

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ



Начало работы на платформе Нижегородской дистанционной школы

Шаг.1 Вход в систему дистанционной школы

Наберите в строке программы браузера (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome) следующий адрес:

www.dood.niro.nnov.ru

Откроется главная страница школы с перечнем категории курсов. Войти в систему можно двумя способами:

- в блоке **ВХОД**, расположенном в правой части курса (рис.1), наберите логин и пароль, которые вы получили от преподавателя или администратора и нажмите кнопку 
- в верхнем правом углу страницы над логотипом школы, найдите надпись «**Вы не вошли в систему**», кликните на слово (**Вход**) рядом с ней (рис. 1), в открывшемся окне авторизации наберите логин и пароль, которые вы получили от преподавателя или администратора и нажмите кнопку 

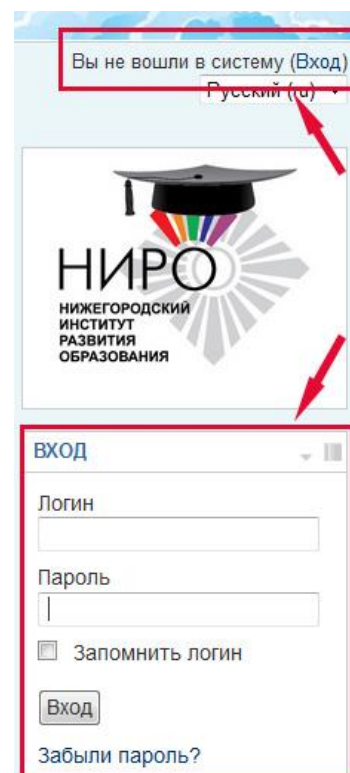


Рис. 1

Шаг 2. Оформление личного профиля пользователя

Найдите свою фамилию в верхнем правом углу страницы СДО (рис.2) и кликните левой кнопкой мыши по гиперссылке. В блоке «**Настройки**» (рис.3) выберите ссылку [Редактировать информацию](#), в открывшемся окне напишите подробную информацию о себе, вставьте личную фотографию.

Вы зашли под именем Татьяна Туманова (Выход)

Рис.2

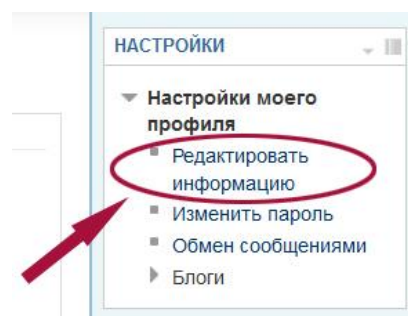


Рис. 3

Шаг 3. Поиск соответствующей категории

Откройте главную страницу Нижегородской дистанционной школы, выберите категорию «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПЛОЩАДКИ», кликните ссылку с названием Вашего района и выберите гиперссылку с названием своего курса (если он создан в системе, если курс в системе пока не создан, обратитесь к сотрудникам центра дистанционного обучения за рекомендациями).

ВИРТУАЛЬНАЯ УЧИТЕЛЬСКАЯ

РОДИТЕЛЬСКИЙ КЛУБ

СЛУЖБА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ (3)

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПЛОЩАДКИ



СЕТЕВОЙ РЕСУРС ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ММС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (1)

Рис.4

Шаг 4. Размещение контента курса в СДО

Настройки курса

Для перехода к настройкам курса щелкните по гиперссылке [Редактировать настройки](#) в блоке курса **Настройки**. Заполните поле описание курса, определите дату начала курса, выберите формат курса, другие установки курса можно оставить по умолчанию.

Оформление заголовка курса

Включите режим редактирования в блоке **Настройки**, в первом модуле курса (где размещен Новостной форум) выберите значок редактирования, в открывшемся окне напишите название курса, отформатируйте текст и вставьте тематическую картинку.

