомендуемых подходов к организации работы

по формированию государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее — государственное задание) федеральными органами исполнительной власти (государственными органами), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности (далее — федеральное автономное учреждение), а также главными распорядителями средств федерального бюджета в отношении находящихся в их ведении федеральных казенных учреждений, определенных правовыми актами главных распорядителей средств федерального бюджета (далее — федеральное казенное учреждение);

✧ рекомендации по контролю за выполнением государственного задания федеральными государственными учреждениями;

✧ рекомендации по заполнению формы государственного задания для федеральных бюджетных и федеральных казенных учреждений.

2. Настоящие Методические рекомендации в части организации работы по формированию государственного задания содержат следующие положения:

✧ составление и утверждение перечней государственных услуг (работ);

✧ определение показателей качества государственных услуг (в случае принятия решения об их установлении).

3. Формирование государственных заданий федеральных государственных учреждений рекомендуется начинать при планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

II. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

5. В целях утверждения государственных заданий формируются следующие виды перечней государственных услуг (работ):

✧ ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утверждаемые федеральными органами исполнительной власти (государственными органами), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных федеральных бюджетных или федеральных автономных

учреждений, а также главными распорядителями средств федерального бюджета в отношении находящихся в их ведении федеральных казенных учреждений (далее — ведомственный перечень государственных услуг (работ));

✧ базовые (отраслевые) перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в установленной сфере деятельности, утверждаемые федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее — базовый перечень государственных услуг (работ)).

6. Показатели ведомственных перечней государственных услуг (работ) могут быть дополнены и детализированы, но не должны противоречить показателям базовых перечней государственных услуг (работ) (при их утверждении).

Базовые перечни государственных услуг (работ) и ведомственные перечни государственных услуг (работ) подлежат размещению на официальных сайтах в сети Интернет.

7. Базовый перечень государственных услуг (работ) и ведомственный перечень государственных услуг (работ) составляются по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее — Постановление).

8. Базовый перечень государственных услуг (работ) формируется в соответствии с полномочиями Российской Федерации, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом типов, видов, групп федеральных государственных учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) в установленной сфере деятельности.

9. В соответствии с формой базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), утвержденной Постановлением, заполняются следующие графы:

✧ в графе 1 указывается порядковый номер государственной услуги (работы);

✧ в графе 2 «Наименование государственной услуги (работы)» указывается наименование государственной услуги (работы);

✧ в графе 3 «Категории потребителей государственной услуги (работы)» указываются потребители государственных услуг (работ) — физические и/или юридические лица и их характеристика (например, для физических лиц — возраст, состояние здоровья, образование, гражданства; для юридических лиц — виды деятельности, отношение к субъектам малого предпринимательства).

Графы 4—6 базового перечня государственных услуг (работ) заполняются по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, утверждающего данный перечень.

При заполнении указанных граф:

✧ в графе 4 «Единицы измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)» рекомендуется указывать показатель, которым может быть измерен объем оказания государственной услуги (выполнения работы), например: число посетителей (тыс. чел.), число обучающихся (чел.), число воспитанников (чел.), количество койко-дней, клиенто/дней, дето/дней, количество новых постановок (ед.), количество вызовов (ед.), число проведенных мероприятий (ед.), количество единиц хранения (ед.), площадь помещений (кв. м), число восстановленных (отремонтированных, отреставрированных) сооружений (объектов);

✧ в графе 5 «Показатели, характеризующие качество государственной услуги» рекомендуется указывать показатели качества государственной услуги в соответствии с разделом III настоящих Методических рекомендаций;

✧ в графе 6 «Наименования федеральных государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)» указываются наименования учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу), например, федеральные университеты, национальные исследовательские университеты).

10. В ведомственный перечень государственных услуг (работ) включаются все государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) подведомственными федеральными государственными учреждениями.

При формировании ведомственного перечня государственных услуг (работ) рекомендуется:

а) проанализировать государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, оказание (выполнение) которых:

✧ осуществляется в рамках полномочий Российской Федерации и в установленной сфере деятельности федерального органа исполнительной власти (государственного органа), утверждающего ведомственный перечень государственных услуг (работ);

✧ осуществляется в рамках полномочий Российской Федерации по сфере деятельности, в которой функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию возложены на иные федеральные органы исполнительной власти;

✧ не относится к полномочиям Российской Федерации;

б) определить наличие базовых перечней государственных услуг (работ) по оказываемым (выполняемым) федеральными государственными учреждениями услуг (работ) в целях исключения возможного несоответствия аналогичных показателей в базовом перечне государственных услуг (работ).

в) дополнительно детализировать государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе в случаях, определенных федеральными законами, с тем, чтобы обеспечить их формирование как отдельной государственной услуги.

11. В соответствии с формой ведомственного перечня государственных услуг (работ), утвержденной Постановлением, заполняются следующие графы:

✧ в графе 1 указывается порядковый номер государственной услуги (работы);

✧ в графе 2 «Наименование государственной услуги (работы)» указывается наименование государственной услуги (работы).

В случае утверждения соответствующего базового перечня государственных услуг (работ) в ведомственном перечне государственных услуг (работ) указывается наименование государственных услуг (работ) согласно соответствующему базовому перечню государственных услуг (работ) с последующей их детализацией при необходимости;

✧ в графе 3 «Категории потребителей государственной услуги (работы)» указываются потребители государственных ус-

луг (работ) — физические и/или юридические лица и их характеристика (например, для физических лиц — возраст, состояние здоровья, образование, гражданство; для юридических лиц — виды деятельности, отношение к субъектам малого предпринимательства);

✧ в графе 4 «Единицы измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)» рекомендуется указывать показатель, которым может быть измерен объем оказания государственной услуги (выполнения работы), например: число посетителей (тыс. чел.), число обучающихся (чел.), число воспитанников (чел.), количество койко-дней, клиенто/дней, дето/дней, количество новых постановок (ед.), количество вызовов (ед.), число проведенных мероприятий (ед.), количество единиц хранения (ед.), площадь помещений (кв. м), число восстановленных (отремонтированных, отреставрированных) сооружений (объектов).

Графы 5, 6 ведомственного перечня государственных услуг (работ) заполняются по решению федерального органа исполнительной власти (государственного органа), утверждающего данный перечень.

Указанные графы рекомендуется заполнять в следующем порядке:

✧ в графе 5 «Показатели, характеризующие качество государственной услуги» рекомендуется указывать показатели качества государственной услуги в соответствии с разделом III настоящих Методических рекомендаций;

✧ в графе 6 «Наименования федеральных государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)» указываются наименования учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу), например, высшие учебные заведения, федеральные университеты, национальные исследовательские университеты).

12. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, вправе вносить изменения в утвержденный базовый перечень государственных услуг (работ).

Главные распорядители средств федерального бюджета в отношении находящихся в их ведении федеральных казенных учреждений, федеральные органы исполнительной власти

(государственные органы), осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении федеральных бюджетных или федеральных автономных учреждений, вправе вносить изменения в утвержденные ведомственные перечни государственных услуг (работ), в том числе в случае изменения базового(ых) перечня(ей) государственных услуг (работ).

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

13. Определение показателей, характеризующих качество государственной услуги (далее — показатели качества), осуществляется главными распорядителями средств федерального бюджета в отношении находящихся в их ведении федеральных казенных учреждений, федеральными органами исполнительной власти (государственными органами), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных бюджетных или федеральных автономных учреждений, в соответствии с пунктом 6 Постановления.

Для каждой государственной услуги в соответствующем перечне государственных услуг (работ) рекомендуется указывать:

✧ показатели качества, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (при их установлении) (например, требования к оснащенности зданий средствами противопожарной защиты);

✧ дополнительно установленные показатели качества;

✧ для каждого показателя качества единицу измерения и формулу расчета (в случае если показатель качества является абсолютным и не требует расчета по формуле, следует привести слова «Абсолютный показатель»).

В случае если в базовом перечне государственных услуг (работ) утверждены показатели качества, данные показатели качества могут быть детализированы в ведомственном перечне государственных услуг (работ) для соответствующей государственной услуги.

