

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Р. Ю. Белоусова, Т. А. Ревагина

**МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО
В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**



Методическое пособие

Нижний Новгород
Нижегородский институт развития образования
2017

УДК 372.3/4
ББК 74.147
Б43

Авторы

Р. Ю. Белоусова, канд. пед. наук, доцент,
зав. кафедрой управления дошкольным образованием
ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»;

Т. А. Ревягина, канд. пед. наук, доцент,
доцент кафедры управления дошкольным образованием
ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»

*Рекомендовано к изданию
научно-методическим экспертным советом
ГБОУ ДПО НИРО*

Белоусова, Р. Ю.

Б43 Модели организации образовательной деятельности ДОО в условиях современного законодательства : методическое пособие / авт. : Р. Ю. Белоусова, Т. А. Ревягина. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2017. — 147 с.

ISBN 978-5-7565-0732-4

В методическом пособии рассматриваются организационно-управленческие аспекты образовательной деятельности ДОО и модели ее организации в условиях нового законодательства, нормативно-правовые и содержательно-методические аспекты проектирования основных образовательных программ дошкольного образования групп общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности и условия их успешной реализации. Приводятся методические рекомендации по организации социального партнерства при реализации содержания образовательной деятельности в условиях групп различной направленности на основе взаимодействия образовательных структур, семьи, социальных партнеров, а также локальные нормативно-правовые документы и практические материалы.

Издание адресовано специалистам муниципальных органов управления дошкольным образованием, руководителям и педагогам дошкольных образовательных организаций.

**УДК 372.3/4
ББК 74.147**

ISBN 978-5-7565-0732-4

© ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», 2017

Введение



В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года дошкольное образование признано первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

Приоритетными задачами государственной политики в сфере дошкольного образования являются:

— обеспечение доступности получения качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации (Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013—2020 годы);

— модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников образовательных организаций к дальнейшему обучению, создание в системе дошкольного образования равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей (Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013—2020 годы).

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) регламентирует создание в дошкольной образовательной организации (ДОО) благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, с другими детьми, со взрослыми и окружающим миром (ФГОС ДО, п. 1.6). Стандарт определяет направленность образовательной программы дошкольного образования

на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей (ФГОС ДО, п. 2.4).

В связи с изменением нормативно-правовых основ управления ДОО, реализацией нового содержания дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО возникла необходимость обоснования новых организационно-управленческих подходов к проектированию и реализации моделей образовательной деятельности в группах различной направленности (общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной). Предлагаем методические рекомендации по организационно-содержательному обеспечению реализации этих моделей.

Методическое пособие включает четыре раздела.

В первом разделе *«Научно-практические подходы к разработке модели организации образовательной деятельности в группах общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности»* проанализированы организационно-управленческие аспекты организации образовательной деятельности в ДОО в условиях нового законодательства; представлены модели организации образовательной деятельности ДОО; рассматриваются нормативно-правовые и содержательно-методические аспекты проектирования основных образовательных программ дошкольного образования (ООП ДО) групп общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности.

Во втором разделе *«Образовательные программы групп общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности ДОО»* рассматриваются условия реализации основных образовательных программ дошкольного образования групп различной направленности (общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной) ДОО.

В третьем разделе *«Условия реализации в ДОО образовательных программ групп различной направленности (общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной)»* раскрываются организационно-управленческие и психолого-педагогические условия реализации ООП ДО в соответствии со спецификой образовательной деятельности в группах различной направленности.

Четвертый раздел *«Социальное партнерство при реализации содержания образовательной деятельности в услови-*

ях групп различной направленности. Вариативные формы взаимодействия образовательных структур, семьи, социальных партнеров» содержит методические рекомендации по организации социального партнерства при реализации содержания образовательной деятельности в условиях групп различной направленности (общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной) на основе взаимодействия образовательных структур, семьи, социальных партнеров. Предлагаются вариативные формы их продуктивного взаимодействия.

Пособие сопровождается пакетом локальных нормативно-правовых документов и практических материалов, которые были разработаны в результате инновационной деятельности региональных инновационных площадок по теме «Разработка и апробация модели образовательной деятельности в условиях групп различной направленности: общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной» (2014—2017 г.). Они представлены в приложении.

Издание адресовано специалистам муниципальных органов управления дошкольным образованием, руководителям и педагогам дошкольных образовательных организаций.

Раздел I

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К РАЗРАБОТКЕ МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППАХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ



Сентября 2013 года изменилась практически вся нормативно-правовая база и основные финансово-хозяйственные механизмы управления детскими садами, введены новые механизмы государственной регламентации деятельности дошкольных образовательных организаций.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Предметом регулирования Стандарта являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования. ФГОС ДО включает требования к структуре программы и ее объему, условиям реализации программы, результатам ее освоения. Структурные подразделения в одной организации могут реализовывать разные программы.



Законодательная база проектирования моделей образовательной деятельности в группах различной направленности

Результатом реализации новых требований законодательства стала трансформация управления современной дошкольной организацией и системой дошкольного образования.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» придал дошкольному образованию статус первого уровня общего образования и изменил всю структуру системы дошкольного образования. Произошло не просто переименование дошкольного образовательного учреждения в дошкольную образовательную организацию. Приведены в соответствие многие ранее коллизионные нормы различных кодексов и законов. Отменено деление учреждений на типы и виды и установлена дифференциация по организационно-правовым формам. Дошкольная организация как первый уровень системы общего образования становится необходимой ступенью в процессе воспитания, обучения и развития личности. Отсюда выстраивание новой стратегии развития, где главными задачами ДОО становятся: раскрытие способностей каждого ребенка, воспитание нравственного, порядочного человека, патриота, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Ценностным основанием в управлении ДОО для заведующих являются целевые ориентиры дошкольного образования.

Одним из главных системообразующих факторов развития ДОО становится основная образовательная программа дошкольного образования — обязательный локальный акт, регламентирующий содержание, организацию и результаты образовательной деятельности ДОО в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 утвержден новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — программам дошкольного образования. В нем определены формы получения образования по конкретной основной общеобразовательной программе — образовательной программе дошкольного образования, есть норма допустимости сочетания некоторых форм получения образования и форм обучения.

Одним из результатов инновационной деятельности кафедры управления дошкольным образованием ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (приказ ректора ГБОУ ДПО НИРО № 149 «Об организации инновационной деятельности на базе образовательных организаций Нижегородской области» от 22 августа 2014 года) на базе трех дошкольных

образовательных организаций Н. Новгорода и Нижегородской области явилась разработка методического пособия по проектированию моделей образовательной деятельности ДОО в группах различной направленности:

■ МБДОУ «**Детский сад № 116**» Автозаводского района Нижнего Новгорода — группа общеразвивающей направленности, для детей 5—6 лет;

■ МБДОУ «**Детский сад № 440**» Приокского района Нижнего Новгорода — группа оздоровительной направленности (для детей с аллергическими заболеваниями, 3—5 лет) и группа комбинированной направленности (для детей с общими нарушениями речи (ОНР), 5—6 и 6—7 лет);

■ МБДОУ «**Детский сад № 5 “Золотая рыбка”**» Богородского района Нижегородской области — группа комбинированной направленности (для детей с общими нарушениями речи (ОНР), 5—6 лет).



Общие подходы к проектированию моделей образовательной деятельности ДОО с учетом направленности групп

Проектируемые модели образовательной деятельности позволяют не только дифференцированно подойти к разработке основных образовательных (в том числе адаптированных) программ дошкольного образования, но и предусмотреть необходимые условия для их успешной реализации в условиях партнерских отношений всех участников образовательных отношений.

Обозначим ключевые позиции, на которых выстраиваются модели образовательной деятельности с учетом направленности групп как структурных подразделений ДОО.

Ценностным основанием проектирования моделей, на наш взгляд, являются *целевые ориентиры ФГОС ДО* (пп. 4.6 ФГОС ДО) — *социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка* как результат реализации основной образовательной программы ДОО независимо от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития и особых образовательных потребностей.

Приступая к проектированию моделей образовательной дея-

тельности, мы учитываем регламент «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — программам дошкольного образования», в соответствии с п. 13 которого образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах, которые могут иметь *общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную* или *комбинированную направленность*.

В группах общеразвивающей направленности реализуется образовательная программа дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении необходимого для них комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Таким образом, мы рассматриваем *дифференциацию групп дошкольной образовательной организации* как основу разработки моделей образовательной деятельности ДОО.

Модель образовательной деятельности в условиях групп раз-

личной направленности (общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной) представляет собой единство следующих **структурных компонентов**:

— *образовательные программы* группы общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности дошкольной образовательной организации;

— *условия реализации образовательных программ* групп различной направленности (общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной) ДОО;

— *социальное партнерство* при реализации содержания образовательной деятельности в условиях групп различной направленности (общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной) на основе взаимодействия образовательных структур, семьи, социальных партнеров; вариативные формы их продуктивного взаимодействия.

Первый компонент моделей образовательной деятельности — **основная образовательная программа ДОО**. Это нормативно-управленческий документ, регламентирующий содержание, условия и результаты образовательной деятельности на период пребывания ребенка в детском саду.

Группы как структурные подразделения ДОО могут реализовывать разные ООП дошкольного образования.

В дошкольной образовательной организации может быть:

— одна программа, если действующие в ней группы решают единые образовательные задачи;

— одна программа, если группы решают вариативные задачи и, вместе с тем, эти задачи отражены в едином документе;

— несколько программ, разрабатываемых для каждой группы с учетом специфики ее направленности.

Так, в группах общеразвивающей направленности реализуется классический вариант реализации ООП ДО на основе примерных основных образовательных программ.

В группах компенсирующей направленности используется адаптированная основная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности

создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах данной направленности реализуется образовательная программа, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с программой, адаптированной для детей с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

Второй компонент моделей образовательной деятельности ДОО — *система условий*, способствующих реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и учетом направленности групп.

Третий компонент моделей образовательной деятельности ДОО — *социальное партнерство* участников образовательных отношений, направленное на оптимизацию их взаимодействия в процессе образовательной деятельности с учетом специфики ООП дошкольного образования.

Основным условием реализации моделей образовательной деятельности в группах разной направленности является кадровый потенциал педагогического коллектива ДОО. Основные формы и способы его развития также представлены в пособии.



Специфика проектирования моделей образовательной деятельности в группах различной направленности

Специфику проектирования моделей образовательной деятельности в группах различной направленности определяют следующие факторы, непосредственно влияющие на разработку и реализацию каждого из трех компонентов проектируемых моделей:

- *контингент воспитанников группы* (определяет содержа-

ние ООП ДО, которое проектируется с учетом их возрастных возможностей, образовательных потребностей, индивидуальных вариантов развития);

■ **кадровое обеспечение** образовательной деятельности по реализации ООП ДО (определяется штатным расписанием ДОО, квалификационными характеристиками и профессионально-личностными качествами педагогов);

■ **ресурсное обеспечение ДОО** (обуславливает возможность обеспечения условий реализации ООП ДО с учетом возрастных возможностей, образовательных потребностей, индивидуальных вариантов развития воспитанников);

■ **социальные характеристики ДОО** (микросоциум, контингент родителей), обуславливающие особенности построения социально-партнерских отношений на основе взаимодействия образовательных структур, семьи, социальных партнеров.

