

Н.М. Подплелова
к.п.н., доцент кафедры управления
дошкольным образовательным учреждением,
ГБОУ ДПО НИРО, г.Н.Новгород, Российская Федерация

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ОРГАНИЗАЦИОННОМ ЭТАПЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ДОУ

На организационном этапе реализации платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ необходимо формирование пакета локальной документации ДОУ: Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении; разработка локальных актов по внебюджетной деятельности - о фонде внебюджетных средств и порядке его расходования (Положения о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг); разработка смет по ПДОУ услугам, сметы по расходованию внебюджетных средств; Положения о мониторинге качества оказания дополнительных платных образовательных услуг и др.

Следующий этап - составление и согласование (принятие) рабочих учебных программ дополнительных платных образовательных услуг на педагогическом совете образовательного учреждения, с соответствующим занесением решений в протокол педагогического совета.

При составлении сметы доходов и расходов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, исходят из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных образовательных услуг с последующим определением стоимости образовательной услуги на одного обучающегося. Необходимо принять во внимание, что порядок установления стоимости и оплаты платных образовательных услуг регламентируется региональными документами, обычно стоимость платных образовательных услуг экономически обосновывается, согласуется с муниципальным органом управления образованием и утверждается постановлением администрации муниципального образования, условия оказания одних и тех же услуг, а также плата за них должны быть одинаковы.

Ежегодно в ДОУ, оказывающем платные дополнительные образовательные услуги, издается соответствующий приказ: «Об организации платных образовательных услуг на 201 _ / 201 _ учебный год», утверждающий учебный план и учебные программы; смету расходов; расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно - хозяйственного, учебно - вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников образовательного учреждения; «О порядке оплаты платных образовательных услуг на 201 _ / 201 _ учебный год».

Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников и трудовых отношений с сотрудниками, принимающими участие в организации дополнительных платных

образовательных услуг производится индивидуально, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Для обеспечения обратной связи с потребителями ПДОУ желательно оформление и наличие в доступном месте «Книги предложений по организации дополнительных платных образовательных услуг».

Обязательным условием предоставления ПДОУ является доступность информации, для чего необходимо оформление информационного стенда для потребителей о дополнительных платных образовательных услугах, реализуемых в образовательном учреждении, предоставляющие всю необходимую информацию: наименование и местонахождение образовательного учреждения; устав и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, выдавшего его; перечень нормативных документов, регламентирующих ПДОУ; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости; график проведения платных образовательных услуг; образец договора с родителями; образец платежного документа на оплату платных образовательных услуг; перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с ФЗ и иными нормативно - правовыми актами.

Исходя из опыта работы целесообразно разместить информацию по вопросам спорным. Например, информацию об ответственности исполнителя и заказчика (ссылка на Правила).

Далее дорабатывается и оформляется страница "Платные образовательные услуги" на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", где размещаются копии документа о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документов об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и др. в соответствии с приказом Министерства образования РФ «О структуре сайта ОУ».

Целесообразно при организации ПДОУ ежегодно на общем родительском собрании доведение до родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников информации, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг, акцентируя внимание на порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и др. Систематическое проведение публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников также позволит руководителю ДОУ достичь прозрачности в щепетильных вопросах расходования средств.

Список использованной литературы:

1. Красовская Л.В. Локальные Нормативные акты. Как организовать платные дополнительные образовательные услуги. – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2007. – 128 с.

© Н.М. Подоплелова, 2016