14. Показатели качества рекомендуется устанавливать:

✧ достижимыми в рамках деятельности всех соответствующих федеральных государственных учреждений, предоставляющих данную государственную услугу. При этом его достижение должно в большей степени зависеть от деятельности федерального государственного учреждения и в меньшей степени — от деятельности федеральных органов исполнительной

власти (государственных органов) или потребителей государственных услуг;

✧ исходя из возможности достижения целевого значения показателя качества в условиях финансового обеспечения выполнения государственного задания в пределах бюджетных ассигнований без выделения федеральному государственному учреждению дополнительного объема субсидии.

Не рекомендуется устанавливать показатели качества, создающие стимулы для осуществления федеральным государственным учреждением экономически неэффективных, социально неответственных действий, являющихся основанием для ухудшения положения потребителей государственной услуги, а также создающие у сотрудников федерального государственного учреждения «ложные стимулы» (например, ориентированных на достижение целей и задач «любой ценой», в том числе с помощью «приписок». Не рекомендуется использовать в качестве показателя количество выявленных правонарушений).

15. Для государственных услуг рекомендуется устанавливать следующие показатели качества:

1) показатели качества, характеризующие качество результата предоставления государственной услуги, например:

✧ для государственной услуги «комплектование и хранение библиотечного фонда» — доля удовлетворенных запросов читателей (по категориям запросов);

✧ для государственной услуги «демонстрация музейной коллекции» — процент ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций;

✧ для государственной услуги «подготовка спортсменов к участию в соревнованиях» — количество призеров соревнований различного уровня;

✧ для всех государственных услуг — доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги, определяемая на основе опросов потребителей государственной услуги;

2) показатели качества, характеризующие процесс оказания государственной услуги и условия ее оказания, например:

✧ требования к квалификации персонала;

✧ требования к качеству используемых в процессе оказания государственной услуги материальных запасов;

✧ требования к качеству оборудования, с использованием которого оказывается государственная услуга;

✧ требования к качеству зданий и сооружений, в которых осуществляется оказание государственной услуги.

Примерами таких показателей могут служить:

✧ для государственной услуги «организация досуговых мероприятий» — систематичность проведения мероприятий, сочетание познавательных и развлекательных игр;

✧ для государственной услуги «оказание стационарной медицинской помощи» — требования к мерам профилактики внутрибольничных инфекций (требования к регулярности дезинфекции и кварцевания помещений, влажной уборке, средствам дезинфекции);

✧ для государственной услуги «оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи» — среднее время ожидания приема врача;

✧ для государственной услуги «оказание скорой медицинской помощи» — среднее время ожидания бригады скорой медицинской помощи;

✧ для государственной услуги «охрана природных заказников» — протяженность оборудованных экологических троп; доля площади лесов, охваченных санитарно-оздоровительными мероприятиями;

✧ для государственной услуги «пополнение и хранение музейного фонда» — процент музейных предметов, внесенных в электронный каталог;

✧ для государственных услуг, оказываемых по заявкам (обращениям) потребителей, — среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя;

✧ для государственных услуг, оказываемых потребителям в электронной форме, — формат ответа на обращение.

IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

16. Государственное задание составляется на очередной финансовый год и плановый период.

Государственное задание для федеральных бюджетных и казенных учреждений утверждается по форме согласно Приложению к Положению о формировании государственного задания в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением (далее — Положение).

Государственное задание в соответствии с пунктом 2 Поло-

жения может устанавливаться на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ). В этом случае государственное задание включает несколько разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении федеральному бюджетному или казенному учреждению государственного задания одновременно на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

17. Государственное задание формируется при формировании федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) федеральных казенных учреждений — главными распорядителями средств федерального бюджета, в ведении которых находятся федеральные казенные учреждения;

б) федеральных бюджетных учреждений — федеральными органами исполнительной власти (государственными органами), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных бюджетных учреждений, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

18. Часть 1 формы государственного задания рекомендуется заполнять следующим образом:

1) в заголовочной части государственного задания в строке «Раздел» приводится порядковый номер раздела.

В случае если государственное задание устанавливается для одной государственной услуги, строка «Раздел» в заголовочную часть государственного задания не включается;

2) в строке «Наименование государственной услуги» приводится наименование государственной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ);

3) в строке «Потребители государственной услуги» указывается наименование категории потребителей государственных услуг в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ);

4) в строке «Показатели, характеризующие качество государственной услуги» приводятся:

✧ наименование показателей качества, единицы их измерения и (или) формулы расчета (в случае установления данных показателей в ведомственном перечне государственных услуг (работ) — в соответствии с данным перечнем);

✧ значения показателей качества, в том числе за отчетный год — фактическое, за текущий год — плановое либо фактическое (при наличии информации), за очередной финансовый год и плановый период — плановые;

✧ источник информации о значении показателя (например, форма статистического наблюдения, информация, подготовленная на основе социологических опросов);

5) в строке «Объем государственной услуги (в натуральных показателях)» указываются:

✧ один (при необходимости — более) показатель измерения объема государственной услуги и единицу его измерения (в случае установления данных показателей в ведомственном перечне государственных услуг (работ) — в соответствии с данным перечнем);

✧ значения показателя, в том числе за отчетный год — фактическое, за текущий год — плановое либо фактическое (при наличии информации), за очередной финансовый год и плановый период — плановые;

✧ источник информации о значениях показателя (например, форма статистического наблюдения);

6) в строке «Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги» приводятся наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги, а также ссылки на их отдельные статьи (пункты).

В первую очередь, рекомендуется указывать реквизиты административного регламента или стандарта предоставления соответствующей государственной услуги (исполнения соответствующей государственной функции для федеральных казенных учреждений). В случае их отсутствия дается ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги: федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и т. д.;

7) в строку «Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги» вносятся сведения об используемых и планируемых к использованию способах информирования потенциальных потребителей о государственной услуге, например:

✧ размещение информации в сети Интернет;

✧ размещение информации в печатных средствах массовой информации;

✧ размещение информации в справочниках, буклетах;

✧ размещение информации у входа в здание;

✧ размещение информации на информационных стендах;

✧ размещение информации на указателях.

Для каждого из приводимых в государственном задании способов информирования потенциальных потребителей государственной услуги рекомендуется указать состав размещаемой информации (например, информации о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений) и частоту ее обновления (например, ежегодно, по мере изменения данных);

8) в строке «Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания» в качестве оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания могут быть указаны:

✧ ликвидация учреждения;

✧ реорганизация учреждения;

✧ исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

✧ иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) строка «Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе» заполняется для федеральных бюджетных учреждений в случаях, если федеральными законами предусмотрено право федерального бюджетного учреждения оказывать в пределах государственного задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату;

10) в строке «Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления» указываются реквизиты и название правового(ых) акта(ов), устанавливающего(их) цены (тарифы) либо утверждающего(их) порядок их установления;

11) в строке «Орган, устанавливающий цены (тарифы)» приводится наименование органа (учреждения), устанавливающего цены (тарифы);

12) в строку «Значения предельных цен (тарифов)» вносятся сведения об установленных предельных ценах (тарифах). Данные приводятся в таблице, где следует указывать наименование государственных услуг (например, «ультразвуковое исследование», «общий массаж», «социальное обслуживание в отделении дневного пребывания», «услуги социального такси», «занятия по изобразительному искусству»), для которых установлены предельная цена (тариф), и значения установленных предельных цен (тарифов);

13) в строке «Порядок контроля за исполнением государственного задания»:

✧ в графе «Формы контроля» указываются контрольные мероприятия:

— выездная проверка;

— камеральная проверка;

— ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной федеральным органом исполнительной власти (государственным органом);

— ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями;

✧ в графе «Периодичность» указывается периодичность проведения контрольных мероприятий:

— в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже _____;

— по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);

— по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания;

14) в строке «Форма отчета об исполнении государственного задания» рекомендуется привести форму, установленную в строке 8.1 формы государственного задания (Приложение к Положению) либо более детальную форму;

15) в строке «Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания» рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности, например:

✧ ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

✧ ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

✧ ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

16) в строке «Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания» указываются дополнительные требования, например:

✧ требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги в случае, если отчетность о выполнении государственного задания представляется чаще, чем раз в год;

✧ требование о представлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

✧ требование о представлении копий подтверждающих документов.