Раздел II

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ГРУПП ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ, КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДОО



Согласно статье 12 (ч. 1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержание образования определяется образовательной программой. Соответственно, содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹.



Специфика основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) в группе общеразвивающей направленности ДОО

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным прог-

¹ Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

раммам в группах общеразвивающей направленности ДОО осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования².

■ *Вариативная часть ООП ДО*

При проектировании вариативной части ООП ДО следует учитывать направленность интересов воспитанников, социальных запросов родителей (законных представителей), традиции педагогического коллектива, включать в содержание методические материалы, направленные на приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства.

■ *Содержательный раздел ООП ДО*

— Наличие *Карт индивидуального сопровождения развития ребенка* в образовательной деятельности, на основе которых строится *Индивидуальная траектория развития ребенка* в образовательной деятельности.

— Обеспечение повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах сопровождения целостного развития ребенка (в пяти образовательных областях) в условиях семейного воспитания (пункт «Особенности взаимодействия с семьями воспитанников при реализации Программы»).

— Наличие пункта «Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в образовательной деятельности». Если в штатном расписании ДОО не предусмотрена ставка педагога-психолога, данный пункт ООП ДО проектируется с учетом особенностей штатного расписания ДОО. Наличие этого пункта не является обязательным требованием к структуре Программы. Однако п. 2.11.2 ФГОС ДО гласит, что «в содержательном разделе Программы должны быть представлены... иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы».

Описание деятельности педагогов ДОО по обеспечению психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников в образовательной деятельности, на наш взгляд, позволит

² Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования: утвержден приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014.

обеспечить реализацию таких основополагающих принципов дошкольного образования, задекларированных в Стандарте, как: полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития; построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования); возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития) (ФГОС ДО, п. 1.4).

■ **Организационный раздел ООП ДО**

Описание профессионального функционала и алгоритма взаимодействия педагогических работников ДОО по психолого-педагогическому сопровождению развития ребенка в образовательной деятельности (пункт «Кадровое обеспечение реализации Программы». Содержание данного пункта ООП ДО определяется особенностями комплектования штатного расписания ДОО).



Специфика основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) в группе комбинированной направленности ДОО

В соответствии со статьей 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по **адаптированным основным общеобразовательным программам**. Это требование в полной мере относится к образовательным программам дошкольного образования.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в дошкольных образовательных организациях в группах компенсирующей и комбинированной направленности.

«В *группах компенсирующей направленности* осуществляется реализация адаптированной образовательной программы до-

школьного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья...

В *группах комбинированной направленности* осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья»³.

В соответствии с положением пункта 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования в зависимости от учебной группы, в которой осуществляется образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, варьируется **вид образовательной программы**:

— в группах компенсирующей направленности реализуется *адаптированная образовательная программа*. Следует иметь в виду, что дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

— в группах комбинированной направленности — *образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья*, то есть имеющая специальные разделы. Для ее реализации должны быть обеспечены специальные условия.

Работа группы комбинированной направленности регламентируется соответствующим положением (см. приложение — Положение о группе комбинированной направленности МБДОУ «Детский сад № 5 “Золотая рыбка”» г. Богородска).

Специфику образовательной программы дошкольного образования в группе комбинированной направленности ДОО мы проиллюстрируем на примере образовательных программ двух ДОО — МБДОУ «Детский сад № 5 “Золотая рыбка”» г. Богородска Нижегородской области — с группой комбинированной направленности (для детей 5—6 лет с общими нарушениями речи) и МБДОУ «Детский сад № 440» Приокского района Нижнего

³ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования: утвержден приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014.

Новгорода — с группой комбинированной направленности (для детей 5—6 и 6—7 лет с общими нарушениями речи).

■ **Целевой раздел ООП ДО**

— Направленность ООП ДО на достижение цели и задач Программы, которые ставятся с учетом контингента воспитанников в следующих направлениях: психолого-педагогическое сопровождение целостного развития ребенка в пяти образовательных областях; обеспечение квалифицированной коррекции развития детей с ОВЗ (в данном случае — ОНР); обеспечение комфортного пребывания и жизнедеятельности каждого воспитанника в группе комбинированной направленности (вне зависимости от индивидуальных особенностей развития).

— Включение в Целевой раздел возрастных особенностей детей (5— 6 лет; 5—6 / 6—7 лет), особенностей речевого развития детей с ОНР, психологических особенностей развития детей с ОНР, особенностей взаимодействия детей в группе комбинированной направленности.

— Проектирование содержания образовательной деятельности по образовательным областям с учетом контингента воспитанников (дети с нормой речевого развития + дети с ОНР): дифференцированное содержание образовательной деятельности в образовательной области «Речевое развитие» для детей с нормой речевого развития и детей с ОНР; корректировка содержания образовательной деятельности в других образовательных областях («Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие») с учетом психофизиологических и психологических особенностей развития детей с ОНР.

■ **Содержательный раздел ООП ДО**

— Наличие специального пункта (раздела), представляющего содержание коррекционной работы с детьми с особенностями развития в группе комбинированной направленности. (Требование ФГОС ДО, п. 2.11.2.)

— Наличие пункта «Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в образовательной деятельности» с учетом контингента воспитанников (дети с нормой речевого развития + дети с ОНР) и краткосрочности комплектования группы (один/два учебных года, старшая группа/старшая и подготовительная группы).

— Проектирование вариативной части ООП ДО с учетом особенностей индивидуального развития детей с ОВЗ (ОНР), социальных запросов родителей (законных представителей), традиций педагогического коллектива.

— Парциальные программы, включенные в вариативную часть ООП ДО группы комбинированной направленности, поддерживают задачи коррекционно-развивающей деятельности с детьми с ОНР и обладают развивающим значением для воспитанников с нормой речевого развития.

— Наличие Карт индивидуального сопровождения развития ребенка в образовательной деятельности — с учетом специфики комплектования группы.

— Планирование форм организации взаимодействия ДОО с семьями воспитанников и тематики педагогического образования родителей (законных представителей) с учетом контингента воспитанников (дети с нормой речевого развития + дети с ОНР), краткосрочности комплектования группы и (как следствие) краткосрочности формирования коллектива родителей (один/два учебных года, старшая группа/старшая и подготовительная группы) — пункт «Особенности взаимодействия с семьями воспитанников при реализации Программы».

■ *Организационный раздел ООП ДО*

— Корректировка комплексно-тематического планирования образовательной деятельности в группе комбинированной направленности с учетом лексических тем, предусмотренных содержанием программы коррекционно-развивающей логопедической работы с детьми с ОНР.

— Составление учебного плана, расписания образовательной деятельности, режима дня в группе комбинированной направленности с учетом специфики организации совместного пребывания и жизнедеятельности детей с нормой речевого развития и детей с ОНР.

— Дифференцированное описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности в группе комбинированной направленности с учетом образовательных потребностей детей с нормой речевого развития и детей с ОНР, которые отражаются в содержании ООП ДО группы комбинированной направленности.

— Описание профессионального функционала и алгоритма взаимодействия педагогических работников ДОО по психолого-

педагогическому сопровождению развития детей в группе комбинированной направленности. (В соответствии со штатным расписанием ДОО.)

— В соответствии с требованиями ФГОС ДО (п. 2.11.2), «содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы адаптации Программы для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществление квалифицированной коррекции нарушений их развития.

Коррекционная работа и/или инклюзивное образование должны быть направлены:

1) на обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;

2) на освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, на их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальную адаптацию.

Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих Программу в группах комбинированной и компенсирующей направленности (в том числе и для детей со сложными (комплексными) нарушениями), должны учитывать особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей».

Так, в группах комбинированной направленности для детей с ОНР должно быть представлено содержание образовательной деятельности с данной категорией детей в образовательной области «Речевое развитие» (в соответствии с программой коррекционно-речевой работы, которая используется учителем-логопедом). В Содержательном разделе ООП ДО необходимо также отразить специфику содержания образовательной деятельности с детьми с ОНР в других образовательных областях (прежде

всего «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»).

В ООП ДО для групп комбинированной направленности, в Содержательном разделе, должны быть также представлены: описание форм организации образовательной деятельности с детьми с ОНР (подгрупповые занятия в образовательной области «Речевое развитие» с учителем-логопедом; индивидуальные занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом — в соответствии с особенностями комплектования штатного расписания ДОО); методы и приемы осуществления образовательной деятельности с детьми с ОНР (на подгрупповых и индивидуальных занятиях, а также в условиях организации образовательной деятельности со всеми детьми группы в целом).



Специфика основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) в группе оздоровительной направленности ДОО

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В них осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур⁴.

Работа группы оздоровительной направленности регламентируется соответствующим положением (см. приложение — Положение о группе оздоровительной направленности для детей с аллергическими заболеваниями муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 440» Н. Новгорода.)

⁴ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования: утвержден приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014.

Возможны два варианта разработки ООП ДО для групп оздоровительной направленности.

Вариант 1. В группе оздоровительной направленности дошкольное образование детей может осуществляться в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, спроектированной с учетом специфики контингента детей группы. В этом случае специально разрабатывается ООП ДО для групп оздоровительной направленности.

Вариант 2. В группе оздоровительной направленности, однако, может реализовываться ООП ДО группы общеразвивающей направленности ДОО.

Содержание образовательной деятельности по образовательным областям в группе оздоровительной направленности соответствует содержанию образовательной деятельности в группе общеразвивающей направленности. При реализации программного содержания используются методы и приемы здоровьесберегающей педагогики. Это оговаривается в пункте Содержательного раздела ООП ДО, посвященном «описанию вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов» (ФГОС ДО, п. 2.11.2).

При этом в группе оздоровительной направленности обязательно также должен быть предусмотрен комплекс санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий и процедур в соответствии с диагнозами детей (в частности, аллергодиагнозы). В этом случае специфические условия, необходимые для обеспечения сохранения физического и психического здоровья детей с ОВЗ при реализации ООП ДО обозначаются в Организационном разделе программы.

В любом случае в каждом из трех разделов ООП ДО отражается ***специфика реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группе оздоровительной направленности.***

■ ***Целевой раздел ООП ДО***

— Особенности соматического здоровья, психофизиологические, психологические особенности детей с ОВЗ, посещающих группу оздоровительной направленности, оговариваются

в Целевом разделе ООП ДО. Например: «В группу принимаются дети в возрасте с 3 до 5 лет: с респираторными аллергиями (аллергические риниты, ларингиты, трахеиты, бронхиты, бронхиальная астма); дерматоаллергиями (нейродермит, экзема и др.); различными формами пищевой и лекарственной аллергии». В данном разделе программы отражаются особенности соматического здоровья, психофизиологические, психологические особенности указанной категории детей.

— В Целевом разделе ООП ДО может быть также представлен Паспорт здоровья воспитанников группы оздоровительной направленности (см. приложение — Паспорт здоровья воспитанников группы оздоровительной направленности с аллергическими заболеваниями МБДОУ «Детский сад № 440»).

