

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)



Методические рекомендации по размещению контента на портале
**«Дистанционное обучение одаренных детей
Нижегородской области»**

Нижний Новгород

2017

Методические рекомендации адресованы специалистам системы образования г.Нижнего Новгорода и Нижегородской области (муниципальным операторам), отвечающим за информационное наполнение раздела муниципальной площадки дистанционного обучения на портале «Дистанционное обучение одаренных детей Нижегородской области».

1. Технология размещение контента на страницах портала

Каждый зарегистрированный пользователь портала имеет право на размещение материала на сайте, но право это ограничено. Ученик, учитель или родитель, который зарегистрирован на сайте, может размещать материалы в личном кабинете, они будут доступны другим пользователям портала при просмотре его личного профиля. Есть отдельная группа пользователей портала – это модераторы, её представляют муниципальные операторы районов города Н. Новгорода и области, представители этой группы могут добавлять актуальные новости, публиковать новые материалы на страницах портала, размещать интересные анонсы, ссылки на конкурсы, проекты и т.д., но! только в доступных для каждого модератора категориях. Что это значит? Модератор каждого района **имеет доступ только к контенту отдельной страницы, а именно, страницы своего района** (рис.1)

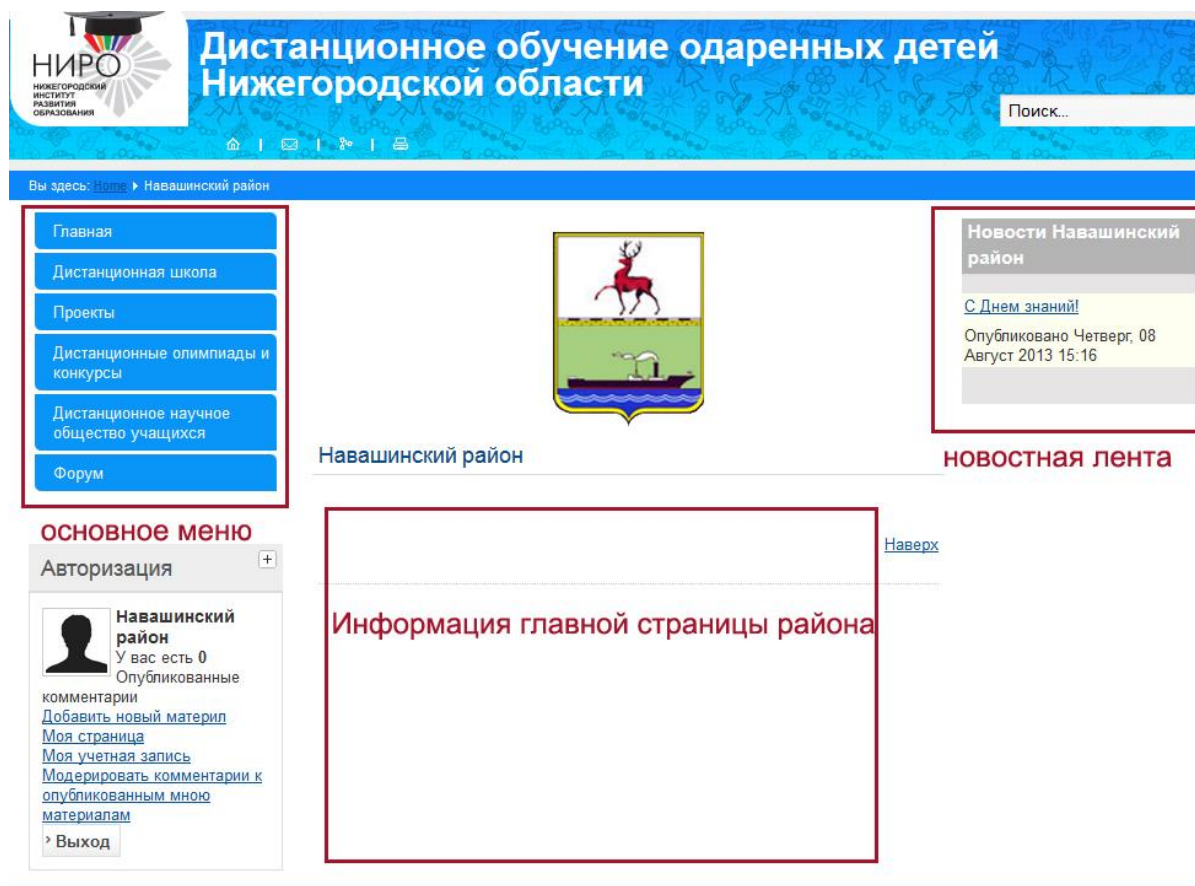


Рис. 1

Для того чтобы начать с ней работу, необходимо авторизоваться на портале (ввести логин и пароль, присвоенные администратором портала муниципальному оператору при регистрации), открыть **меню «Муниципальные площадки дистанционного обучения»**, выбрать на интерактивной карте или в списке свой район и кликнуть левой кнопкой мыши по названию. Откроется главная страница выбранного района. От работы модератора зависит наполняемость контента этой страницы. Все материалы, которые муниципальный оператор считает нужными к публикации, размещаются здесь, на странице района в соответствующих пунктах меню. Если в районе ведутся интересные проекты – информация об этом (анонс, ссылки, даты) оператор размещает в меню **«Проекты»**. Если район или школы района организуют дистанционный конкурс или олимпиаду, оператор сообщает об этом

в новостной ленте и одноименном меню «**Дистанционные олимпиады и конкурсы**». Если в районе организовано дистанционное обучение школьников, ведутся дистанционные курсы, кружки, факультативы – подробную информацию об этих мероприятиях (ссылки, даты, ФИО учителя, точные названия, аннотации и т.д.) муниципальный оператор размещает в пункте меню «**Дистанционное обучение школьников**». Информация о дистанционных НОУ (научных обществах учащихся), в которых участвуют школьники, должна быть размещена в меню «**Дистанционное общество учащихся**».

Многие районы уже активно приступили к работе на портале, можно открыть страницы, например, городского округа Семёновский, Павловского, Варнавинского районов и посмотреть примеры оформления контента и наполнение страниц муниципальных районов.