Если иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены, в данной строке ставится прочерк.

19. Часть 2 формы государственного задания рекомендуется заполнять следующим образом:

1) в заголовочной части государственного задания в строке «Раздел» приводится порядковый номер раздела.

В случае если государственное задание устанавливается для одной государственной работы строка «Раздел» в заголовочную часть государственного задания не включается;

2) в строке «Наименование государственной работы» указывается наименование государственной работы в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ);

3) в строке «Характеристика работы» приводятся:

✧ в графе «Наименование работы» — наименование государственной работы в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ);

✧ в графе «Содержание работ» — краткое описание планируемых к выполнению государственных работ;

✧ в графе «Планируемый результат выполнения работы» — результаты выполнения работ, которые планируется получить;

4) в строке «Основания для досрочного прекращения государственного задания» в качестве основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания могут быть указаны:

✧ ликвидация учреждения;

✧ реорганизация учреждения;

✧ исключение государственной работы из перечня государственных работ;

◇ иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) в строке «Порядок контроля за исполнением государственного задания»:

◇ в графе «Формы контроля» указываются контрольные мероприятия:

— выездная проверка;

— камеральная проверка;

— ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной федеральным органом исполнительной власти (государственным органом);

— ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями;

◇ в графе «Периодичность» указывается периодичность проведения контрольных мероприятий:

— в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже _____;

— по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);

— по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания;

6) в строке «Форма отчета об исполнении государственного задания» рекомендуется привести форму, установленную в строке 5.1 формы государственного задания (Приложение к Положению) либо более детальную форму;

7) в строке «Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания» указываются периодичность и срок представления отчетности, например:

◇ ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

◇ ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

◇ ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания рекомендуется устанавливать с учетом сроков, требуемых для выполнения соответствующих работ (этапов работ), календарных планов выполнения работ (при их наличии);

8) в строке «Иные требования к отчетности об исполнении

государственного задания» указываются дополнительные требования, например:

◇ требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения государственных работ в случае, если отчетность о выполнении государственного задания представляется чаще, чем раз в год;

◇ требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

◇ требование о представлении копий подтверждающих документов.

Если иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены, в данной строке ставится прочерк.

V. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

20. Контроль за соблюдением федеральными казенными учреждениями требований и условий, установленных для них государственными заданиями, осуществляют главные распорядители средств федерального бюджета.

Контроль за соблюдением федеральными бюджетными и федеральными автономными учреждениями требований и условий, установленных для них государственными заданиями, осуществляют федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие функции и полномочия учредителя.

21. Контроль за выполнением государственных заданий рекомендуется осуществлять в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

22. Главным распорядителям средств федерального бюджета в отношении федеральных казенных учреждений, федеральным органам исполнительной власти (государственным органам), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении федеральных бюджетных или федеральных автономных учреждений, рекомендуется утвердить порядок осуществления контроля за выполнением государственных заданий, устанавливающий:

◇ наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением государственного задания;

- ✧ цели и задачи контроля;
- ✧ формы контроля;
- ✧ периодичность контроля;
- ✧ порядок осуществления камеральных проверок;
- ✧ порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения государственных заданий;
- ✧ порядок проведения выездных проверок;
- ✧ требования к документам, составляемым по результатам проверок;
- ✧ права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;
- ✧ перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

ПРИКАЗ

**Министерства финансов Нижегородской области
от 30 ноября 2010 года № 160
«Об утверждении методических рекомендаций
по формированию государственных заданий
государственным учреждениям
Нижегородской области
и контролю за их выполнением»**

Комментарий к документу

Документ в целом дублирует Приказ Министерства финансов и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 136н/526 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением».

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Нижегородской области от 29.11.2010 № 846 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Нижегородской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по формированию государственных заданий государственным учреждениям Нижегородской области и контролю за их выполнением.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства фи-

нансов Нижегородской области от 21 июля 2010 г. № 113 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Нижегородской области и отчетов об их исполнении».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

О. Ю. СУЛИМА

*УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Нижегородской области
от 30 ноября 2010 г. № 160*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по формированию государственных заданий государственным учреждениям Нижегородской области и контролю за их выполнением

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации содержат:

- ✧ описание рекомендуемых подходов к организации работы по формированию государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее — государственное задание) органами исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений Нижегородской области, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области (далее — бюджетные и автономные учреждения), а также главными распорядителями средств областного бюджета, в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений Нижегородской области, определенных правовыми актами главных распорядителей средств областного бюджета (далее — казенные учреждения);

- ✧ рекомендации по заполнению формы государственного задания для казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области;

- ✧ рекомендации по контролю за выполнением государственного задания;

✧ рекомендации по заполнению сводных показателей проектов государственных заданий по главному распорядителю средств областного бюджета (учредителю);

✧ рекомендации по формированию отчета государственных учреждений о выполнении государственного задания и ежегодного отчета.

2. Настоящие Методические рекомендации в части организации работы по формированию государственного задания содержат следующие положения:

✧ составление и утверждение перечней государственных услуг (работ);

✧ определение показателей качества государственных услуг.

3. Формирование государственных заданий государственных учреждений Нижегородской области рекомендуется начинать при планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

II. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

4. В целях утверждения государственных заданий формируются два вида перечней государственных услуг (работ):

✧ базовый перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Нижегородской области (далее — базовый Перечень), утверждаемый постановлением Правительства Нижегородской области для государственных учреждений наиболее значимых социальных отраслей — социальная политика, здравоохранение, образование, культура;

✧ ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Нижегородской области в качестве основных видов деятельности (далее — ведомственный Перечень), утверждаемый соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета в отношении казенных учреждений Нижегородской области или органом исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Нижегородской области.

5. Показатели ведомственных Перечней могут быть дополнены и детализированы, но не должны противоречить показателям базовых Перечней.

Базовые и ведомственные перечни размещаются на официальном сайте Правительства Нижегородской области в сети Интернет.

6. Базовый Перечень формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области и иных нормативных правовых актов с учетом типов, видов, групп государственных учреждений Нижегородской области, оказывающих услуги (выполняющих работы) в соответствующей отрасли, фактического и планируемого состава основных видов деятельности указанных учреждений.

Базовый Перечень составляется по форме, приведенной в Приложении 2 к Постановлению от 29.11.2010 № 846 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Нижегородской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее — Постановление).

В соответствии с формой базового перечня государственных услуг (работ) заполняются следующие графы:

✧ графа 1 — номер государственной услуги (работы);

✧ графа 2 — наименование типов и групп государственных учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу);

✧ графа 3 — наименование государственной услуги (работы);

✧ графа 4 — категории потребителей государственной услуги (работы) (указываются потребители государственных услуг (работ) — физические и/или юридические лица и их характеристика (например, для физических лиц — возраст, состояние здоровья, образование, гражданства; для юридических лиц — виды деятельности, отношение к субъектам малого предпринимательства);

✧ графа 5 — единицы измерения показателя объема государственной услуги (работы) (рекомендуется указывать показатель, которым может быть измерен объем оказания государственной услуги (выполнения работы), например: число посетителей (тыс. чел.), число обучающихся (чел.), число воспитанников (чел.), количество койко-дней, клиенто/дней, дето/дней, количество новых постановок (ед.), количество вызовов (ед.), число проведенных мероприятий (ед.), количество единиц хранения (ед.), площадь помещений (кв. м), число восстановленных (отремонтированных, отреставрированных) сооружений (объектов).

7. В ведомственный Перечень государственных услуг (работ) включаются все государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственными учреждениями.

При формировании ведомственного Перечня государственных услуг (работ) рекомендуется:

а) проанализировать государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

б) определить наличие базовых перечней государственных услуг (работ) по оказываемым (выполняемым) государственными учреждениями услуг (работ) в целях исключения возможного несоответствия аналогичных показателей в базовом Перечне государственных услуг (работ).