Работа группы оздоровительной направленности для детей с аллергическими заболеваниями организуется с целью сопровождения целостного развития личности ребенка-аллергика, с учетом особенностей его индивидуального здоровья, в условиях ДОО и отражается в Целевом разделе ООП ДО.

■ *Содержательный раздел ООП ДО*

— В группе оздоровительной направленности целесообразно использовать подгрупповую организацию образовательной деятельности, работу в микрогруппах, индивидуальные формы взаимодействия с ребенком с ОВЗ. При организации образовательной деятельности, при освоении программного содержания в разных образовательных областях в этих группах используются методы и приемы здоровьесберегающей педагогики. (Пункт Содержательного раздела, посвященный «описанию вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов» (ФГОС ДО, п. 2.11.2).

— В пункте «Особенности взаимодействия с семьями воспитанников при реализации Программы» отражается специфика организации такого взаимодействия в условиях группы оздоровительной направленности — направленность планируемых мероприятий на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников с ОВЗ.

— В вариативную часть ООП ДО групп оздоровительной направленности включаются парциальные программы и педаго-

гические технологии, спроектированные на принципах здоровьесберегающей педагогики и обеспечивающие сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с ОВЗ (аллергодиагнозы).

■ *Организационный раздел ООП ДО*

— В Организационном разделе ООП ДО группы оздоровительной направленности оговаривается создание условий для проведения оздоровительной работы (оздоровительная база, оснащение кабинетов, оздоровительное оборудование, оборудование группового блока и др.). Приводится режим дня (гибкий, щадящий — в соответствии с возрастом детей и особенностями их психофизиологического развития). В режиме дня в группе оздоровительной направленности отводится время на проведение оздоровительных мероприятий, процедур.

— В пункте «Кадровое обеспечение реализации Программы» Организационного раздела оговаривается профессиональный функционал педагогических и медицинских работников, оказывающих образовательные и медицинские услуги детям с ОВЗ в группе оздоровительной направленности.

Медицинское обслуживание детей в группах оздоровительной направленности должно осуществляться штатным и специально закрепленным медицинским персоналом. В штате МБДОУ должны быть предусмотрены дополнительно: врач-педиатр, диетсестра, медицинская сестра физиокабинета, медицинская сестра по массажу. Медицинский персонал наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В настоящее время, с 1 января 2015 года, медицинский персонал не является штатными сотрудниками ДОО. Это обстоятельство требует от ДОО, в составе которой функционирует группа оздоровительной направленности, пересмотреть взаимоотношения руководителя, медицинского персонала и педагогических работников, что с неизбежностью влечет за собой разработку новой локальной нормативно-правовой документации, заключение договорных отношений.

— Образовательный и оздоровительный процесс в группе оздоровительной направленности для детей с аллергическими

заболеваниями осуществляют воспитатели из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

— В Организационном разделе ООП ДО отражаются условия, обеспечивающие оздоровление детей с аллергическими диагнозами в группе оздоровительной направленности.

Медицинский и педагогический персонал ДОО проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья, предусматривающее щадящий режим, диетическое питание, лечебную физкультуру, массаж, дыхательную гимнастику, физиотерапевтическую и медикаментозную терапию и контроль за проведением специальных закаливающих процедур и прогулок.

— Ежегодно разрабатывается и утверждается *Календарный план лечебно-оздоровительных мероприятий для детей группы оздоровительной направленности.*

Раздел III

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ В ДОО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГРУПП РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И КОМБИНИРОВАННОЙ)



Условия реализации образовательных программ дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, который регламентирует требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации основной образовательной программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде (ФГОС ДО, п. 3.1).



Кадровые условия реализации ООП ДО в группах общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности

В период введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования значительная роль в формировании кадрового потенциала ДОО отводится руководителю, поскольку создание кадровых условий является одним из основных требований ФГОС ДО.

Ключевыми направлениями в деятельности ДОО по введению и реализации ФГОС ДО являются нормативное, кадровое, финансово-экономическое, организационное, материально-техническое и информационное обеспечение. Разносторонний анализ ситуации введения ФГОС дошкольного образования позволил выявить ряд проблем в развитии кадрового потенциала ДОО:

— недостаточную степень готовности педагогического коллектива к введению и реализации ФГОС дошкольного образования;

— необходимость создания системы работы в ДОО по совершенствованию кадрового потенциала в условиях изменений;

— отсутствие системы методической работы, обеспечивающей эффективное сопровождение введения ФГОС ДО;

— проблемы перехода ДОО на новые профессиональные стандарты руководителя и педагога;

— проблемы внедрения эффективного контракта в ДОО и др.

К основным управленческим задачам руководителя по обеспечению кадровых условий в соответствии с требованиями ФГОС ДО (применительно к функциям управления) можно отнести следующие:

■ *Целеполагание:* обеспечить 100-процентное дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) руководящих и педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС ДО.

■ *Планирование:*

— разработать и реализовать (ежегодно) план дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников ДОО в связи с введением ФГОС ДО;

— разработать и выполнять (ежегодно) план методических мероприятий, ориентированных на проблемы введения и реализации ФГОС ДО.

■ *Организация:*

— создать в ДОО условия, необходимые для проведения мероприятий по реализации ФГОС ДО;

— привести должностные инструкции работников ДОО в соответствие с тарифно-квалификационными характеристиками, ФГОС ДО, профессиональным стандартом и модельным кодексом профессиональной этики педагога.

■ *Мотивация:*

— создать положительный психологический микроклимат в коллективе;

— повысить степень мотивации педагогического коллектива в вопросах реализации ФГОС ДО.

■ *Контроль:* обеспечить регуляцию процессов реализации ФГОС в условиях ДОО.

Кадровое обеспечение образовательной деятельности — необходимое (минимальное) и оптимальное (достаточное) — определяется содержанием ООП ДО, реализуемой в ДОО.

1. Кадровое обеспечение образовательной деятельности, необходимое (минимальное) и оптимальное (достаточное) для реализации ООП ДО — определяется штатным расписанием, в соответствии с направленностью групп.

Группа общеразвивающей направленности

■ ***Оптимальное кадровое обеспечение реализации Программы:***

— педагогические работники ДОО: воспитатели групп, младшие воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (по изобразительной деятельности, хореографии и др.) (в соответствии с направленностью вариативной части ООП ДО), педагог-психолог, старший воспитатель;

— административные работники ДОО: заведующий ДОО, заместители заведующего ДОО.

■ ***Необходимое кадровое обеспечение реализации Программы (минимальный уровень):***

— педагогические работники ДОО: воспитатели групп, старший и младшие воспитатели, музыкальный руководитель;

— административные работники ДОО: заведующий ДОО, заместители заведующего ДОО.

Группа комбинированной направленности (на примере группы для детей с ОНР)

■ ***Оптимальное кадровое обеспечение реализации Программы:***

— педагогические работники ДОО: воспитатели группы, младшие воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (по изобразительной деятельности, хореографии и др.) (в соответствии с направленностью вариативной части ОП ДО), педагог-психолог, старший воспитатель;

— административные работники ДОО: заведующий ДОО, заместители заведующего ДОО.

■ ***Необходимое кадровое обеспечение реализации Программы (минимальный уровень):***

— педагогические работники ДОО: воспитатели групп, млад-

шие воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог, старший воспитатель;

— административные работники ДОО: заведующий ДОО, заместители заведующего ДОО.

Группа оздоровительной направленности

■ *Оптимальное кадровое обеспечение реализации Программы:*

— педагогические работники ДОО: воспитатели группы, младшие воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (по изобразительной деятельности, хореографии и др.) (в соответствии с направленностью вариативной части ООП ДО), педагог-психолог, старший воспитатель;

— медицинские работники: старшая медицинская сестра, врач-педиатр, диетсестра, медицинская сестра физиокабинета, медицинская сестра по массажу;

— административные работники ДОО: заведующий ДОО, заместители заведующего ДОО.

■ *Необходимое кадровое обеспечение реализации Программы (минимальный уровень):*

— педагогические работники ДОО: воспитатели групп, младшие воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, старший воспитатель;

— медицинские работники: старшая медицинская сестра, врач-педиатр, диетсестра, медицинская сестра физиокабинета, медицинская сестра по массажу;

— административные работники ДОО: заведующий ДОО, заместитель заведующего ДОО.

2. Разработка алгоритма взаимодействия педагогических работников ДОО по сопровождению развития и образования воспитанников группы (общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной направленности).

В условиях группы общеразвивающей направленности взаимодействие педагогических работников ДОО должно обеспечивать целостное развитие ребенка в пяти образовательных областях (ФГОС ДО, п. 2.6), в соответствии со спецификой профессионального функционала того или иного педагога.

В условиях группы комбинированной направленности взаимодействие педагогов должно обеспечивать

целостное развитие ребенка в пяти образовательных областях (ФГОС ДО, п. 2.6), а также квалифицированную коррекцию нарушений развития ребенка с ОВЗ. В условиях такой группы необходимо вести тетрадь (лист) взаимодействия педагогов при реализации ОП ДО.

Взаимодействие педагогов в группе оздоровительной направленности должно обеспечивать целостное развитие ребенка в пяти образовательных областях (ФГОС ДО, п. 2.6), а также оздоровление и профилактику нарушений в состоянии здоровья детей с ОВЗ.

3. Разработка и реализация Программы развития кадрового потенциала ДОО — в соответствии со спецификой комплектования групп.

Наличие Программы развития кадрового потенциала ДОО на сегодняшний день не является обязательным требованием, однако при необходимости ее разработки и реализации документ может являться нормативным — локальным актом ДОО, если он утвержден заведующим ДОО и принят к исполнению педагогическим коллективом.

Программа развития кадрового потенциала ДОО может предусматривать следующие структурные компоненты.

■ *Диагностический комплекс*, направленный на изучение профессиональных компетентностей и профессионально значимых личностных качеств педагогов, анализ состояния психологического климата в коллективе.

Педагогом-психологом могут использоваться следующие диагностические методики:

— тест Вильямса (изучение творческого мышления) и тест Гилфорда и Салливена (изучение социального интеллекта); тест Райдаса, позволяющий определить у участников эксперимента уровень развития уверенности в себе; опросник Юнга на изучение типологических особенностей личности (интроверсия — экстраверсия — амброверсия); тест «Самооценка психических состояний» по Айзенку (Программа развития кадрового потенциала МБДОУ «Детский сад № 116» Н. Новгорода);

— методика диагностики уровня эмоционального выгорания; «Удовлетворенность профессией» (методика В. А. Ядова, модификация Н. В. Кузьминой, А. А. Реана); методика «Изучение удовлетворенности своей профессией и работой» (Программа

развития кадрового потенциала МБДОУ «Детский сад № 440» Н. Новгорода);

— методика изучения профессионального стресса; методика диагностики уровня эмоционального выгорания; методика диагностики уровня социальной фрустрированности; методика диагностики социально-психологической адаптации (см.: Аудит личностных качеств и профессиональных компетенций педагога ДОО : диагностический журнал / сост. Ю. А. Афонькина. — Волгоград : Учитель, 2014. — 92 с.) и др. (По выбору педагога-психолога ДОО).