Как разместить материал на портале

1. Перейти по ссылке «**Добавить материал**» в личном кабинете пользователя

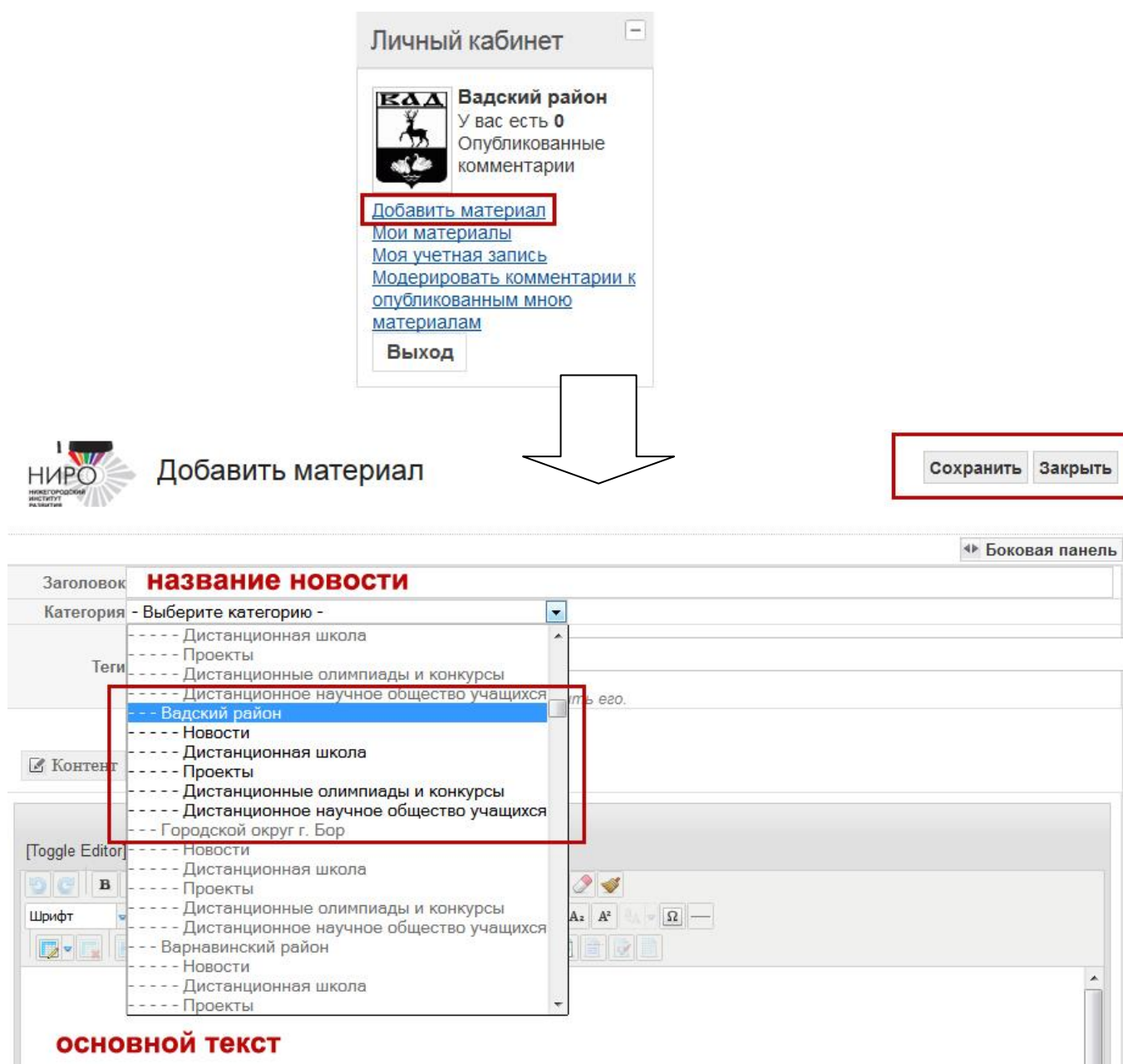


Рис. 2

2. В открывшейся форме в поле **«Название»** написать название материала (новости, проекта и пр.) (рис. 2)
3. Найти в выпадающем списке **название своего района**, под названием района выбрать соответствующую категорию, (например, Новости).
4. Написать основной текст новости в текстовом поле. Вставить изображения, ссылки при необходимости, кликнуть кнопку **«Сохранить»**.
5. В завершение процедуры размещения материала нажать кнопку **«Заккрыть»**

Важно!

Дождитесь уведомления о том, что материал сохранен.



Как отредактировать материал на портале

1. Открыть **Личный кабинет** и кликнуть ссылку **«Мои материалы»** (рис. 3). По ссылке откроется страница со всеми материалами, которые ранее были размещены на портале.

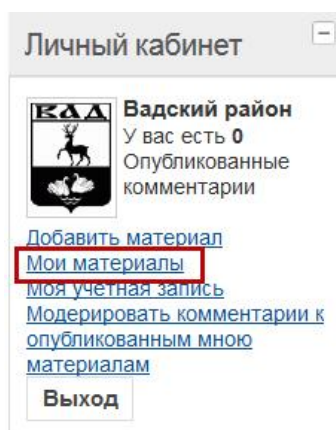


Рис. 3

2. Выбрать из списка материал, который требует изменений.
3. Нажать появившуюся рядом с текстом кнопку **«Редактировать материал»** и внести изменения (рис. 4).
4. Нажать кнопку **«Сохранить»**, дождаться уведомления о том, что материал сохранен.
5. Для завершения процедуры кликнуть кнопку **«Заккрыть»**.

