

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

22.09.2014

г. Нижний Новгород

№ 292

**Об утверждении Правил перевода
аспирантов ГБОУ ДПО НИРО с
образовательной программы подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре одной направленности
(профиля) на образовательную программу
другой направленности (профиля)**

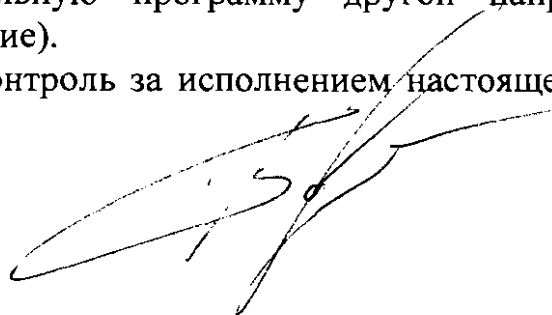
В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО (утвержден приказом ГБОУ ДПО НИРО № 273 от 14.12.2015)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила перевода аспирантов ГБОУ ДПО НИРО с образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одной направленности (профиля) на образовательную программу другой направленности (профиля) (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н. Ю. Бармин

Приложение к приказу
от 22.09.2014 № 292

**Правила перевода аспирантов ГБОУ ДПО НИРО с программы
на программу подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (в действующей редакции, далее – ФГОС);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259),
 - локальными нормативными документами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО, Институт).
2. Правила регламентируют порядок и условия перевода аспирантов ГБОУ ДПО НИРО с образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одной направленности (профиля) на образовательную программу другой направленности (профиля).
3. Правила разработаны с целью установления единых требований к организации перевода аспирантов ГБОУ ДПО НИРО с образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одной направленности (профиля) на образовательную программу другой направленности (профиля).
4. Перевод аспирантов ГБОУ ДПО НИРО с образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одной направленности (профиля) на образовательную программу другой направленности (профиля) осуществляется на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. На бюджетные места могут быть переведены аспиранты, обучающиеся в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО на бюджетных местах и аттестованные за все предыдущие годы обучения в аспирантуре Института.

6. Курс, на который может быть переведен аспирант, определяется исходя из федеральных требований к годовому объему программы для аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану (не включая трудоемкость дисциплин (модулей), перезачтенных согласно представленному листу согласования индивидуальных планов аспиранта).

7. Перевод проводится в соответствии с определяемыми ФГОС требованиями и условиями реализации образовательной программы, на которую переводится аспирант.

8. Процедура перевода аспиранта проводится в следующем порядке.

8.1. Аспирант подает личное заявление о переводе на имя ректора ГБОУ ДПО НИРО, согласовывает и подписывает его у научного руководителя.

8.2. Заявление аспиранта о переводе рассматривается на заседании соответствующей выпускающей кафедры.

8.3. Выпускающая кафедра принимает решение рекомендовать или не рекомендовать перевод аспиранта.

8.4. В случае решения о рекомендации перевода аспиранта выпускающая кафедра составляет мотивированное заключение, аспирант совместно с научным руководителем составляет лист изменений индивидуального плана, скорректированный на оставшийся срок обучения с учетом ликвидации разницы в образовательных программах и в соответствии с листом согласования учебных планов программ.

8.5. Лист изменений индивидуального плана может предусматривать перезачеты ранее полученных оценок по дисциплинам (курсам, модулям) при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины (курса, модуля) и дисциплины (курса, модуля) учебного плана профиля подготовки. Решение о соответствии перезачитываемых дисциплин принимает выпускающая кафедра.

8.6. Мотивированное заключение выпускающей кафедры и лист изменений индивидуального плана представляются заведующим кафедрой на заседании Ученого совета. Ученый совет принимает / не принимает рекомендательное решение о переводе аспиранта с образовательной программы научной специальности на соответствующую образовательную программу направления

подготовки с учетом направленности (профиля) для Ученого совета Института.

8.7. Решение о переводе аспиранта с образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одной направленности (профиля) на образовательную программу другой направленности (профиля) принимает ректор ГБОУ ДПО НИРО в соответствии с решением Ученого совета Института.

8.8. Подготовка проекта приказа о переводе аспирантов осуществляется научно-исследовательским отделом на основании следующих документов:

- личное заявление аспиранта (Приложение № 1);
- лист изменений индивидуального плана (Приложение № 2);
- выписка из решения Ученого совета ГБОУ ДПО НИРО;
- подписанный в установленном порядке договор об оказании платных образовательных услуг (при переводе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

9. Копия приказа о переводе и другие представленные аспирантом документы хранятся в личном деле аспиранта.

Приложение № 1

Ректору ГБОУ ДПО НИРО
от аспиранта

(ФИО аспиранта, курс, форма обучения)

(наименование выпускающей кафедры)

(направление/направленность обучения)

заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направленности (профиля)

(наименование направленности (профиля) программы с указанием шифра)
на образовательную программу направленности (профиля)

(наименование направленности (профиля) программы с указанием шифра)

Задолженность по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направленности (профиля)

(наименование направленности (профиля) осваиваемой программы с указанием шифра)

С Правилами перевода аспирантов ГБОУ ДПО НИРО с образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одной направленности (профиля) на образовательную программу другой направленности (профиля) ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь их выполнить.

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Согласовано

ФИО зав. выпускающей кафедрой

(подпись)

**Лист изменений индивидуального плана
на 2016/2017 учебный год для _____ курса**

Направление / направленность (профиль) _____
(код, наименование)

Форма обучения _____

Вносятся следующие изменения:

№ п/п	Было			Стало			Содержание изменений
	Индекс раздела / дисциплины	Наименование раздела / дисциплины	Кафедра – исполнитель нагрузки	Индекс раздела / дисциплины	Наименование раздела / дисциплины	Кафедра – исполнитель нагрузки	

Аспирант _____ ФИО
(подпись)

Научный руководитель _____ ФИО
(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ ФИО
(подпись)