■ **Комплекс организационных условий, обеспечивающих профессиональный и личностный рост педагогов ДОО**

а) Создание организационных условий для постоянного и динамичного развития педагогических кадров и кадрового потенциала ДОО:

— разработка перспективного плана повышения квалификации педагогов и членов административной группы;

— оформление пакета локальных актов ДОО по работе с педагогическими кадрами: положение о портфолио педагогического работника ДОО, положение об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, положение о наставничестве;

— развитие конкурсного движения педагогов: конкурсы внутри ДОО, городские, районные, областные;

— создание условий для получения высшего профессионального образования без отрыва от производства;

— организация участия педагогов в повышении квалификации в дистанционной форме обучения;

— возобновление практики работы ДОО с начинающими педагогами через наставничество;

— создание портфолио педагогов на сайте ДОО, публикация педагогического опыта (интерактивность, обратная связь и др.).

б) Создание организационных условий для обеспечения формирования профессиональной компетентности педагогов ДОО:

— организация мониторинга состояния кадрового обеспечения образовательной деятельности;

— проведение экспресс-диагностики (самодиагностики) уровня сформированности профессиональных компетенций в

соответствии с Профессиональным стандартом педагогов, выявление ключевых дефицитов;

— разработка и реализация программ саморазвития педагогов;

— организация обучения всех педагогов основам ИКТ;

— использование в образовательном процессе современных технологий (проектных, информационно-коммуникативных и др.);

— организация постоянно действующего методического семинара;

— предоставление возможности для взаимодействия педагога с научным руководителем — в случае участия ДОО в инновационной или экспериментальной деятельности (№ 273-ФЗ, ст. 20);

— проведение психолого-педагогических тренингов, направленных на формирование профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога.

в) Поддержка, стимулирование и повышение статуса педагогических работников ДОО: разработка и поэтапное внедрение механизмов эффективного контракта для педагогических работников ДОО.

Вариант оценивания эффективности реализации комплекса организационных условий, обеспечивающих профессиональный и личностный рост педагогов ДОО, а также вариант Карты результативности профессиональной деятельности педагогического работника ДОО представлены в приложении (Программа развития кадрового потенциала МБДОУ «Детский сад № 116» Н. Новгорода).

■ Комплекс психолого-педагогических условий, обеспечивающих профессиональный и личностный рост педагогов ДОО

а) Методическое сопровождение профессионального и личностного роста педагогов ДОО:

— Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по вопросам образовательной деятельности в группах различной направленности (общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной) в соответствии с требованиями ФГОС ДО и спецификой профессиональной деятельности педагогов в разных организационных формах: в н е ш н е е (учреждения на-

уки и образования — курсы, проблемные семинары, мастер-классы); внутри учреждения: практикумы и психолого-педагогические тренинги, профессиональные конкурсы, написание творческих работ, оформление портфолио, ведение аналитического дневника, мастер-классы; профессиональное самообразование (саморазвитие) педагогов ДОО.

— Планирование тематики психолого-педагогического просвещения и профессионального самообразования педагогов ДОО может опираться на следующие пункты ФГОС ДО: п. 1.4 — «Основные принципы дошкольного образования», п. 1.6 — «Задачи Стандарта», п. 3.2 — «Требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования».

— При разработке программы развития кадрового потенциала ДОО необходимо планировать разнообразные формы и методы активного обучения педагогов, направленные на проектирование и развитие интерактивной среды: семинары-практикумы, анализ конкретных ситуаций (АКС), дискуссии, дебаты, деловые имитационные игры, мастер-классы, конференции, круглые столы, педагогические мастерские, психолого-педагогические тренинги, метод проектов и др.

— Эффективной формой является организация для педагогических работников ДОО постоянно действующих методических семинаров. К их организации могут привлекаться специалисты муниципальных (районных) органов управления образованием, социальные партнеры, научные руководители.

— Для развития инновационного потенциала педагогов, формирования у них готовности к переменам, развития способности к нестандартным трудовым действиям, развития креативности, мобильности (требование Профессионального стандарта педагога) в ДОО регулярно проводятся заседания творческих групп (возможно привлечение всех педагогических работников ДОО), организуются часы заинтересованного информационного обмена.

— Поддерживается мотивация достижения успеха как психологическая доминанта профессиональной деятельности педагогов ДОО. Педагогам предоставляется право самоконтроля, самоанализа, самообобщения накопленного опыта профессиональной деятельности и презентации полученных результатов администрации и коллективу ДОО: собирается и презентуется

педагогическому коллективу портфолио педагогического работника ДОО; ведется подготовка информационных бюллетеней, листовок об успехах в профессиональной деятельности педагога и размещение их на информационном стенде в холле ДОО, методическом кабинете; размещение информации о профессиональных достижениях педагога на официальном сайте ДОО. Решением педагогического совета педагог направляется на районный, городской, областной, региональный конкурс профессионального мастерства. Назначается руководителем творческой группы. Назначается наставником начинающих педагогов.

— Интересной формой организации методической работы в ДОУ является методическая неделя, которая берет свое начало в опыте работы школы⁵. Методическая неделя проводится администрацией и творческими группами педагогов не чаще одного раза в год, в течение одной учебной недели, по 2—3 часа в день. Тема методической недели определяется в соответствии с задачами Годового плана работы ДОО. В соответствии с темой методической недели подбирается ее содержание. При этом используется принцип тематического планирования разных форм работы с детьми, педагогами и родителями воспитанников.

— Каждый педагог ДОО, с учетом своих профессиональных интересов, разрабатывает и реализует программу профессионального саморазвития.

В связи с этим перед педагогом встают актуальные для разработки данного документа вопросы. Как обеспечить реализацию программы саморазвития в условиях изменений, связанных с реализацией ФГОС дошкольного образования? Возможна ли разработка программы без определения компонентов готовности педагога к профессиональному саморазвитию? Какие профессиональные компетенции необходимо совершенствовать в процессе саморазвития педагога? Каковы структурные элементы программы саморазвития педагога? Как определить тему программы профессионального саморазвития и обосновать ее актуальность? Какие факторы и механизмы необходимо

⁵ Майер А. А., Богославец Л. Г. Сопровождение профессиональной успешности педагога ДОУ: Методическое пособие. М.: Сфера, 2012. 128 с. (Библиотека журнала «Управление ДОУ»).

учитывать и применять педагогу в процессе реализации программы саморазвития?

Предлагаем педагогам ДОО **методические рекомендации** (по разработке Программы профессионального саморазвития).

Основными компонентами готовности педагога ДОО к профессиональному саморазвитию в условиях изменений являются:

■ *мотивационный компонент*, проявляющийся в мотивация преобразования своей профессиональной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО;

■ *информационный компонент*, определяющий степень роста профессиональной компетентности педагога в вопросах дошкольной педагогики и психологии;

■ *технологический компонент*, определяющий степень совершенствования технологий методического и информационно-коммуникационного сопровождения образовательной деятельности педагога.

Программа профессионального саморазвития педагога предполагает при реализации ее содержания формирование у педагога *ключевых профессиональных компетенций*:

— общекультурных (мировоззрение, стиль поведения, культурные практики, образ жизни и пр.);

— психолого-педагогических (реализация образовательной программы детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО);

— методических (аналитические, планово-прогностические, проектировочные);

— коммуникационных (взаимодействие, общение с участниками образовательных отношений);

— информационных (использование ИКТ в процессе саморазвития и в образовательной деятельности).

Рассмотрим структурные элементы программы.

В краткой пояснительной записке отражена актуальность разрабатываемой программы по теме, выбранной педагогом на основе анализа собственных профессиональных затруднений и дефицитов по реализации ООП ДОО. Актуальность разработки программы определяется педагогом с учетом требований законодательства и ФГОС ДО, результатов реализации ООП ДО как основного условия его профессионального саморазвития на современном этапе. При этом учитываются результаты ее осво-

ения воспитанниками, запросы и интересы родителей к выбранной тематике, актуальные вопросы разработки необходимых для развития ДОО документов (участие в разработке Программы развития ДОО, проектной деятельности, в реализации годового плана ДОО по разделу «Методическая работа»).

Необходимо определить сроки реализации педагогом Программы профессионального саморазвития. Наиболее оптимальным для этого может быть срок до трех лет, позволяющий педагогу осуществлять свой профессионально-личностный рост в межкурсовой период и межаттестационный период. Результаты реализации Программы на момент аттестации могут быть включены в содержание профессионального портфолио педагога. Сроки выполнения намеченной Программы согласуются с мероприятиями дорожной карты реализации ФГОС ДО и сроками, обозначенными в Положении ДОО о разработке программы саморазвития педагога, сроками реализации Программы развития ДОУ и годового плана ДОО.

Предполагаемые результаты реализации Программы доказывают наличие у педагога вышеперечисленных профессиональных компетенций, поскольку в их числе будут подготовленные педагогом документы и материалы:

- аналитическая справка по результатам анализа психолого-педагогической литературы по проблеме;
- пакет методических, дидактических и демонстрационных материалов по теме;
- аналитическая справка по результатам апробации методических, дидактических и демонстрационных материалов;
- выписки из протоколов педагогических советов, из приказов по ДОО о стимулирующих выплатах, публикации, грамоты, благодарственные письма и др.

Программа профессионального саморазвития предполагает работу педагога по разным направлениям: самообразование по теме, взаимодействие с детьми в процессе апробации материалов, взаимодействие с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников при реализации Программы.

Программа в соответствии с намеченными сроками может включать следующие этапы ее реализации:

- 1 этап — аналитико-проектировочный;
- 2 этап — практический;
- 3 этап — обобщающий.

План мероприятий по реализации Программы может быть представлен в виде таблицы. Предлагаем примерный перечень мероприятий в соответствии с задачами каждого этапа.

1 этап. Аналитико-проектировочный. (Анализ ФГОС ДО, психолого-педагогической литературы, опыта других педагогов, электронных ресурсов, подготовка аналитической справки, определение тем проектов, конспектов, выступлений и пр.)

2 этап. Практический. (Разработка и реализация проектов, разработка и апробация конспектов непосредственно образовательной деятельности, организации прогулок, экскурсий и других мероприятий с определением конкретной тематики по проблеме саморазвития, методические мероприятия.)

3 этап. Обобщающий. (Систематизация материалов, подготовка аналитических справок и отчетов.)

В числе основных условий реализации Программы могут быть: включение педагога в коллективную деятельность ДОО по реализации образовательной программы ДО и других документов проектировочного характера; оптимальное распределение собственного рабочего и личного времени; использование ИКТ для оптимизации работы по реализации Программы.

Основные виды отчетности по результатам реализации Программы профессионального саморазвития педагога:

- выписки из приказов, протоколов, справки по ДОО;
- методические материалы;
- дидактические материалы;
- демонстрационные материалы и ЭОР;
- аналитические справки;
- благодарственные письма;
- документация по повышению квалификации и результатам аттестации;
- портфолио;
- информация на сайте.

В структуре Программы представляются источники информации, используемые при ее разработке (нормативная документация разных уровней образования; список используемой литературы по алфавиту в соответствии с требованиями к оформлению; список электронных ресурсов с указанием ссылок).

В проектировании содержания программ саморазвития педагогов, а также в организации методической работы с педа-

гогическими кадрами, работающими в группах различной направленности, будет своя специфика.