Суббота, 06 Июль 2013 19:45

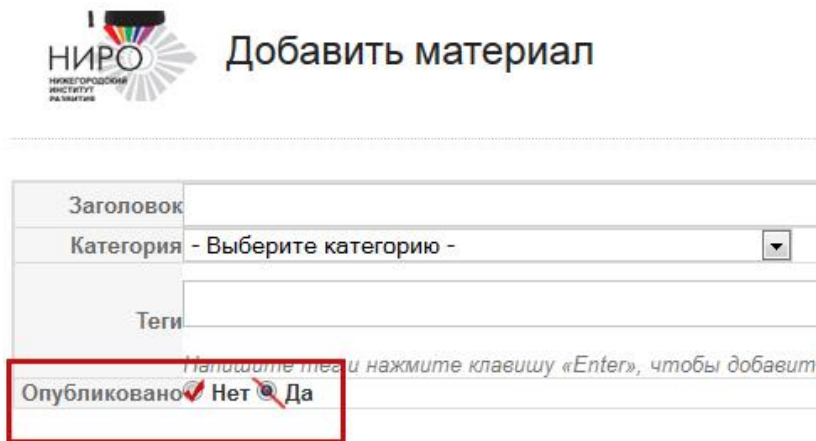
Семинар-презентация «Возможности организации работы с одаренными детьми с использованием регионального интернет-портала «Дистанционное обучение одаренных детей»

Редактировать материал

Рис. 4

Как снять материал с публикации

1. Открыть **Личный кабинет** и кликнуть ссылку **«Мои материалы»**.
2. С помощью кнопки **«Редактировать материал»** открыть форму для редактирования материала и установить маркер напротив слова **Нет**, в поле **«Опубликовано»**.



НИРО
НИЖЕГОРОДСКИЙ
ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ

Добавить материал

Заголовок

Категория - Выберите категорию -

Теги

Напишите теги и нажмите клавишу «Enter», чтобы добавит

Опубликовано Нет Да

Полностью удалить размещенный материал может только администратор сайта по запросу модератора. Для того чтобы сделать запрос, нужно написать письмо администратору в свободной форме по электронной почте niro.cdo@yandex.ru

Как вставить изображение в тексте размещаемого материала

1. В форме редактирования материала на панели текстового редактора кликнуть кнопку **Добавить/Изменить изображение** (рис. 5)



Рис. 5

2. В открывшемся окне **Менеджера изображений** найти и щелкнуть по кнопке загрузки изображения (рис. 6)