в) дополнительно детализировать государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе в случаях, определенных Федеральными законами и законами Нижегородской области, с тем, чтобы обеспечить их формирование как отдельной государственной услуги.

Ведомственный Перечень составляется по форме, приведенной в Приложении 3 к Постановлению, в соответствии с которой заполняются следующие графы:

✧ графа 1 — номер государственной услуги (работы);

✧ графа 2 — наименование типов и групп государственных учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу);

✧ графа 3 — наименование государственной услуги (работы). В случае утверждения соответствующего базового перечня государственных услуг (работ) в ведомственном перечне государственных услуг (работ) указывается наименование государственных услуг (работ) согласно соответствующему базовому перечню государственных услуг (работ) с последующей их детализацией при необходимости;

✧ графа 4 — категория потребителей государственной услуги (работы) — указываются потребители государственных услуг (работ) — физические и/или юридические лица и их характеристика (например, для физических лиц — возраст, состояние здоровья, образование, гражданство; для юридических лиц — виды деятельности, отношение к субъектам малого предпринимательства);

✧ графа 5 — единицы измерения показателя объема государственной услуги (работы) (рекомендуется указывать

показатель, которым может быть измерен объем оказания государственной услуги (выполнения работы), например: число посетителей (тыс. чел.), число обучающихся (чел.), число воспитанников (чел.), количество койко-дней, клиенто/дней, дето/дней, количество новых постановок (ед.), количество вызовов (ед.), число проведенных мероприятий (ед.), количество единиц хранения (ед.), площадь помещений (кв. м), число восстановленных (отремонтированных, отреставрированных) сооружений (объектов);

✧ графа 6 — показатели, характеризующие качество государственной услуги — рекомендуется указывать показатели качества государственной услуги в соответствии с разделом III настоящих Методических рекомендаций.

8. Главные распорядители средств областного бюджета в отношении казенных учреждений Нижегородской области, органы исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Нижегородской области вправе вносить изменения в утвержденные ведомственные Перечни, в том числе в случае изменения базового Перечня.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

9. В соответствии с пунктом 4 Положения, утвержденного Постановлением (далее — Положение), главные распорядители средств областного бюджета в отношении казенных учреждений Нижегородской области, органы исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Нижегородской области при включении государственной услуги в ведомственный Перечень, обязаны предусмотреть показатели, характеризующие качество государственной услуги (далее — показатели качества).

Для каждой государственной услуги в ведомственном Перечне государственных услуг (работ) рекомендуется указывать:

✧ показатели качества, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (при их установлении) (например, требования к оснащенности зданий средствами противопожарной защиты);

✧ дополнительно установленные показатели качества.

Значения показателей качества должны устанавливаться

индивидуально для каждого учреждения в государственном задании. Для каждого показателя качества указываются единица измерения и формула расчета (в случае если показатель качества является абсолютным и не требует расчета по формуле, следует привести слова «Абсолютный показатель»).

10. Показатели качества рекомендуется устанавливать:

✧ достижимыми в рамках деятельности всех соответствующих государственных учреждений, предоставляющих данную государственную услугу. При этом его достижение должно в большей степени зависеть от деятельности государственного учреждения и в меньшей степени — от деятельности органов исполнительной власти или потребителей государственных услуг;

✧ исходя из возможности достижения целевого значения показателя качества в условиях финансового обеспечения выполнения государственного задания в пределах бюджетных ассигнований без выделения государственному учреждению дополнительного объема субсидии.

Не рекомендуется устанавливать показатели качества, создающие стимулы для осуществления государственным учреждением экономически неэффективных, социально ответственных действий, являющихся основанием для ухудшения положения потребителей государственной услуги, а также создающие у сотрудников государственного учреждения «ложные стимулы» (например, ориентированных на достижение целей и задач «любой ценой», в том числе с помощью «приписок». Не рекомендуется использовать в качестве показателя количество выявленных правонарушений).

11. Для государственных услуг рекомендуется устанавливать следующие показатели качества:

1) показатели качества, характеризующие качество результата предоставления государственной услуги, например:

✧ для государственной услуги «комплектование и хранение библиотечного фонда» — доля удовлетворенных запросов читателей (по категориям запросов);

✧ для государственной услуги «демонстрация музейной коллекции» — процент ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций;

✧ для государственной услуги «подготовка спортсменов к участию в соревнованиях» — количество призеров соревнований различного уровня;

✧ для всех государственных услуг — доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги, определяемая на основе опросов потребителей государственной услуги;

2) показатели качества, характеризующие процесс оказания государственной услуги и условия ее оказания, например:

✧ требования к квалификации персонала;

✧ требования к качеству используемых в процессе оказания государственной услуги материальных запасов;

✧ требования к качеству оборудования, с использованием которого оказывается государственная услуга;

✧ требования к качеству зданий и сооружений, в которых осуществляется оказание государственной услуги.

Примерами таких показателей могут служить:

✧ для государственной услуги «организация досуговых мероприятий» — систематичность проведения мероприятий, сочетание познавательных и развлекательных игр;

✧ для государственной услуги «оказание стационарной медицинской помощи» — требования к мерам профилактики внутрибольничных инфекций (требования к регулярности дезинфекции и кварцевания помещений, влажной уборке, средствам дезинфекции);

✧ для государственной услуги «оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи» — среднее время ожидания приема врача;

✧ для государственной услуги «оказание скорой медицинской помощи» — среднее время ожидания бригады скорой медицинской помощи;

✧ для государственной услуги «охрана природных заказников» — протяженность оборудованных экологических троп; доля площади лесов, охваченных санитарно-оздоровительными мероприятиями;

✧ для государственной услуги «пополнение и хранение музейного фонда» — процент музейных предметов, внесенных в электронный каталог;

✧ для государственных услуг, оказываемых по заявкам (обращениям) потребителей, — среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя;

✧ для государственных услуг, оказываемых потребителям в электронной форме, — формат ответа на обращение.

IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

12. Государственное задание составляется на очередной финансовый год для государственных (казенных, бюджетных и автономных) учреждений Нижегородской области по форме согласно Приложению 1 к Положению.

Государственное задание может устанавливаться на оказание нескольких государственных услуг (выполнению нескольких работ). В этом случае государственное задание может включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственному учреждению Нижегородской области государственного задания одновременно на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

13. Государственное задание формируется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и утверждается в течение одного месяца после официального опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год, но не позднее 31 декабря текущего года в отношении:

✧ казенных учреждений Нижегородской области — главным распорядителем средств областного бюджета;

✧ бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области — органом исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. При заполнении формы государственного задания необходимо руководствоваться следующим:

14.1. При заполнении формы государственного задания в строке «на оказание государственных услуг (выполнение работ)» приводится наименование государственных услуг (выполняемых работ) в соответствии с утвержденным ведомственным Перечнем.

14.2. Нумерация разделов государственного задания приводится в случае формирования государственного задания учреждению сразу на несколько услуг (работ) (две и более).

14.3. При заполнении формы (части 1) государственного задания на оказание государственных услуг необходимо руководствоваться следующим:

14.3.1. При заполнении титула государственного задания в строке «Раздел» приводится порядковый номер раздела.

В случае если государственное задание устанавливается для одной услуги, строка «Раздел» в титул государственного задания не включается.

14.3.2. В пункте 1 формы государственного задания приводится наименование государственной услуги, на которую устанавливается задание данным разделом с указанием единиц измерения услуги. Например, «амбулаторно-поликлиническая услуга, единица измерения — амбулаторное посещение», «услуги среднего профессионального образования, единица измерения — число обучающихся» и т. д.