Так, в условиях группы комбинированной направленности тематика методических мероприятий по формированию профессиональных компетенций педагогов, тематика программ саморазвития педагогов планируется с учетом специфики организации образовательной деятельности в такой группе и может охватывать следующие проблемы: особенности речевого развития детей с ОНР, психологические особенности развития детей с ОНР, особенности взаимодействия детей в группе комбинированной направленности, использование в условиях семьи средств коррекционно-развивающей речевой работы (логоритмические упражнения, дыхательная, артикуляционная гимнастика, музыкально-ритмические игры и др.).

Педагогов групп оздоровительной направленности необходимо знакомить с особенностями соматического здоровья, психофизиологическими, психологическими особенностями детей с ОВЗ; возможностями использования здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности.

б) Психологическое сопровождение формирования профессиональных компетенций и личностных качеств педагога в соответствии с требованиями ФГОС ДО на основе Профессионального стандарта педагога:

— Формирование у педагогов ДОО за счет использования разных форм организации методической работы, в которых обязательно принимает участие педагог-психолог, следующих ключевых компетенций и личностных качеств в соответствии с Профессиональным стандартом: готовность в переменам, мобильность, ответственность, самостоятельность в принятии решения⁶.

Формирование психологической культуры личности — важное направление психологического сопровождения формирования профессиональных компетенций и личностных качеств педагога ДОО. (Пример — годовой цикл психологических занятий «Знакомьтесь, это Я!», Программа развития кадрового потенциала МБДОУ «Детский сад № 116» Н. Новгорода.)

В условиях групп комбинированной и оздоро-

⁶ Аудит личностных качеств и профессиональных компетенций педагога ДОО: диагностический журнал / сост. Ю. А. Афонькина. Волгоград: Учитель, 2014. 92 с.

вительной направленности обязательными направлениями психологического сопровождения развития кадрового потенциала являются:

— психологическая готовность к работе с детьми с ОВЗ (эмпатия, коммуникация, уверенность в себе), которая выражается в умении: устанавливать и поддерживать контакты, быстро ориентироваться в сложных ситуациях, непринужденно вести себя в коллективе, проявлять инициативу, принимать самостоятельные решения;

— умение работать в команде (командообразование, тимбилдинг): стремление к сотрудничеству, достижению компромиссов, соглашений; умение понимать внутренний мир других, их психологические особенности, мотивы поведения; адекватность оценки окружающей действительности, своего места и роли в команде; организованность, планомерность в работе;

— достижение высокого уровня мотивации профессионального самосовершенствования, который проявляется следующим образом: удовлетворенность своей профессией — отношение к себе как к профессионалу (значимость для педагога его профессиональной деятельности), стремление педагога к самосовершенствованию в профессиональной деятельности. (Программа развития кадрового потенциала МБДОУ «Детский сад № 440» Н. Новгорода).

4. Разработка комплекса организационных и психолого-педагогических условий по обеспечению благоприятного психологического климата в коллективе

■ *Психолого-педагогическое сопровождение адаптации новых членов педагогического коллектива*

— Вечера знакомств (в теплой, неформальной обстановке).

— Проектирование индивидуальной стратегии профессиональной педагогической деятельности на основе выявления индивидуальных психологических особенностей личности, с учетом интересов, склонностей, предпочтений начинающего педагога.

— Психологическая поддержка начинающего педагога.

— Включение начинающего педагога в деятельность творческих групп.

■ *Формирование культуры наставничества в ДОО*

Исходя из современных представлений о культуре настав-

ничества данное понятие означает тип подготовки к работе, обеспечивающий занятость молодого специалиста (начинающего педагога) с поддержкой опытного наставника, что способствует изучению педагогической работы на практике и в широком диапазоне. Основная ценность формирования культуры наставничества в детском саду заключается в том, чтобы сделать теоретические знания и умения человека, только поступившего на работу, практико-ориентированными и динамичными, мобильными в использовании.

Формирование культуры наставничества в коллективе осуществляется в три этапа: первый — адаптационный для молодого специалиста, собственно этап наставничества; второй — этап вхождения в корпоративную культуру коллектива, передачи профессиональных традиций; третий — этап самоорганизации и влияния на корпоративную культуру коллектива со стороны.

Для реализации практики наставничества в дошкольной образовательной организации осуществляется комплекс мероприятий: разрабатывается положение о наставничестве, определяется состав групп наставников и составляются планы их работы. (Соответствующие материалы из Программы развития кадрового потенциала МБДОУ «Детский сад № 116» Н. Новгорода представлены в приложении.)

■ *Профилактика и коррекция профессиональных деформаций педагога дошкольного образования*

Профессиональные деформации педагога объективно возникают вследствие сложности педагогической профессии и негативных моментов труда педагога. Последствия деформаций педагога дошкольного образования проявляются в следующих феноменах: дидактизм, педантизм, вербализм, фантазийность⁷. Деформацию следует рассматривать как повод ее преодолеть, а не как ситуацию, ведущую к определенному «диагнозу» (А. А. Майер).

Основные направления профилактики профессиональных деформаций педагога ДОО — развитие эмпатии, рефлексивных умений, творческих способностей, коммуникативных навыков.

⁷ Майер А. А., Богославец Л. Г. Сопровождение профессиональной успешности педагога ДОУ: Методическое пособие. М.: Сфера, 2012. 128 с. (Библиотека журнала «Управление ДОУ»).

Психологические упражнения, направленные на формирование этих профессионально значимых личностных качеств, обязательно включаются в Программу развития кадрового потенциала ДОО.

■ ***Профилактика синдрома эмоционального выгорания (сгорания) у педагогов ДОО***

Эмоциональное выгорание – это синдром, развивающийся на фоне хронического стресса и ведущий к истощению эмоциональных, энергетических и личностных ресурсов работающего человека.

Симптомы феномена эмоционального выгорания:

■ **Физические** симптомы: усталость, утомление, истощение, психосоматические недомогания, бессонница, одышка.

■ **Психологические** симптомы: негативное отношение к коллегам и к самой работе, агрессивные чувства (раздражительность, напряженность, тревожность, беспокойство, гнев), упадническое настроение и связанные с ним цинизм, пессимизм, чувство безнадежности и бессмысленности существования, апатия, депрессия, чувство вины, общая негативная установка на жизненные перспективы. Человек испытывает двойственное состояние: вроде бы все хорошо, но скучно и пусто на душе. Все чаще коллегам и домочадцам хочется сказать: «Оставьте меня в покое!»

■ **Поведенческие** симптомы: восприятие репертуара рабочих действий как скудного, стремление пораньше уйти с работы, установить дистанцию в общении с клиентами и коллегами, неприязнь к исполнению профессиональных обязанностей и желание поскорее «расправиться» с этим (иногда человек ищет душевное успокоение в алкоголе).

Риску возникновения синдрома эмоционального выгорания в одинаковой степени подвержены все педагоги ДОО, работающие в группах различной направленности. С одной стороны, в группах оздоровительной и комбинированной направленности от педагога требуется много душевного тепла, внимания, терпения при работе с детьми с ОВЗ. С другой стороны, работа в группах общеразвивающей направленности в настоящее время в большинстве случаев значительно осложняется большим количеством детей, а также наличием детей с ОВЗ со «скрытыми» медицинскими диагнозами, реализацией практики инклюзив-

ного образования, высокой требовательностью родителей (законных представителей) воспитанников как заказчиков образовательных услуг.



Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах различной направленности

Независимо от направленности группы (общеразвивающая, комбинированная или оздоровительная), «условия реализации Программы должны обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям» (ФГОС ДО, п. 3.1).

1. Обеспечение индивидуализации развития ребенка в образовательной деятельности

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования правомерно охарактеризовать как стандарт психолого-педагогических условий, стандарт индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности.

Индивидуализация дошкольного образования провозглашается в качестве одного из принципов дошкольного образования и понимается как «построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования» (ФГОС ДО, п. 1.4).

Обеспечение индивидуализации развития ребенка в образовательной деятельности предполагает организацию в ДОО следующих мероприятий:

■ Выявление индивидуальных особенностей развития воспитанников:

- проектирование диагностического комплекса с учетом специфики контингента детей групп различной направленности;
- проведение процедуры диагностики с соблюдением тре-

бований законодательства, психолого-педагогических требований, этических норм и правил.

■ Во всех группах обязательно наличие *Карт индивидуально-го сопровождения развития ребенка в образовательной деятельности* (другие возможные названия этих документов: Карты индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности, Дневники индивидуального сопровождения развития ребенка в образовательной деятельности и др. Ключевое слово здесь — «индивидуальный»). (Представлены в Содержательном разделе ООП ДО.)

■ Разработка и реализация *Индивидуальных траекторий развития ребенка в образовательной деятельности* (другие возможные названия этих документов: Индивидуальные образовательные маршруты, Индивидуальные траектории/маршруты психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в образовательной деятельности и др. — с обязательным наличием слова «индивидуальный»).

Порядок разработки, заполнения и реализации *Карт индивидуального сопровождения развития ребенка в образовательной деятельности, Индивидуальных траекторий развития ребенка в образовательной деятельности* определяется *локальными актами ДОО* (В приложении представлено Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад № 440» Н. Новгорода).

Содержание *Карт сопровождения индивидуального развития ребенка и Индивидуальной образовательной траектории развития ребенка в образовательной деятельности доводится в индивидуальной, конфиденциальной форме до сведения родителей (законных представителей) ребенка*. Они являются непосредственными участниками реализации *Индивидуальной образовательной траектории развития ребенка в условиях семьи*.

Выявление индивидуальных особенностей развития воспитанников группы общеразвивающей направленности может документально фиксироваться следующим образом:

— *Карты индивидуального учета освоения ребенком содержания образовательной программы* — по пяти образовательным областям. (Метод диагностики — педагогическое наблюдение. Диагностические показатели отражают содержание обязательной

части и вариативной части ООП ДО группы общеразвивающей направленности.)

— *Карта индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности.* (По результатам психологического обследования, с письменного согласия родителей (законных представителей), при наличии в штате ДОО педагога-психолога.)

— На основе заполнения карт двух видов прорабатывается *Индивидуальная траектория развития ребенка в образовательной деятельности.*

Выявление индивидуальных особенностей развития воспитанников группы комбинированной направленности может документально фиксироваться следующим образом:

— *Карты индивидуального учета освоения ребенком содержания образовательной программы* — по пяти образовательным областям. Метод диагностики — педагогическое наблюдение. В условиях группы комбинированной направленности диагностика освоения детьми с ОНР содержания образовательной области «Речевое развитие» осуществляется учителем-логопедом на основе применения специальных методов логопедического обследования.

В условиях группы комбинированной направленности диагностические показатели освоения детьми содержания образовательной области «Речевое развитие» дифференцированы для детей с нормой речевого развития (оцениваются воспитателями методом педагогического наблюдения) и для детей с ОНР (оцениваются учителем-логопедом на основе критериальной базы специальных методик логопедического обследования).

Диагностические показатели отражают содержание обязательной части и вариативной части ООП ДО.