Создание файловой структуры курса в Личной папке участника курса

Включите режим редактирования в блоке **Настройки**, в правой части страницы сайта найдите блок «**Добавить блок**», выберите из списка и добавьте блок «**Мои личные файлы**». Откройте папку и создайте в ней каталоги для размещения материалов курса. Рекомендуем назвать каталоги в соответствии с названиями разделов(учебных тем) курса. Переместите файлы с помощью кнопки **Добавить файл** или методом перетаскивания в свою **Личную папку**. Нажмите кнопку **Сохранить** в завершении работы.

Добавление информационных ресурсов и интерактивных элементов в курс

Включите режим редактирования в блоке **Настройки**, в каждом разделе курса появились поля «**Добавить ресурс**» и «**Добавить элемент**», с помощью этих меню, добавляются все материалы курса.

Добавление Ресурса Пояснение

Пояснение – позволяет на странице курса вставлять текст и графику между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны, при продуманном использовании они оформляют и дополняют курс.

Пояснения могут быть использованы:

- для оформления заголовков, подзаголовков,
- для вставки графических элементов на странице курса,
- для добавления краткого описания в разделе курса.

Включите режим редактирования в блоке **Настройки**, Выберите команду **Добавить ресурс >> Пояснение**. Введите текст пояснения, отформатируйте и оформите графическим изображением и сохраните.

Добавление Ресурса Файл

Файл может быть использован:

- для размещения презентаций курса,
- для размещения лекций курса,
- для размещения информационных материалов.

Этот вид ресурса самый используемый, он прост в обращении, не требует специальных редакторов для форматирования материалов и самое главное, позволяет разместить практически любые учебные материалы в курсе ДО.

Включите режим редактирования в блоке **Настройки**, Выберите команду **Добавить ресурс >> Файл**.

В открывшемся окне настройки ресурса введите название материала (**под таким названием ссылка на этот файл будет отображаться в курсе**), заполните поле описание (рекомендуется убрать галочку «Отображать описание...»), чтобы не загромождать пространство главной страницы курса), в поле добавления файла вставьте нужный файл с помощью кнопки «**Добавить**» или путем его перетаскивания с локального компьютера в область вставки файла (на него указывает мигающая синяя стрелка).

Создание Элемента Тест

Элемент курса "**Тест**" позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой. Тесты могут быть использованы:

- в зачетных работах курса,
- как мини-тесты в конце темы,
- в итоговом экзамене,
- для самопроверки.

Элемент **Тест** состоит из 2-х компонентов: **оболочки теста** и **банка вопросов**. Оболочка теста - это «контейнер» для вопросов, который наполняется из банка вопросов курса, т.е. чтобы создать полноценный тест, нужно создать оболочку и наполнить ее вопросами из банка.

Включите режим редактирования в блоке **Настройки**, Выберите команду **Добавить элемент >> Тест**
В поле **Оценка** определите количество попыток, отведенных на тест и выберите метод оценивания. В Поле **Расположение** настройте порядок вопросов в тесте (можно включить перемешивание вопросов, задать количество вопросов и установить метод навигации - при включении последовательной навигации ученик должен пройти тест по порядку, он не может вернуться к предыдущим страницам или посмотреть следующие). В поле **Свойства** вопроса задайте порядок ответов. При выборе случайного порядка варианты ответов каждого вопроса будут случайным образом перемешиваться каждый раз, когда ученик будет начинать новую попытку.

- в режиме «Отложенного отзыва» ученик дает ответы на каждый вопрос без получения оценки и отзыва, результаты они могут увидеть по прохождении всего теста.

- в режиме «**Интерактивный с несколькими попытками**», ученики, ответив на каждый вопрос, сразу получают оценку и видят комментарий.

Эти позиции наиболее часто используемые в тестах.

В поле **Настройки просмотра** задаются параметры, которые определяют, какую информацию студенты могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста.

Завершающее поле настроек **Итоговый отзыв**, здесь нужно установить границы оценки и написать отзыв на каждую заданную позицию

Пример: граница **100%-90%** - отзыв **Отлично**

граница **90%- 70%** - отзыв **Хорошо**

граница **70%- 50%** - отзыв **Удовлетворительно**

граница **50%-30%** - отзыв **Надо доработать**

граница **30%- 0%** - отзыв **Неудовлетворительно**