14.3.3. Для заполнения пункта 2 формы государственного задания «Потребители государственной услуги»:

✧ в строке «Наименование категории потребителей» приводятся наименования потребителей в соответствии с утвержденным ведомственным Перечнем;

✧ строки, характеризующие количество потребителей, должны быть заполнены по отчетному финансовому году — на основе фактического количества потребителей; по текущему финансовому году — на основе фактического (при наличии информации) либо планового количества потребителей; по очередному финансовому году — на основе планового количества потребителей, по возможности определяемого с учетом потребности в оказании государственной услуги (выполнении работы) (ожидаемых изменений численности, возрастной структуры, уровня доходов, миграции населения, ожидаемых потребностей в оформлении разрешительных документов и иные).

14.3.4. При заполнении пункта 3 формы государственного задания «Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой государственной услуги» рекомендуется следующее:

14.3.4.1. При заполнении подпункта 3.1 формы государственного задания «Показатели качества оказываемой государственной услуги» приводятся:

✧ наименование показателей качества, единицы их измерения и формулы расчета;

✧ значения показателей качества, в том числе за отчетный год — фактическое, за текущий год — плановое либо

фактическое (при наличии информации), на очередной финансовый год — плановое;

✧ источник информации о значении показателя (например, форма статистического наблюдения, информация, подготовленная на основе социологических опросов).

14.3.4.2. При заполнении подпункта 3.2 формы государственного задания «Объемы оказания государственной услуги в натуральных показателях» указываются:

✧ один (при необходимости — более) показатель измерения объема государственной услуги и единицу его измерения;

✧ значения показателя, в том числе за отчетный год, — фактическое, за текущий год — плановое либо фактическое (при наличии информации), на очередной финансовый год — плановое;

✧ источник информации о значениях показателя (например, форма статистического наблюдения).

14.3.5. При заполнении пункта 4 формы государственного задания «Порядок оказания государственной услуги» рекомендуется следующее:

14.3.5.1. При заполнении подпункта 4.1 «Нормативные правовые акты, регулирующие оказание государственных услуг» в первую очередь рекомендуется указывать реквизиты стандарта предоставления соответствующей государственной услуги или административного регламента (исполнения соответствующей государственной функции для казенных учреждений). В случае их отсутствия дается ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги: законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и т. д.

14.3.5.2. При заполнении строки «Основные процедуры оказания государственной услуги» приводится Перечень основных действий, необходимых для оказания государственной услуги, основания для отказа в предоставлении услуги со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты, а также их отдельные статьи (пункты).

14.3.5.3. При заполнении подпункта 4.2 «Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги» указываются сведения о способах информирования потенциальных потребителей об оказании услуги, например:

✧ размещение информации в сети Интернет;

✧ размещение информации в печатных средствах массовой информации;

✧ размещение информации в справочниках, буклетах;

✧ размещение информации у входа в здание;

✧ размещение информации на информационных стендах;

✧ размещение информации на указателях.

Для каждого из приводимых в государственном задании способов информирования необходимо указать состав размещаемой информации (например, информации о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений) и частоту обновления (например, «ежегодно», «по мере изменения данных»).

14.3.5.4. При заполнении подпункта 4.3 «Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания» в качестве основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания могут быть указаны:

✧ ликвидация учреждения;

✧ реорганизация учреждения;

✧ исключение государственной услуги (работы) из ведомственного Перечня;

✧ иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области.

14.3.6. Пункт 5 «Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги» заполняется для бюджетных учреждений в случаях, если федеральным законом и (или) законами Нижегородской области предусмотрено право бюджетного учреждения оказывать в пределах государственного задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату.

В строках «Цена (тариф), единицы измерения» вносятся сведения об установленных предельных ценах (тарифах). В таблице следует указывать наименование государственных услуг (например, «ультразвуковое исследование», «общий массаж», «социальное обслуживание в отделении дневного пребывания», «услуги социального такси», «занятия по изобразительному искусству»), для которых установлены предельная цена (тариф), и значения установленных предельных цен (тарифов).

В соответствующих строках таблицы рекомендуется привести краткое описание порядка установления предельных цен (тарифов) (с указанием того, какой орган, организация рассчитывают величину цен (тарифов), какой орган (организация) утверждает цены (тарифы), какой орган (организация) в каких

случаях вносит предложения и принимает решение об изменении цен (тарифов) со ссылкой на пункты, статьи соответствующих нормативных правовых актов).

14.3.7. При заполнении пункта 6 «Порядок контроля за исполнением государственного задания» рекомендуется следующее:

✧ в графе «Формы контроля» указываются контрольные мероприятия:

- выездная проверка;
- камеральная проверка;
- ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной органом исполнительной власти Нижегородской области;

— ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями;

✧ в графе «Периодичность» указывается периодичность проведения контрольных мероприятий:

— в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже _____;

— по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);

— по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания.

14.3.8. При заполнении пункта 7 «Требования к отчетности об исполнении государственного задания» необходимо привести установленную в приложении 3 к Положению форму отчета об исполнении государственного задания.

Форма отчета о выполнении государственного задания учреждения на оказание государственной услуги физическим и юридическим лицам и состав информации могут быть дополнены ГРБС, учредителем исходя из специфики оказываемых услуг. Могут указываться дополнительные требования, например:

✧ требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги в случае, если отчетность о выполнении государственного задания представляется чаще, чем раз в год;

✧ требование о представлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

✧ требование о представлении копий подтверждающих документов.

Сведения об объемах оказываемой государственной услуги рекомендуется собирать ежеквартально нарастающим итогом с начала года.

Сведения о качестве оказываемой государственной услуги рекомендуется собирать ежегодно.

В строке «Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания» рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности, например:

✧ ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

✧ ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

✧ ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

14.3.9. Справочно необходимо привести информацию об объемах выделенных бюджетных ассигнований учреждению на выполнение государственного задания по предоставлению государственных услуг за счет средств областного бюджета. Для автономных и бюджетных учреждений следует привести информацию об объемах субсидий.

В данном разделе и во всех таблицах государственного задания в ячейках «отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год» следует указывать конкретный календарный год.

Например, для государственного задания на 2011 год:

отчетный финансовый год	– бюджет 2009 год,
текущий финансовый год	– 2010 год,
очередной финансовый год	– 2011 год.

14.4. При заполнении формы (части 2) государственного задания на выполнение государственных работ необходимо руководствоваться следующим:

14.4.1. При заполнении титула государственного задания в строке «Раздел» приводится порядковый номер раздела.

В случае если государственное задание устанавливается для одной работы, строка «Раздел» в титул государственного задания не включается.

14.4.2. При заполнении пункта 1 «Наименование государственной работы» и пункта 2 «Характеристика работы» государственного задания необходимо руководствоваться следующим.

Наименование государственной работы должно приводиться в соответствии с утвержденным ведомственным Перечнем.

При заполнении пункта 2 в графе «Содержание работы» рекомендуется привести краткое описание планируемых к выполнению работ.

При заполнении графы «Планируемый результат выполнения работы» рекомендуется кратко описать, какие результаты выполнения работ планируется получить.

14.4.3. Пункт 3 «Показатели характеризующие качество и (или) объем выполняемой работы» рекомендуется заполнять аналогично рекомендациям, указанным в пункте 14.3.4 настоящих Методических рекомендаций.

14.4.4. Пункт 4 «Основания для досрочного прекращения государственного задания» рекомендуется заполнять аналогично рекомендациям, указанным в пункте 14.3.5.4 настоящих Методических рекомендаций.

14.4.5. Пункт 5 «Порядок контроля за исполнением государственного задания» рекомендуется заполнять аналогично рекомендациям, указанным в пункте 14.3.7 настоящих Методических рекомендаций.

14.4.6. При заполнении пункта 6 «Требования к отчетности об исполнении государственного задания» рекомендуется следующее.

В подпункте 6.1 «Форма отчета об исполнении государственного задания» рекомендуется привести форму, установленную в данном подпункте, либо более детальную форму.

Подпункт 6.2 «Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания» рекомендуется заполнять аналогично рекомендациям, указанным в пункте 14.3.8 настоящих Методических рекомендаций.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания рекомендуется устанавливать с учетом сроков, требуемых для выполнения соответствующих работ (этапов работ), календарных планов выполнения работ (при их наличии).