— *Карта индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности.* (По результатам психологического обследования, с письменного согласия родителей (законных представителей). Психологическое обследование проводит педагог-психолог, который должен быть в штате ДОО, если в ее составе функционируют группы комбинированной направленности.)

— На основе заполнения карт двух видов прорабатывается *Индивидуальная траектория развития ребенка в образовательной деятельности.* (В случае с детьми с ОВЗ учитываются их индиви-

дуальные психологические и психофизиологические особенности.)

Выявление индивидуальных особенностей развития воспитанников группы оздоровительной направленности может документально фиксироваться следующим образом.

— *Карта индивидуального сопровождения развития ребенка в образовательной деятельности* заполняется по аналогии с такой Картой в группе общеразвивающей направленности.

— В группе оздоровительной направленности обязательно разрабатывается и заполняется *Паспорт здоровья воспитанников группы оздоровительной направленности*. (Пример — Паспорт здоровья воспитанников группы оздоровительной направленности с аллергическими заболеваниями МБДОУ «Детский сад № 440» Н. Новгорода, см. приложение.)

Варианты «Карты сопровождения индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности» и «Индивидуальной траектории развития ребенка в образовательной деятельности» в группах различной направленности представлены в приложении (на примере группы комбинированной направленности МБДОУ «Детский сад № 440» Н. Новгорода).

— *Адресное использование методов и приемов педагогического воздействия* в соответствии с индивидуальными особенностями развития ребенка.

— *Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды*.

При создании в ДОО развивающей предметно-пространственной среды необходимо учитывать принципы, определенные в ФГОС ДО, п. 3.3. При ее организации в ДОО в настоящее время принято руководствоваться требованиями к организации предметно-пространственной среды, которые представлены в методических рекомендациях (Карабанова О. А., Алиева Э. Ф., Родионова О. Р., Рабинович П. Д., Марич Е. М. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. М.: Федеральный институт развития образования, 2014).

Для всех детей (а для детей с ОВЗ особенно) желательно создание в ДОО *комнаты психологической разгрузки*.

2. Реализация технологии психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в образовательной деятельности

В ООП ДО групп различной направленности, в Содержательный раздел, может быть включен пункт «Психолого-педагогическое сопровождение развития воспитанников».

Технология психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности в настоящее время, к сожалению, не может быть полноценно реализована в тех образовательных учреждениях, в штатном расписании которых отсутствует ставка педагога-психолога. В этом случае педагогические работники могут использовать в своей деятельности рекомендации психологов по сопровождению развития детей в образовательной деятельности.

3. Обеспечение амплификации (обогащения) развития ребенка в разных видах деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной (рисование, лепка, аппликация), самообслуживании и элементарном бытовом труде, восприятии художественной литературы и фольклора, музыкальной деятельности, конструировании)

Обеспечение амплификации развития ребенка в специфически дошкольных видах детской деятельности (А. В. Запорожец) предполагает широкое использование в деятельности педагогов методов и приемов развивающей работы с детьми в соответствии с их возрастными возможностями (развивающие игры, упражнения), активизацию разных видов восприятия, создание мотивационной основы разных видов детской деятельности, рациональное чередование разных видов детской деятельности в течение дня, предупреждение утомления детей.

Наиболее благоприятные возможности для обеспечения амплификации развития ребенка создаются в условиях *г р у п п ы о б щ е р а з в и в а ю щ е й н а п р а в л е н н о с т и*.

В условиях группы *к о м б и н и р о в а н н о й н а п р а в л е н н о с т и* особо пристального внимания педагогов требует организация коммуникативной, познавательно-исследовательской деятельности, а также деятельности по восприятию художественной литературы и фольклора. Большими возможностями для коррекции речевого развития обладает музыкальная дея-

тельность. При организации изобразительной деятельности и конструирования с детьми с ОНР нередко возникают сложности, обусловленные недостаточным уровнем развития тонкой моторики у данной категории детей.

В условиях группы оздоровительной направленности двигательная деятельность детей организуется с учетом режима двигательной активности, который разрабатывается специально для воспитанников с ОВЗ. Используются методы и приемы здоровьесберегающей педагогики.

4. Поддержка самостоятельности и инициативы воспитанников в процессе организации следующих видов деятельности:

- познавательно-исследовательской деятельности;
- игровой деятельности;
- изобразительной деятельности;
- самообслуживания и элементарного бытового труда;
- восприятия художественной литературы и фольклора;
- музыкальной деятельности;
- двигательной деятельности;
- коммуникативной деятельности.

Способы поддержки детской инициативы в освоении образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО представлены О. А. Скоролуповой⁸.

5. Коррекционная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Для работы с детьми с ОВЗ, осваивающими Программу совместно с другими детьми в группах комбинированной направленности, должны создаваться условия в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС ДО, п. 3.2.7).

При создании условий для работы с детьми-инвалидами, осваивающими Программу, должна учитываться индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (ФГОС ДО, п. 3.2.7).

⁸ Скоролупова О. А. Введение ФГОС дошкольного образования: Разработка образовательной программы ДОУ. М.: Скрипторий-2003, 2014. 172 с.

Раздел IV

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ ГРУПП РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ. ВАРИАТИВНЫЕ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТРУКТУР, СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЕРОВ



Социальное партнерство в образовании — это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп.

Направления социального партнерства в ДОО:

1. Социальное партнерство ДОО с семьями воспитанников.
2. Социальное партнерство ДОО с учреждениями социума (учреждениями науки, культуры, дополнительного образования, общественными и просветительскими организациями, добровольными объединениями и т. д.).



Социальное партнерство ДОО с семьями воспитанников

■ *Организационно-содержательное обеспечение социального партнерства ДОО с семьями воспитанников*

Организация социального партнерства с семьями воспитанников в группах различной направленности предполагает следующие мероприятия:

— изучение педагогического потенциала семьи, психологический портрет семей воспитанников (детско-родительские отношения, доминирующий стиль семейного воспитания) и др;

- разработку программно-методического обеспечения психолого-педагогического изучения семей воспитанников группы;
- разработку программы социального партнерства с семьей: проектирование форм взаимодействия ДОО с семьями воспитанников (познавательные, информационно-аналитические, досуговые, наглядно-информационные) с целью обеспечения целостного развития и оздоровления ребенка в образовательной деятельности;
- проектирование алгоритма взаимодействия специалистов ДОО по взаимодействию с семьями воспитанников групп различной направленности с целью обеспечения сопровождения целостного развития ребенка в образовательной деятельности и в условиях семьи;
- проектирование форм взаимодействия ДОО с семьями воспитанников (познавательные, информационно-аналитические, досуговые, наглядно-информационные) с целью обеспечения целостного развития ребенка в образовательной деятельности.

■ *Социальное партнерство ДОО с семьей в условиях нового законодательства*

Законодательная база дошкольного образования вносит свои коррективы в деятельность ДОО по организационно-содержательному обеспечению взаимодействия ДОО с семьей, задает новый вектор управленческой деятельности по осуществлению социального партнерства ДОО с родителями (законными представителями) как равноправными участниками образовательных отношений.

Социальное партнерство ДОО с семьей предполагает следующие этапы:

- нормативно-установочный;
- аналитико-диагностический;
- деятельно-технологический;
- диагностически-коррекционный.

Каждый этап социального партнерства ДОО с семьей имеет свое содержание, формы и методы.

■ *Социальное партнерство с семьей в группе общеразвивающей направленности*

Каждая примерная ООП ДО, которая используется педагогическим коллективом в качестве основы обязательной части

ООП ДО ДОО (группы), задает основные направления такого взаимодействия. Так, в примерной программе «От рождения до школы» это «Взаимопознание и взаимоинформирование», «Непрерывное образование воспитывающих взрослых», «Совместная деятельность педагогов, родителей, детей», в программе «Детство» — «Педагогический мониторинг», «Педагогическая поддержка», «Педагогическое образование родителей», «Совместная деятельность детей, педагогов и родителей».

Планируя тематику психолого-педагогического просвещения родителей, можно также опираться на пункты ФГОС ДО: п. 1.4 — «Основные принципы дошкольного образования», п. 1.6 — «Задачи Стандарта», п. 3.2 — «Требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования». В условиях группы общеразвивающей направленности тематика психолого-педагогического просвещения должна охватывать содержание развития ребенка в пяти образовательных областях (ФГОС ДО, п. 2.6).

Поскольку родители (законные представители) воспитанников являются равноправными участниками образовательных отношений, следует планировать активные формы взаимодействия: семинары-практикумы, анализ конкретных ситуаций (АКС), дискуссии, дебаты, деловые имитационные игры, мастер-классы, конференции, круглые столы, педагогические мастерские, психолого-педагогические тренинги, детско-родительское проектирование и др.

■ *Социальное партнерство с семьей в группе комбинированной направленности*

При разработке данного пункта ООП ДО (Содержательный раздел программы) необходимо принимать во внимание тот факт, что группа комбинированной направленности, как правило, комплектуется на один учебный год (или два учебных года) (в частности, это касается групп комбинированной направленности для детей с ОНР). Не все родители воспитанников знакомы друг с другом, формируется новый родительский коллектив. (Направление взаимодействия с семьями воспитанников «*Взаимопознание и взаимоинформирование*».)

Родителей воспитанников групп комбинированной направленности необходимо знакомить с особенностями развития,

образования и воспитания детей с ОВЗ. На примере группы комбинированной направленности для детей с ОНР: знакомить родителей с особенностями речевого развития и психологическими особенностями развития детей с ОНР, особенностями взаимодействия детей в группе комбинированной направленности.

Организация родительских клубов, родительских школ в условиях групп комбинированной направленности является эффективной формой организации повышения профессиональной компетентности родителей детей с ОНР. (Направление взаимодействия с семьями воспитанников *«Непрерывное образование воспитывающих взрослых»*.) В приложении представлены: Положение о родительской школе «Содружество» в группе комбинированной направленности (МБДОУ «Детский сад № 5 “Золотая рыбка”» г. Богородска) и Положение о родительском клубе «Коротко да ясно, оттого и прекрасно» (МБДОУ «Детский сад № 440» Н. Новгорода).

Совместные мероприятия — развлечения, праздники, акции, проектная деятельность — будут способствовать сплочению детско-родительского коллектива в группе комбинированной направленности, стимулированию речевой и познавательной активности детей с ОНР. (Направление взаимодействия с семьями воспитанников *«Совместная деятельность детей, педагогов и родителей»*.)

■ Социальное партнерство с семьей в группе оздоровительной направленности

При разработке пункта «Особенности взаимодействия с семьями воспитанников при реализации Программы» необходимо продумать анкеты, опросы, направленные на выявление потребностей родителей в квалифицированной помощи педагогических и медицинских работников ДОО по вопросам образования, развития и оздоровления детей с ОВЗ. (Направление взаимодействия с семьями воспитанников *«Взаимопознание и взаимоинформирование»*.)

Родителей воспитанников группы оздоровительной направленности необходимо знакомить с особенностями соматического здоровья, психофизиологическими, психологическими особенностями детей с ОВЗ. (Направление взаимодействия с семьями воспитанников *«Непрерывное образование воспитывающих взрослых»*.)