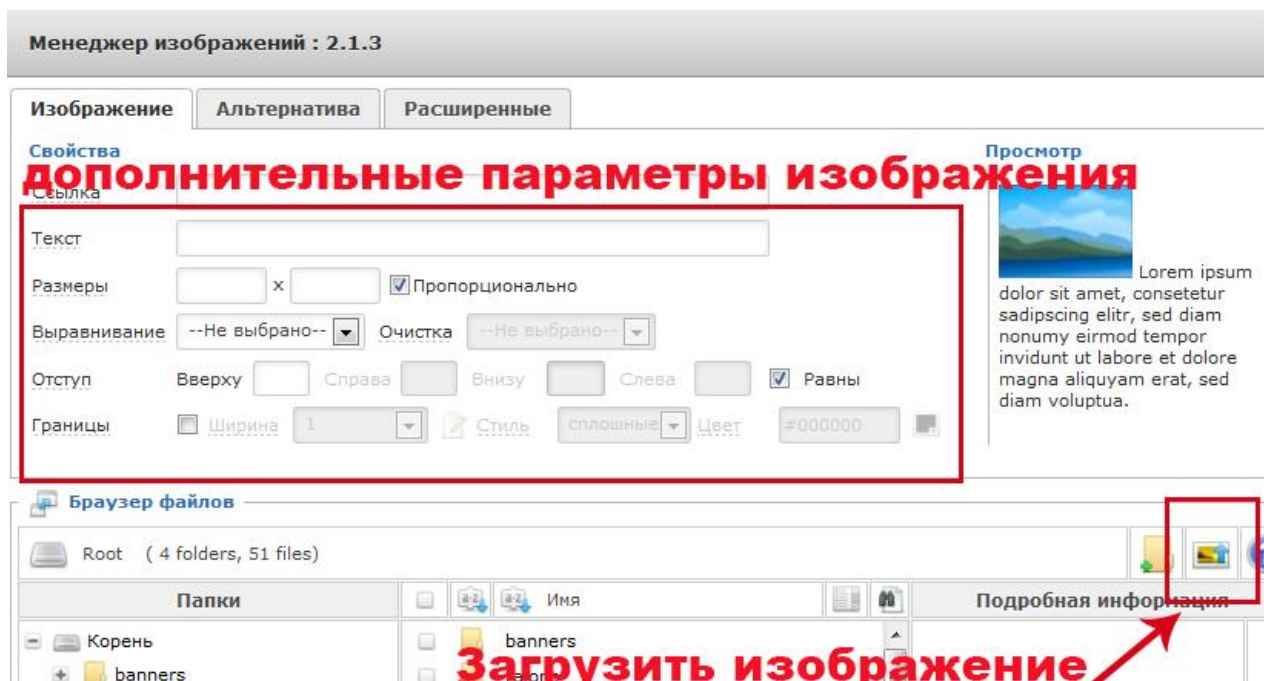


Рис. 6

3. Загрузить изображение либо путем перетаскивания (**drag&drop**), либо путем клика по кнопке **Browse** (Загрузить) (рис. 7).