В подпункте 6.3 «Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания» могут быть предусмотрены дополнительные требования, например:

✧ требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения государственных работ в случае, если отчетность о выполнении государственного задания представляется чаще, чем раз в год;

✧ требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

✧ требования о представлении копий подтверждающих документов и т. д.

В случае отсутствия потребности в установлении иных требований в подпункте 6.3 ставится прочерк.

V. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

15. Контроль за соблюдением казенными учреждениями Нижегородской области требований и условий, установленных для них государственными заданиями, осуществляют главные распорядители средств областного бюджета.

Контроль за соблюдением бюджетными и автономными учреждениями Нижегородской области требований и условий, установленных для них государственными заданиями, осуществляют органы исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

16. Контроль за выполнением государственных заданий рекомендуется осуществлять в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

17. Главным распорядителям средств областного бюджета в отношении казенных учреждений Нижегородской области, органам исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Нижегородской области, рекомендуется утвердить порядок осуществления контроля за выполнением государственных заданий, устанавливающий:

✧ наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением государственного задания;

✧ цели и задачи контроля;

✧ формы контроля;

✧ периодичность контроля;

✧ порядок осуществления камеральных проверок;

✧ порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения государственных заданий;

✧ порядок проведения выездных проверок;

✧ требования к документам, составляемым по результатам проверок;

✧ права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;

✧ перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

**VI. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ
СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПРОЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ
ПО ГЛАВНОМУ РАСПОРЯДИТЕЛЮ СРЕДСТВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (УЧРЕДИТЕЛЮ)**

18. Сводные показатели проектов государственных заданий формируются главными распорядителями средств областного бюджета в отношении казенных учреждений Нижегородской области органами исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющими функции и полномочиями учредителя бюджетных или автономных учреждений Нижегородской области при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями.

19. Сводные показатели проектов государственных заданий формируются в целом по главному распорядителю средств областного бюджета (учредителю) в разрезе типов учреждений.

В таблицу сводных показателей проектов государственных заданий должны войти показатели всех государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств областного бюджета (учредителю), сгруппированные по типам учреждений. Наименование типа учреждения должно соответствовать наименованию, принятому в соответствии с разделом, подразделом, целевой статьёй бюджетной классификации сводной бюджетной росписи на соответствующий год. Например, «Специальные (коррекционные) учреждения», «Образовательные учреждения начального профессионального образования» и т. д.

Необходимо выделить отдельно казенные, бюджетные и автономные учреждения.

20. При заполнении формы сводных показателей проектов государственных заданий:

✧ наименование оказываемой государственной услуги (работы), наименование категории потребителей должны соответствовать наименованию приведенному в ведомственном перечне государственных услуг (работ);

✧ численность потребителей, объем государственного задания в натуральных показателях по типу учреждения по возможности, должны быть проверяемыми величинами, соответствующими (сопоставимыми) с данными сети, штатов, контингентов на соответствующий год;

✧ объем государственного задания в стоимостном выраже-

нии должен быть проверяемой величиной, соответствующей (сопоставимой) с объемом бюджетных ассигнований главному распорядителю средств областного бюджета (учредителю) на соответствующий год.

**VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЕТА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
И ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА**

21. Отчет о выполнении государственного задания представляется казенными учреждениями Нижегородской области главному распорядителю средств областного бюджета, бюджетными или автономными учреждениями Нижегородской области органам исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющими функции и полномочиями учредителя.

Объем отчета о выполнении государственного задания должен предусматривать представление не меньшего набора данных, чем установлено в примерной форме отчета о выполнении государственного задания, приведенной в приложении 3 к Положению.

22. К отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин отклонений параметров фактически предоставляемых учреждением услуг от требований, установленных государственным заданием, а также причин отклонения фактической стоимости предоставления единицы государственной услуги от нормативной. Также прилагаются предложения по преодолению отклонения параметров фактически предоставляемых учреждением услуг от требований, установленных государственным заданием.

23. На основании результатов отчета об исполнении государственных заданий главные распорядители средств областного бюджета в отношении казенных учреждений Нижегородской области органы исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Нижегородской области, принимают решение о корректировке государственного задания учреждению на плановый период.

В зависимости от результатов могут быть приняты следующие решения:

✧ по сокращению принимаемых к финансированию объемов предоставления услуг (при этом необходимо исходить из установленных приоритетов в расходовании бюджетных средств,

зафиксированных в докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Нижегородской области);

✧ по пересмотру контингента потребителей бюджетных услуг путем уточнения (сокращения) определения категорий потребителей, обладающих правом на получение тех или иных услуг (при необходимости вносятся соответствующие изменения в нормативно-правовую базу). По услугам, обязательность предоставления которых установлена законодательно (например, среднее образование), сокращение контингента потребителей не допускается;

✧ по установлению заданий учреждениям по снижению издержек, связанных с предоставлением финансируемых из областного бюджета услуг;

✧ по частичной оплате определенных услуг за счет их потребителей;

✧ по изменению стандарта качества предоставления услуги. При этом изменение стандарта качества допускается в пределах, не изменяющих основные потребительские свойства услуги;

✧ иные решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Нижегородской области.

24. Главные распорядители средств областного бюджета представляют в министерство финансов Нижегородской области отчет о выполнении государственных заданий ежегодно, одновременно с Отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (ф. 0503127).

25. При подготовке отчета следует использовать положения постановления Правительства Нижегородской области от 28.06.2007 № 212 «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества бюджетных услуг, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Нижегородской области» (вместе с «Порядком проведения опроса населения Нижегородской области о качестве предоставляемых бюджетных услуг», «Порядком проведения контрольных мероприятий по проверке соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества бюджетных услуг», «Порядком ведения книги обращений»).

ПРИКАЗ
Министерства финансов
и Министерства экономического развития
Российской Федерации
от 29 октября 2010 года № 137н/527
«О методических рекомендациях
по расчету нормативных затрат
на оказание федеральными государственными
учреждениями государственных услуг
и нормативных затрат
на содержание имущества федеральных
государственных учреждений»

Комментарий к документу

Документ регулирует вопросы порядка расчета стоимости предоставления государственных услуг (работ). Может быть использован как рекомендательный документ на региональном уровне.

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 37, ст. 4686)

п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений (далее — Методические рекомендации).

2. Положения настоящих Методических рекомендаций по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении федеральных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, применяются для определения нормативных затрат на выполнение указанными учреждениями государственных работ.

3. Главные распорядители средств федерального бюджета, использующие в соответствии с пунктом 8 Положения о формировании государственного задания в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений и финансовом

обеспечении выполнения государственного задания, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. № 671, нормативные затраты на оказание государственных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления федеральным казенным учреждениям, находящимся в их ведении, при определении соответствующих показателей бюджетной сметы казенного учреждения, применяют положения настоящих Методических рекомендаций.

<i>Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации — Министр финансов Российской Федерации</i>	<i>Министр экономического развития Российской Федерации Э. С. НАБИУЛЛИНА</i>
--	--

А. Л. КУДРИН

УТВЕРЖДЕНЫ
*приказами Министерства финансов
Российской Федерации № 137н,
Министерства экономического
развития Российской Федерации
№ 527 от 29 октября 2010 г.*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по расчету нормативных затрат на оказание
федеральными государственными учреждениями
государственных услуг и нормативных затрат
на содержание имущества
федеральных государственных учреждений**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении федеральных бюджетных учреждений и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности (далее — федеральное автономное учреждение) порядка определения нормативных затрат на оказание федеральными бюджетными учреждениями и федеральными автономными

учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений (далее — Порядок определения нормативных затрат).

2. Порядок определения нормативных затрат устанавливаются соответствующими федеральными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений (далее — орган, осуществляющий функции и полномочия), по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации.

3. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких однотипных государственных услуг, включенных в утвержденный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями, находящимися в его ведении, в качестве основных видов деятельности (далее — ведомственный перечень государственных услуг (работ)), и содержит:

1) методику расчета:

✧ удельной расчетной стоимости предоставления в очередном финансовом году и плановом периоде единицы государственной услуги, оказываемой федеральным бюджетным учреждением или федеральным автономным учреждением в рамках государственного задания (далее — нормативные затраты на оказание государственной услуги);

✧ объема затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде недвижимого и особо ценного движимого имущества федеральных бюджетных учреждений или федеральных автономных учреждений (далее — нормативные затраты на содержание имущества);

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию государственных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

При изменении нормативных затрат на оказание государственной услуги и нормативных затрат на содержание

имущества (далее — нормативные затраты) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения государственного задания.

4. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, нормативные затраты определяются:

1) отдельно по каждому федеральному бюджетному учреждению или федеральному автономному учреждению (далее — Учреждение);

2) в среднем по группе Учреждений;

3) по группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности Учреждений (например, место нахождения Учреждения, статус муниципального образования, на территории которого расположено Учреждение, обеспеченность инженерной инфраструктурой и другие критерии) (далее — корректирующие коэффициенты).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить порядок перехода от установления нормативных затрат отдельно по каждому Учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе Учреждений и/или по группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

5. При использовании средних значений нормативных затрат по группе Учреждений нормативные затраты на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги по всем Учреждениям, входящим в группу, на количество указанных Учреждений.

6. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат для Учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги по группе Учреждений на корректирующие коэффициенты.

При этом в Порядке определения нормативных затрат указываются виды применяемых корректирующих коэффициентов и приводятся способы их расчета.

7. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью федерального бюджета и бюджетными

росписями главных распорядителей средств федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. В целях согласования проекта Порядка определения нормативных затрат органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, направляют в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство экономического развития Российской Федерации проект соответствующего Порядка определения нормативных затрат с представлением исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений на соответствующий финансовый год и плановый период, определенных по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

II. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

9. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

- ✧ нормативный;
- ✧ структурный;
- ✧ экспертный.

10. В случае наличия утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания государственной услуги, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных натуральных нормативов затрат органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в целях определения нормативных затрат могут быть самостоятельно установлены нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях.

11. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате

труда персонала, участвующего непосредственно в оказании государственной услуги; численности персонала, непосредственного участвующего в оказании государственной услуги; площади помещения, используемого для оказания государственной услуги, и др.).

12. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудозатраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания государственной услуги, и др.).

13. Выбор метода(ов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания государственной услуги.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_j G_j,$$

где:

G_j — нормативные затраты, определенные для j -й группы затрат на единицу государственной услуги на соответствующий финансовый год.

15. Состав групп затрат определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом особенностей оказания соответствующей государственной услуги.

16. При определении нормативных затрат на оказание государственной услуги учитываются:

✧ нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

✧ нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

17. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, учитываются следующие группы затрат:

✧ нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

✧ нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги;

✧ иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализованы.

18. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам рекомендуется осуществлять в соответствии с методами, указанными в разделе II настоящих Методических рекомендаций.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

✧ нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом IV настоящих Методических рекомендаций);

✧ нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее — нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

✧ нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее — нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

✧ нормативные затраты на приобретение услуг связи;

✧ нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

✧ нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государ-

ственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги);

✧ прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

19. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

20. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания государственной услуги.

21. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании государственных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

✧ нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

✧ нормативные затраты на горячее водоснабжение;

✧ нормативные затраты на теплоснабжение;

✧ нормативные затраты на электроснабжение.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги, по возможности, рекомендуется устанавливать нормативы потребления коммунальных услуг на единицу государственной услуги для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих одинаковый набор услуг.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

✧ нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

✧ нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

22. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

✧ нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

✧ нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

✧ нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

✧ прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

23. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

✧ нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

✧ нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги;

✧ нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

✧ прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

24. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

25. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

26. В случае если Учреждение оказывает несколько госу-

дарственных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным государственным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

✧ пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги;

✧ пропорционально объему оказываемых государственных услуг в случае, если государственные услуги, оказываемые Учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., тыс. чел., посещений и т. д.) либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна государственная услуга измеряется в чел., а другая в тыс. чел., то единицы изменения первой государственной услуги могут быть переведены в тыс. чел. путем умножения объема соответствующей государственной услуги на 1000);

✧ пропорционально площади, используемой для оказания каждой государственной услуги (при возможности распределения общего объема площадей Учреждения между оказываемыми государственными услугами);

✧ путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну государственную услугу (или часть оказываемых Учреждением государственных услуг), выделенную(ых) в качестве основной(ых) услуги для Учреждения;

✧ пропорционально иному выбранному показателю.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

27. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

✧ на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

✧ на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

✧ на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

28. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_o = T_o \times V_o \times 0,5,$$

где:

N_o — нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

T_o — тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

V_o — объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

29. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_э = T_э \times V_э \times 0,1,$$

где:

$N_э$ — нормативные затраты на электроснабжение;

$T_э$ — тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_э$ — объем потребления электрической энергии (кВт/ч, мВт/ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

30. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методическим рекомендациям,
утвержденным приказами Минфина России
от «29» октября 2010 г.,
Минэкономразвития России
от «29» октября 2010 г. № 137н/527

Утверждаю

(подпись, ф. и. о. руководителя органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя Учреждения)

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТОВ ОБЪЕМА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ОКАЗАНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ**

Наименование государственной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги	Нормативные затраты на общественные нужды	Итого нормативные затраты на оказание государственной услуги ¹	Объем государственной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения государственного задания ²
	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.			
Услуга № 1						
Услуга № 2						

¹ Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (графа 2), и затрат на общественные нужды (графа 3).

² Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание государственной услуги (графа 4) на объем государственной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества (графа 6).

...						
Итого отчетный финансовый год						
Услуга № 1						
Услуга № 2						
...						
Итого текущий финансовый год						
Услуга № 1						
Услуга № 2						
...						
Итого очередной финансовый год						
Услуга № 1						
Услуга № 2						
...						
Итого первый год планового периода						
Услуга № 1						
Услуга № 2						
...						
Итого второй год планового периода						

ПРИКАЗ
Министерства финансов
Нижегородской области
от 30 ноября 2010 года № 161
«Об утверждении методических рекомендаций
по расчету нормативных затрат
на оказание государственными учреждениями
Нижегородской области
государственных услуг и нормативных затрат
на содержание имущества
государственных учреждений Нижегородской области»

Комментарий к документу

Документ в целом дублирует Приказ Министерства финансов и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 137н/527 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений».

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Нижегородской области от 29.11.2010 г. № 846 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Нижегородской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание государственными учреждениями Нижегородской области государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Нижегородской области (далее — Методические рекомендации).

2. Положения настоящих Методических рекомендаций по решению органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, применяются для определения нормативных затрат на выполнение указанными учреждениями государственных работ.

3. Главные распорядители средств областного бюджета, использующие в соответствии с законодательством, нормативные затраты на оказание государственных услуг и нормативные

затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенным учреждениям Нижегородской области, находящимся в их ведении, при определении соответствующих показателей бюджетной сметы казенного учреждения, применяют положения настоящих Методических рекомендаций.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

О. Ю. СУЛИМА

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Нижегородской области
от 30 ноября 2010 г. № 161

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по расчету нормативных затрат на оказание
государственными учреждениями Нижегородской области
государственных услуг и нормативных затрат
на содержание имущества государственных учреждений
Нижегородской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи органам исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Нижегородской области, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области (далее — Учреждение), в подготовке порядка определения нормативных затрат на оказание государственными бюджетными и автономными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных и автономных учреждений (далее — Порядок определения нормативных затрат).

2. Порядок определения нормативных затрат устанавливается соответствующим органом исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений (далее — орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких однотипных государственных услуг, включенных в утвержденный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, находящимися в его ведении, в качестве основных видов деятельности (далее — ведомственный перечень государственных услуг (работ)), и содержит:

1) методику расчета:

✧ удельной расчетной стоимости предоставления в очередном финансовом году единицы государственной услуги, оказываемой Учреждением в рамках государственного задания (далее — нормативные затраты на оказание государственной услуги);

✧ объема затрат на содержание в очередном финансовом году недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждений (далее — нормативные затраты на содержание имущества);

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию государственных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

При изменении нормативных затрат на оказание государственной услуги и нормативных затрат на содержание имущества (далее — нормативные затраты) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения государственного задания.

4. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, нормативные затраты определяются:

1) отдельно по каждому Учреждению;

2) в среднем по группе Учреждений;

3) по группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности Учреждений (например, место нахождения Учреждения, статус муниципального образования, на территории которого расположено Учреждение, обеспеченность инженерной инфраструктурой, и другие критерии) (далее — корректирующие коэффициенты).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить порядок перехода от установления нормативных затрат отдельно по каждому Учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе Учреждений и/или по группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

5. При использовании средних значений нормативных затрат по группе Учреждений нормативные затраты на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги по всем Учреждениям, входящим в группу, на количество указанных Учреждений.

6. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат для Учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги по группе Учреждений на корректирующие коэффициенты.

При этом в Порядке определения нормативных затрат указываются виды применяемых корректирующих коэффициентов и приводятся способы их расчета.

7. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета на соответствующий финансовый год.

I. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

9. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

✧ нормативный;

✧ структурный;

✧ экспертный.

10. В случае наличия утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания

государственной услуги, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных натуральных нормативов затрат органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в целях определения нормативных затрат могут быть самостоятельно установлены нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях.

11. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начисления на оплату труда персонала, участвующего непосредственно в оказании государственной услуги; численности персонала, непосредственного участвующего в оказании государственной услуги; площади помещения, используемого для оказания государственной услуги и др.).

12. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудозатраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания государственной услуги и др.).

13. Выбор метода(ов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания государственной услуги.

В случае наличия установленного Правительством Российской Федерации порядка расчета платы за услуги, которые могут оказываться Учреждением, нормативные затраты на оказание государственных услуг определяются в соответствии с данным порядком.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_j G_j,$$

где:

G_j — нормативные затраты, определенные для j -й группы затрат на единицу государственной услуги на соответствующий финансовый год.

15. Состав групп затрат определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом особенностей оказания соответствующей государственной услуги.

16. При определении нормативных затрат на оказание государственной услуги учитываются:

✧ нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (прямые затраты);

✧ нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества) (косвенные затраты).

17. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, учитываются следующие группы затрат:

✧ нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

✧ нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги;

✧ иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

18. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам рекомендуется осуществлять в соответствии с методами, указанными в разделе II настоящих Методических рекомендаций.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

✧ нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги);

✧ нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом IV настоящих Методических рекомендаций);

✧ нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее — нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

✧ нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее — нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

✧ нормативные затраты на приобретение услуг связи;

✧ нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

✧ прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

19. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

20. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания государственной услуги.

21. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании государственных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

✧ нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

✧ нормативные затраты на горячее водоснабжение;

✧ нормативные затраты на теплоснабжение;

✧ нормативные затраты на электроснабжение.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги, по возможности, рекомендуется устанавливать нормативы потребления коммунальных услуг на единицу государственной услуги для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих одинаковый набор услуг.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

✧ нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

✧ нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

22. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

✧ нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

✧ нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

✧ нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

✧ прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

23. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

✧ нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

✧ нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги;

✧ нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

✧ прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

24. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из

нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

25. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги), определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

26. В случае если Учреждение оказывает несколько государственных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным государственным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

✧ пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги;

✧ пропорционально объему оказываемых государственных услуг в случае, если государственные услуги, оказываемые Учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., тыс. чел., посещений и т. д.) либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна государственная услуга измеряется в чел., а другая в тыс. чел., то единицы изменения первой государственной услуги могут быть переведены в тыс. чел. путем умножения объема соответствующей государственной услуги на 1000);

✧ пропорционально площади, используемой для оказания каждой государственной услуги (при возможности распределения общего объема площадей Учреждения между оказываемыми государственными услугами);

✧ путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну государственную услугу (или часть оказываемых Учреждением государственных услуг), выделенную(ых) в качестве основной(ых) услуги для Учреждения;

✧ пропорционально иному выбранному показателю.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

27. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

✧ на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

✧ на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

✧ на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

28. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_o = T_o \times V_o \times 0,5,$$

где:

N_o — нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

T_o — тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

V_o — объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

29. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_э = T_э \times V_э \times 0,1,$$

где:

$N_э$ — нормативные затраты на электроснабжение;

$T_э$ — тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_э$ — объем потребления электрической энергии (кВт/ч, мВт/ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

30. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Правительства Нижегородской области
от 3 июля 2012 года № 400**

**«О внесении изменений в Положение о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2010 года № 846»
(извлечения)**

Комментарии к документу

Документ вносит изменения в формирование государственного задания в отношении государственных учреждений Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания.

В целях более эффективного исполнения порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Нижегородской области Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2010 года № 846, следующие изменения:

а) в пункте 5 слова «сводные показатели проектов государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)» заменить словами «сведения о сводных показателях и финансовом обеспечении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

б) в абзаце первом пункта 7 слова «в государственное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются»

заменить словами «влекущих за собой изменение государственного задания, формируется новое государственное задание, которое утверждается»;

в) дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. По решению главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится государственное казенное учреждение, либо органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного или автономного учреждения, при определении размера соответственно показателей бюджетной сметы либо субсидии используются нормативные затраты на выполнение работ в рамках государственного задания.»;

г) абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года в соответствии с показателями кассового плана, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным.»;

д) приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

И. о. Губернатора

В. А. ИВАНОВ

СОДЕРЖАНИЕ

<i>От составителей</i>	3		
МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	4		
Постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2012 года № 75 «Об утверждении Комплекса мер по модернизации системы общего образования Нижегородской области в 2012 году» (<i>извлечение</i>).....	4		
АВТОНОМНЫЕ, БЮДЖЕТНЫЕ И КАЗЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	21		
Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (<i>извлечения</i>)	22		
Федеральный закон Российской Федерации от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».....	36		
Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».....	67		
Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2007 года «О порядке определения видов особо ценного имущества движимого имущества автономного учреждения» ...	70		
Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»	72		
Постановление Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2010 года № 847 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества государственно-автономного или государственного бюджетного учреждения Нижегородской области»	75		
ГОСУДАРСТВЕННОЕ (МУНИЦИПАЛЬНОЕ) ЗАДАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ .	78		
Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» (<i>извлечение</i>).....	80		
Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»	80		
Постановление Правительства Нижегородской области от 24 июня 2011 года № 479 «Об утверждении программы по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2011—2013 годы в Нижегородской области»	135		
Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»	146		
Постановление Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области» ..	171		
Постановление Правительства Нижегородской области от 13 октября 2010 года № 691 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 28 июня 2007 года № 215» (<i>извлечение</i>).....	194		
Приказ Министерства финансов и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 136н/526 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением» (<i>извлечения</i>)	204		
Приказ Министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 года № 160 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий государственным учреждениям Нижегородской области и контролю за их выполнением»	220		
Приказ Министерства финансов и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 137н/527 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений»	239		
Приказ Министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 года № 161 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание государственными учреждениями Нижегородской области государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Нижегородской области»	252		
Постановление Правительства Нижегородской области от 3 июля 2012 года № 400 «О внесении изменений в Положение			

о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2010 года № 846» (извлечения)..... 262

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



СБОРНИК
нормативно-правовых документов

Часть I

Редактор *Н. Ю. Андреева*
Корректор *Е. С. Запольнова*
Компьютерная верстка *Л. Г. Прилашкевич*

Оригинал-макет подписан в печать 03.06.2013 г.
Формат 60 × 84 $\frac{1}{16}$. Бумага офсетная. Гарнитура «Journal».
Печать офсетная. Усл.-печ. л. 15,81. Тираж 100 экз. Заказ 2053.

ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»
603122, Н. Новгород, ул. Ванеева, 203.

www.niro.nnov.ru

Отпечатано в издательском центре учебной
и учебно-методической литературы ГБОУ ДПО НИРО