При планировании совместных мероприятий в группе оздоровительной направленности необходимо планировать дни здоровья, физкультурные праздники и развлечения, вечера рецептов здорового питания и другие мероприятия, направленные на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников с ОВЗ. (Направление взаимодействия с семьями воспитанников *«Совместная деятельность детей, педагогов и родителей»*.)

Разработка **программы социального партнерства ДОО с семьей** продиктована временем. Программа может быть разработана педагогическим коллективом ДОО, обсуждена и утверждена заведующим по решению педагогического совета ДОО. В данном случае она становится нормативным документом — локальным актом ДОО, обязательным для исполнения коллективом.

Варианты структурирования Программы социального партнерства ДОО с семьями воспитанников в группах различной направленности и практические материалы из этих программ выборочно представлены в приложении.



Социальное партнерство ДОО с учреждениями социума (учреждениями науки, культуры, дополнительного образования, общественными и просветительскими организациями, добровольными объединениями и т. д.)

Взаимодействие ДОО с социальными партнерами предполагает следующие мероприятия:

- установление договорных взаимоотношений с социальными партнерами;
- планирование взаимодействия ДОО с социальными партнерами;
- реализацию плана взаимодействия ДОО с социальными партнерами.

Взаимодействие с социальными партнерами в группах различной направленности может осуществляться в следующих направлениях⁹.

⁹ Годовой план работы дошкольной образовательной организации: организационно-управленческое сопровождение реализации ФГОС / авт.-сост. И. Н. Недомеркова [и др.]. Волгоград: Учитель, 2015. 65 с.

■ Направление *«Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно-образовательного пространства»* можно реализовать, применяя такие формы, как социально-педагогическая диагностика, день открытых дверей, встречи-знакомства. В этом блоке важно спланировать свою деятельность: знакомство, совместное изучение достижений и трудностей сторон в сфере воспитания ребенка, определение места и роли участников воспитательного процесса в становлении и развитии взаимодействия ребенка с окружающим миром.

■ Направление *«Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия»* может быть представлено следующими формами работы: индивидуальные беседы, консультации, конференции, чтения, стенды, памятки, буклеты (образовательные маршруты выходного дня), рукописные газеты и журналы, устные журналы, переписка, выставки, медиатека. Необходимо использовать разнообразные формы информационного просвещения родителей, педагогов и педагогов дополнительного образования.

■ Направление *«Совместная деятельность воспитывающих взрослых»* предполагает использование активных форм: акции, ассамблеи, вечера музыки и поэзии, собрания-встречи, гостиные, салоны, фестивали, клубы (в том числе вечера вопросов и ответов), праздники, экскурсии, проектная деятельность.

■ Направление *«Образование воспитывающих взрослых»* предполагает включение лекций, семинаров, практикумов, мастер-классов, экскурсий и других форм; в нем есть четкое разделение ответственности и активности сторон взаимодействия.

Решать проблему дефицита общей культуры дошкольников, обеспечивать приобщение их к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства позволяет вариативная форма дошкольного образования — социальное партнерство, которое является одним из способов позитивной социализации детей. Несмотря на то что в настоящее время учеными активно разрабатывается проблема социального партнерства, для системы образования Российской Федерации это явление достаточно новое. Данная вариативная форма дошкольного образования активно реализуется в одном из инновационных образовательных учреждений Нижнего Новгорода — МБДОУ «Детский сад № 116».

Организация социального партнерства предусматривает прежде всего взаимодействие с родителями (законными представителями), семьями воспитанников как социальными партнерами. Участие заинтересованных родителей и представителей различных организаций и учреждений в решении актуальных вопросов развития дошкольной образовательной организации делает управленческую модель открытой и прозрачной для контроля качества организации жизнедеятельности детского сада.

Совместно с родителями была поставлена цель — приобщение дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства через создание системы взаимодействия педагогических работников МБДОУ, социальных партнеров, родителей (законных представителей) и самих воспитанников. Это должно способствовать реализации преемственности в содержании и технологиях образования между ДОО и учреждениями социума в интересах ребенка, семьи, общества и государства.

На протяжении трех лет в ДОО функционирует *семейный клуб выходного дня «Мы вместе!»*, в рамках которого дети, родители и другие члены их семьи, педагоги МБДОУ вместе посещают учреждения культуры родного города. Ежегодно разрабатывается план взаимодействия с семьями воспитанников, который включает изучение образовательных потребностей и социальных запросов родителей (законных представителей) воспитанников, а также совместные мероприятия с детьми и родителями (законными представителями), членами семей воспитанников. (Положение о семейном клубе «Мы вместе!» представлено в приложении.) Ежегодно издается приказ о функционировании вариативной формы «социальное партнерство», деятельность регламентируется разработанным, утвержденным и принятым на общем собрании учреждения Положением о социальном партнерстве, проводится анкетирование родителей с целью выявления их социального запроса (в начале учебного года), а также анкетирование для определения удовлетворенности родителей деятельностью вариативной формы дошкольного образования (в середине учебного года). На основе полученных данных совместно с представителями родительской общественности ежегодно составляется план работы клуба.

Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства осуществляется при активном

взаимодействии с учреждениями-партнерами, среди которых: ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», Нижегородский педагогический колледж имени К. Д. Ушинского, детская школа искусств «Созвездие», центр семейного чтения, музеи и театры города. Контакты с социальными партнерами налаживаются разными способами — через взаимопосещение открытых мероприятий (по письмам-приглашениям, отправляемым учреждениям-партнерам; по приглашениям, изготовленным детьми). В рамках социального партнерства осуществляется апробация различных форм организации образовательной деятельности с детьми, взаимодействия с родителями и учреждениями-партнерами. Среди них:

- организация и проведение фольклорных праздников, творческих встреч совместно с образцовым ансамблем народной песни «Веснянка»;

- посещение игровых и обучающих программ в библиотеке имени О. Кошевого (с письменного согласия родителей), а также проведение таких мероприятий на базе МБДОУ;

- организация и проведение обучающих встреч с работниками центра семейного чтения;

- посещение театров, музеев, выставок в рамках работы семейного клуба выходного дня «Мы вместе!»

Достижение поставленной цели — приобщение детей к социокультурным нормам семьи, общества, государства — в МБДОУ «Детский сад № 116» началось с разработки нормативно-правовой базы социального партнерства:

- разработали и позднее приняли на педагогическом совете учреждения Положение о социальном партнерстве как вариативной форме дошкольного образования;

- после этого заведующей был издан приказ о создании в ДОО данной вариативной формы;

- заключены договоры о сотрудничестве: с детской школой искусств «Созвездие», центральной районной детской библиотекой имени О. Кошевого, центром семейного чтения;

- на основании этого составили план работы на учебный год по взаимодействию с учреждениями-партнерами;

- заведующая издала приказы о подготовке совместных мероприятий в рамках социального партнерства;

- затем были утверждены режим дня и распорядок организации жизнедеятельности детей;

- после этого проведено общее родительское собрание,

на котором одним из вопросов рассматривали реализацию социального партнерства;

— кроме того, на заседании педагогического совета ДОО были определены цели и задачи работы МБДОУ в рамках социального партнерства;

— после этого приняли решение внести изменения в образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 116» (часть, формируемую участниками образовательных отношений).

Трудности функционирования вариативной формы «Социальное партнерство» связаны в основном с отсутствием транспорта в организации, так как посещение многих мероприятий предполагает передвижение на дальние расстояния.

Пути решения данной проблемы были найдены:

■ творческие встречи с ОАНП «Веснянка», познавательные и игровые встречи с сотрудниками библиотеки имени О. Кошова организуются в стенах МБДОУ;

■ посещение музеев, театров и выставок, предусмотренных планом работы семейного клуба «Мы вместе!», организуется в утренние часы воскресных и праздничных дней, и родители с детьми самостоятельно приезжают к месту назначения.

Результатом проделанной работы стали следующие достижения:

— наблюдается положительная динамика развития социального партнерства:

— на встречи, организуемые в стенах дошкольного учреждения, родители приходят с большим интересом; представители учреждений-партнеров работают в более тесном взаимодействии с педагогами МБДОУ;

— посещение театров, музеев, выставок стало доброй семейной традицией; укрепилась семейные связи, улучшились детско-родительские отношения;

— дети демонстрируют положительную динамику развития познавательной активности, творческих способностей, социально-коммуникативные достижения;

— творческой группой педагогов были разработаны и изготовлены дидактические игры и пособия;

— получены награды во Всероссийских, городских и районных конкурсах.

Практические материалы по реализации в ДОО вариативной формы дошкольного образования «социальное партнерство» представлены в приложении.

Заключение



Идея оформления научных исследований кафедры управления дошкольным образованием ГБОУ ДПО НИРО и представления результатов инновационной деятельности в виде методического пособия «Модели организации образовательной деятельности ДОО в условиях современного законодательства» обусловлена:

в о-п е р в ы х, модернизацией региональных систем образования, изменениями нормативно-правовой базы и введением федерального образовательного стандарта дошкольного образования, определением общих подходов к проектированию моделей образовательной деятельности ДОО с учетом направленности групп, спецификой проектирования моделей образовательной деятельности в группах различной направленности;

в о-в т о р ы х, потребностями руководителей дошкольных образовательных организаций в освоении содержания вопросов разработки образовательных (в том числе адаптированных) программ групп общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности ДОО с учетом их специфики;

в-т р е т ь и х, необходимостью проектирования руководителями ДОО условий реализации образовательных программ групп различной направленности в составе кадровых и психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах различной направленности;

в-ч е т в е р т ы х, необходимостью применения форм и технологий социального партнерства в части содержания образовательной деятельности в условиях групп различной направленности на основе взаимодействия образовательных структур, семьи, социальных партнеров; актуализации вариативных форм их продуктивного

взаимодействия по направлениям работы с семьями воспитанников (законных представителей) с учреждениями социума (учреждениями науки, культуры, дополнительного образования, общественными и просветительскими организациями, добровольными объединениями и т. д.);

в-п я т ы х, необходимостью обновления содержания, форм и способов организации процесса дополнительного профессионального образования на основе системно-деятельностного и индивидуально-дифференцированного подхода к обучению взрослых.

Кафедра управления дошкольным образованием ГБОУ ДПО НИРО осуществляет сопровождение руководителей дошкольного образования в вопросах управления ДОО в условиях современного законодательства, реализации ФГОС ДО и руководства инновационной деятельностью; оказывает руководителям консультационную поддержку в разработке локальной документации ДОО, образовательных программ дошкольного образования, программ развития ДОО, программ развития кадрового потенциала, программ психолого-педагогического сопровождения семьи в условиях ДОО, в вопросах создания консультационных центров для родителей, обобщения передового управленческого и педагогического опыта.

Практическая направленность методического пособия заключается в том, что на основе представленных материалов профессорско-преподавательским составом кафедры разработаны и апробированы модульные дополнительные профессиональные программы, в том числе программы *«Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО»*, *«Организация социального партнерства как условие эффективного развития ДОО»*.

Актуальным на сегодняшний день остается принятие руководителями ДОО управленческих решений по разработке и утверждению образовательных программ дошкольного образования и созданию в ДОО соответствующих условий для их реализации.