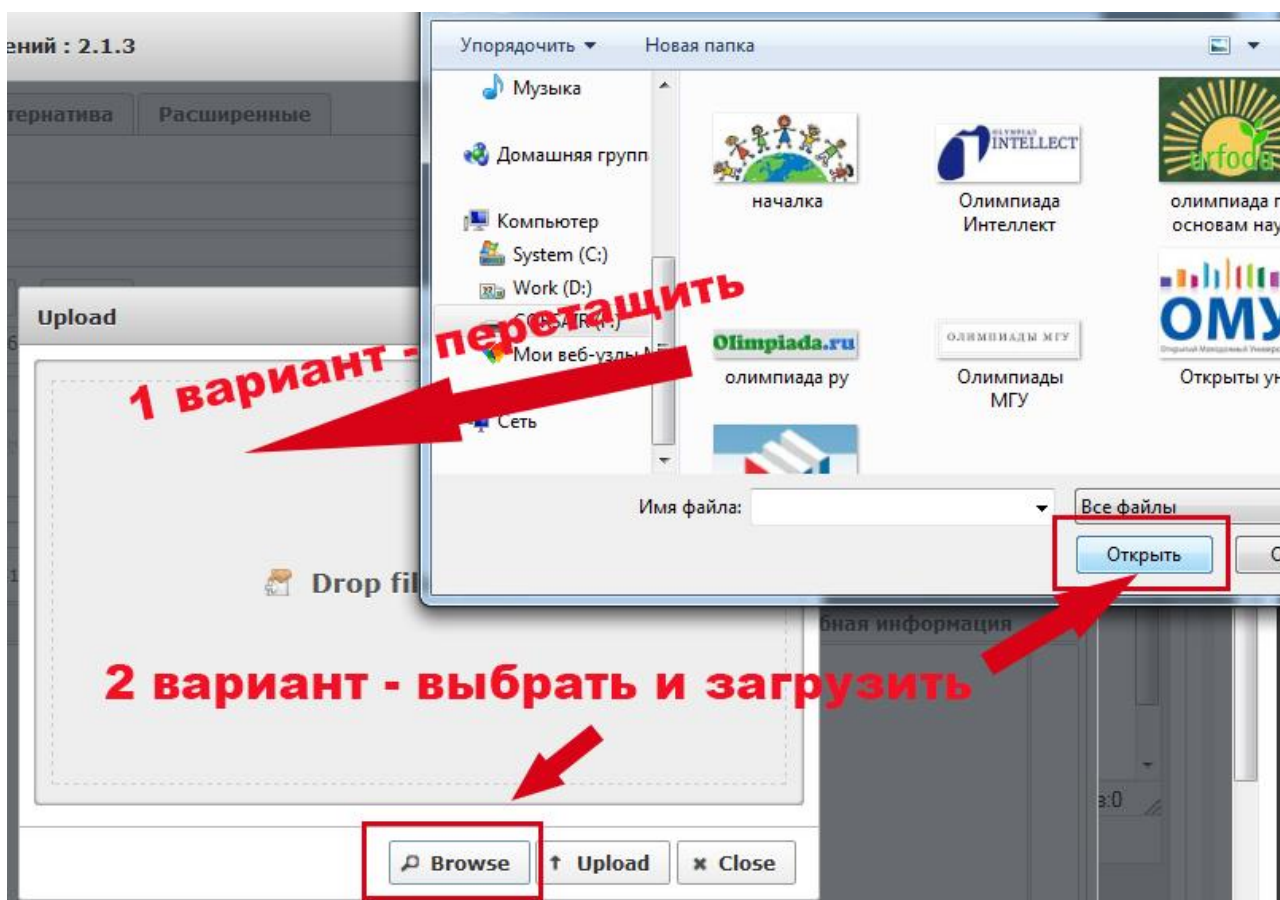


Рис. 7

4. Название файла с изображением рекомендуется загружать на латинице. Если файл назван русскими буквами, то при загрузке его можно переименовать с помощью кнопки **«Переименовать»**.

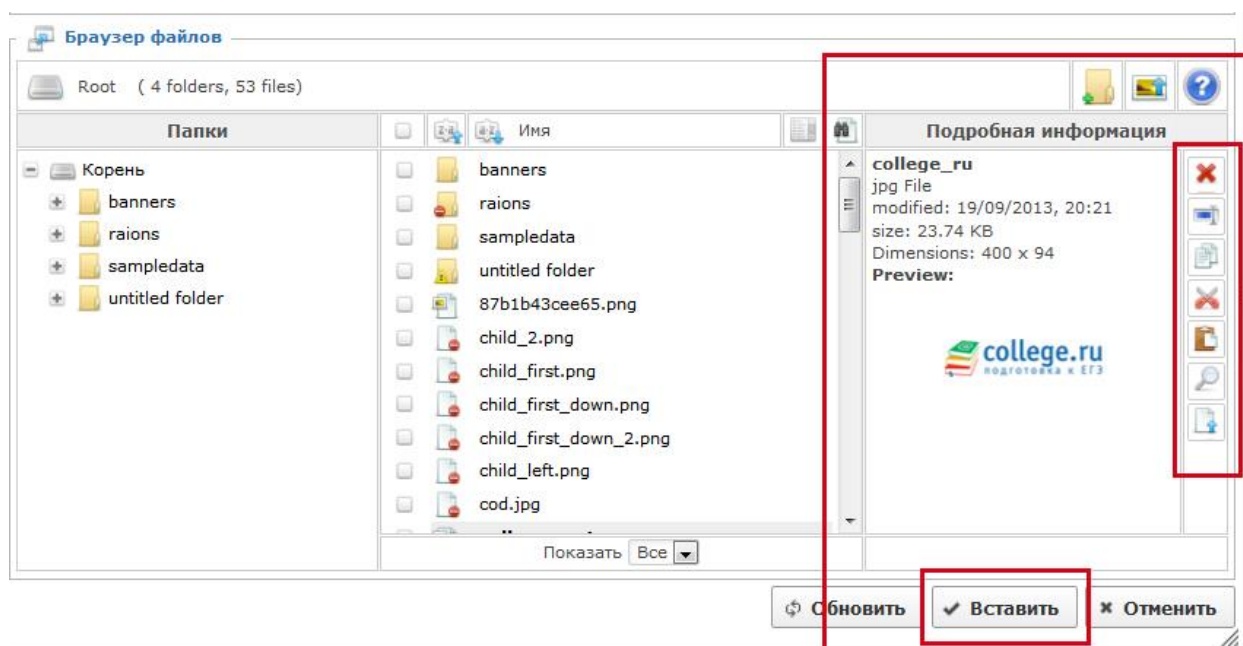
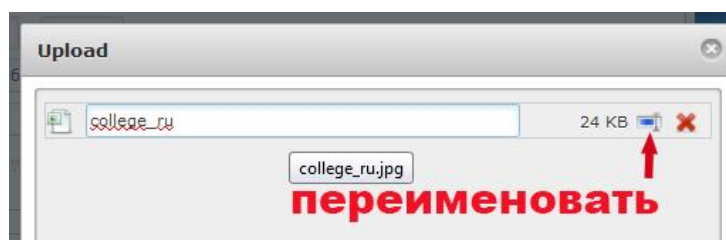
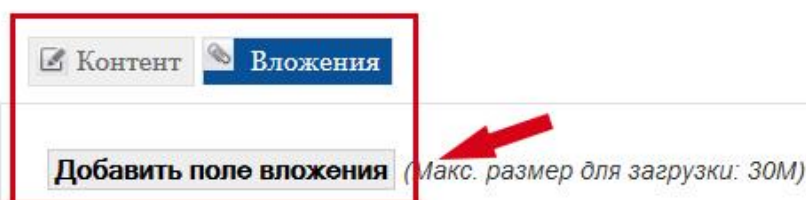


Рис. 8

5. После загрузки файла установить необходимые параметры для изображения в окне Менеджера изображений и нажать кнопку **«Вставить»** (рис.8).

Как присоединить вложение

1. В форме редактирования материала над панелью текстового редактора кликнуть кнопку **«Вложение»**, а затем кнопку **«Добавить поле вложения»**



2. С помощью кнопки **Обзор** выбрать файл с локального компьютера (рис. 9)

Обращаем ваше внимание на то, что название вложения должно быть набрано латиницей, в противном случае система его переименует символами.

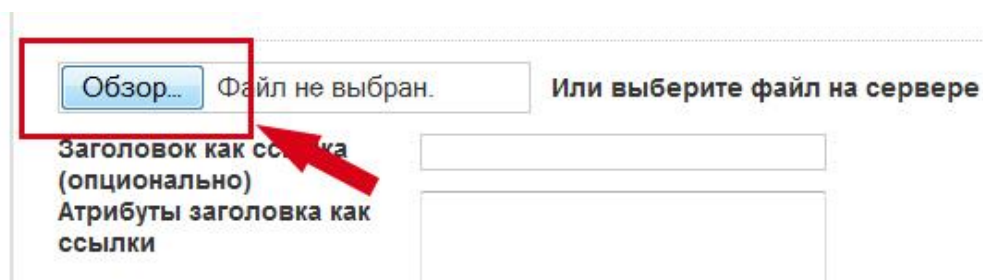


Рис. 9

В открывшейся форме добавления материала (К2), необходимо написать название новости, события, учебного материала, затем выбрать из выпадающего списка соответствующую категорию, например, **Новости**, далее написать основной текст, сделать необходимые ссылки, вставить изображения и **обязательно нажать последовательно** кнопки «Сохранить» и «Закреть».

Удалить размещенный материал может только администратор сайта по запросу модератора. Для того чтобы сделать запрос, нужно написать письмо администратору в свободной форме по электронной почте niro.cdo@yandex.ru

2. Требования к размещаемым материалам

При размещении контента на информационном портале «Дистанционное обучение одаренных детей Нижегородской области» следует учитывать слабость каналов Интернет в районах области, не рекомендуется перегружать страницу текстом и большим количеством графики. Важно, чтобы графические элементы не занимали весь экран, и в тоже время были чёткими и читаемые. Рекомендуется использовать стандартные шрифты –Arial, Times, выдерживать одну цветовую палитру, единый стиль оформления (рекомендуем посмотреть примеры оформления страниц городского округа Семёновский, Павловского, Варнавинского районов). Запрещается использование нецензурной лексики и размещение информации, причиняющей вред здоровью и развитию. При нарушении этих правил материалы полностью будут удалены администратором портала.

3. Техническая поддержка

Организационно-методическую и техническую поддержку портала осуществляет Центр дистанционного обучения ГБОУ ДПО НИРО. В случае возникновения любых вопросов можно связаться с сотрудниками Центра по электронной почте niro.cdo@yandex.ru или по телефону (831) 468-08-70.