Процесс внедрения моделей образовательной деятельности ДОО и внутренней системы оценки качества образовательной деятельности на основе профессиональных стандартов также требует научно-методического сопровождения. Эти сложные задачи решаются институтом и профильными кафедрами совместно с ДОО — инновационными и стажерскими площадками.

В рамках научно-исследовательской деятельности кафедры управления дошкольным образованием перспективными являются исследования, связанные с разработкой:

- инновационных моделей и технологий дополнительного профессионального образования взрослых в условиях модернизации образования;

- модели управления результатами реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО;

- качественно новых моделей единой образовательной среды дошкольной организации и образовательной развивающей социокультурной среды ДОО и др.

В образовательной деятельности планируется развитие межкафедрального сотрудничества, усиление роли стажерских площадок по программам стажировок. В связи с этим осуществляется разработка и апробация новых межкафедральных программ, консультативная поддержка коллективов новых детских садов, внедрение программ по системному сопровождению развития ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.

Персонификация дополнительного профессионального образования заведующих ДОО позволит каждому руководителю выбрать собственную траекторию разработки и реализации основной образовательной программы организации с учетом направленности групп, а педагогу — создать соответствующие условия на основе представленных в данном пособии теоретических моделей образовательной деятельности ДОО и практического приложения.

Литература



■ Правовые основы управления ДОО

Современная законодательная база федерального уровня образования

Декларация прав ребенка. Принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года.

Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 года (с изм. от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ).

Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 5 мая 2014 года).

Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ (с изм. на 28 июня 2014 года), (ред., действующая с 1 июля 2014 года).

Национальная доктрина образования в РФ // Народное образование. — 2000. — № 2. — С. 14—18.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ред. от 28 июня 2014 года).

Семейный кодекс Российской Федерации № 223-ФЗ от 29 декабря 1995 года (ред. от 5 мая 2014 года).

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (ред. от 2 июля 2013 года).

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (ред. от 23 июля 2013 года, с изм. от 10 октября 2013 года).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (ред. от 30 сентября 2013 года).

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 4 июня 2014 года).

Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. на 4 июня 2014 года).

Федеральный закон Российской Федерации от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 28 декабря 2013 года; с изм. и доп., вступ. в силу с 10 января 2014 года).

Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 года № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий (“Дорожной карты”)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 года. Регистрационный № 30384.

Письмо МО и науки РФ от 13 января 2014 года № 08-10 «О проведении мероприятий по введению ФГОС ДО». Приложение: План действий по обеспечению введения ФГОС ДО.

Письмо Рособнадзора от 7 февраля 2014 года № 01-52-22/05-382 «О недопустимости требований от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО».

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования. Утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года № 1014. Зарегистрирован в Минюсте РФ 26 сентября 2013 года. Регистрационный № 30038.

Приказ Минобрнауки России от 27 марта 2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

Комментарии к ФГОС дошкольного образования от 28 февраля 2014 года № 08-249.

Современная законодательная база регионального уровня образования

Приказ министерства образования Нижегородской области от 21 апреля 2014 года № 116 «О создании координационной группы по введению ФГОС дошкольного образования».

Приказ министерства образования Нижегородской области

от 27 февраля 2014 года № 448 «Об утверждении плана-графика действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Нижегородской области».

План мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития Нижегородской области на 2015 год и на период до 2017 года, областного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов. Утв. распоряжением правительства Нижегородской области от 3 июня 2014 года № 980-р.

■ Управление ДОО

Ансофф, И. Стратегический менеджмент. Классическое издание / И. Ансофф : пер с англ. — СПб. : Питер, 2009. — 344 с. : ил. — (Серия «Теория менеджмента»).

Белоусова, Р. Ю. Целевые ориентиры дошкольного образования в контексте ФГОС ДО как ценностная основа управления ДОО / Р. Ю. Белоусова, А. А. Костригин // Нижегородское образование. — 2015. — № 3. — С. 34—40.

Васильев, Ю. В. Теория управления : учебник / Ю. В. Васильев, В. Н. Парахина, Л. И. Ушвицкий [и др.]. — М. : Финансы и статистика, 2005.

Виханский, О. С. Стратегическое управление : учебник / О. С. Виханский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Экономистъ, 2008. — 296 с. : ил.

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — М. : Юрайт, 2013.

Лукичева, Л. И. Менеджмент организации: теория и практика : учебник для бакалавров / Л. И. Лукичева, Е. В. Егорычева. — М. : Омега-Л, 2013.

Менеджмент дошкольной образовательной организации в контексте нового законодательства : монография / под общей ред. Р. Ю. Белоусовой. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2016. — 205 с.

Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения : пособие для руководителей и практических работников ДОУ / авт.-сост. Л. С. Киселева, Т. А. Данилина, Т. С. Лагода, М. Б. Зуйкова. — М. : Аркти, 2012. — 96 с. — (Управление дошкольным учреждением).

Скоролупова, О. А. Введение ФГОС дошкольного образования: Разработка образовательной программы ДОУ / О. А. Скоролупова. — М. : Скрипторий-2003, 2014. — 172 с.

■ Организация образовательной деятельности в ДОО

Абсалямова, А. Г. Образовательная программа дошкольного образования: технология проектирования на основе требований ФГОС / А. Г. Абсалямова [и др.]; под ред. А. А. Майера, А. М. Соломатина, Р. Г. Чураковой. — М. : Академкнига/Учебник, 2014. — 128 с. — (Библиотека руководителя и методиста. Введение ФГОС).

Атемаскина, Ю. В. Современные педагогические технологии в ДОУ : учебно-методическое пособие / Ю. В. Атемаскина, Л. Г. Богославец. — СПб. : Детство-Пресс, 2011. — 112 с.

Афонькина, Ю. А. Мониторинг профессиональной деятельности педагога ДОУ: диагностический журнал / Ю. А. Афонькина. — Волгоград : Учитель, 2014. — 115 с.

Афонькина, Ю. А. Педагогический мониторинг в новом контексте образовательной деятельности. Изучение индивидуального развития детей / Ю. А. Афонькина. — Волгоград : Учитель, 2015. — 59 с.

Бащина, Е. Г. Организация образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДО : семинары-практикумы / Е. Г. Бащина, В. Н. Чепикова, О. В. Начарова. — М. : Учитель, 2015.

Белая, К. Ю. Годовой план работы ДОО / К. Ю. Белая. — М. : Перспектива, 2015.

Бережнова, О. В. Проектирование основной образовательной программы дошкольной организации. Рабочая программа педагога : методическое пособие. — М. : Цветной мир, 2014.

Бережнова, О. В. Проектирование образовательной деятельности в детском саду: современные подходы : методическое пособие / О. В. Бережнова. — М. : Цветной мир, 2013.

Вербовская, Е. В. Теоретические основы и практический опыт реализации принципа индивидуализации в системе дошкольного образования / Е. В. Вербовская, Т. А. Ревягина // Мир психологии. — 2015. — № 1.

Годовой план работы дошкольной образовательной организации: организационно-управленческое сопровождение реализации ФГОС / авт.-сост. : И. Н. Недомеркова [и др.]. — Волгоград : Учитель, 2015. — 65 с.

Индивидуальное сопровождение детей «группы риска»: экспериментально-исследовательская деятельность, коррекционно-развивающие занятия, картотека игр / авт.-сост. : Г. М. Тарникова, И. И. Вепрева, Т. Т. Кириченко. — Волгоград : Учитель. 2015. — 229 с.

Карabanова, О. А. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования / О. А. Карabanова, Э. Ф. Алиева, О. Р. Родионова [и др.]. — М. : Федеральный институт развития образования, 2014.

Кочкина, Н. А. Портфолио в ДОУ / Н. А. Кочкина, А. Н. Чернышева. — М. : Скрипторий-2003, 2012. — 72 с.

Менеджмент дошкольной образовательной организации в контексте нового законодательства : монография / под ред. Р. Ю. Белоусовой. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2016. — 205 с.

Михайлова-Свирская, Л. В. Индивидуализация образования детей дошкольного возраста : пособие для педагогов ДОО / Л. В. Михайлова-Свирская. — М. : Просвещение, 2015. — 128 с.

Проектирование вариативных моделей и технологий управления дошкольным образованием : сборник материалов научно-практической интернет-конференции. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2014. — 447 с.

Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения : пособие для руководителей и практических работников ДОУ / авт.-сост. : Л. С. Киселева, Т. А. Данилина, Т. С. Лагода, М. Б. Зуйкова. — М. : Аркти, 2012. — 96 с. — (Управление дошкольным учреждением).

Реализация ФГОС ДО: актуальная управленческая практика : материалы межрегионального научно-практического семинара, 24—25 ноября 2015 года / составители : Р. Ю. Белоусова, Т. А. Ревягина, А. Н. Новоселова, В. В. Киселев. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2016. — 281 с.

Ревягина, Т. А. Принципы дошкольного образования в контексте научных идей Д. И. Фельдштейна / Т. А. Ревягина // Человек в современном мире: тенденции и потенциальные возможности развития : материалы Международной научно-практической конференции, посвященной памяти академика российской академии образования Давида Иосифовича Фельдштейна : сборник трудов / Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т; редкол. : Л. В. Филиппова, Е. А. Дрягалова, Е. Н. Касатова. — Н. Новгород : ННГАСУ, 2016. — 281 с. — С. 66—70.

Ревягина, Т. А. Развитие вариативных форм дошкольного образования как направление реализации ФГОС ДО / Реализация ФГОС ДО: актуальная управленческая практика : материалы меж-

регионального научно-практического семинара, 24—25 ноября 2015 года / сост. : Р. Ю. Белоусова, Т. А. Ревягина, А. Н. Новоселова, В. В. Киселев. — Н. Новгород, 2016. — 281 с. — С.139—146.

Скоролупова, О. А. Введение ФГОС дошкольного образования: разработка образовательной программы ДОО / О. А. Скоролупова. — М. : Скрипторий-2003, 2014. — 172 с.

■ Законодательные акты по кадровому обеспечению деятельности ДОО

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (СЗ РФ, 2012, № 53, ст. 7598). — Режим доступа: <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/623241/>.

Приказ Минобрнауки РФ от 7 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 года. Регистрационный № 30384. — Режим доступа: <http://www.rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html>.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей работников образования”». Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 года. Регистрационный № 18638. — Режим доступа: <http://base.garant.ru/180422/>.

Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Утвержден постановлением Минтруда России от 9 февраля 2004 года с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 25 октября 2010 года № 921н.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)”» от 18 октября 2013 года.

■ Профессиональный портрет руководителя ДОО

Бармин, Н. Ю. Нормативно-профессиональная компетентностная модель руководителя ОО в современных социально-

экономических условиях. — Режим доступа: http://www.niro.nnov.ru/?id=24218&query_id=609862.

Белюсова, Р. Ю. Профессиональная готовность руководителей ДОО к введению ФГОС дошкольного образования / Р. Ю. Белюсова // Нижегородское образование. — 2014. — № 3. — С. 90—96.

Максимова, С. А. Культурные эффекты повышения квалификации педагогов: на пути к человеку эпохи постмодернизма / С. А. Максимова, И. В. Герасимова // Нижегородское образование. — 2014. — № 4. — С. 4—13.

Общероссийский классификатор занятий. — Режим доступа: <http://classifikator.ru/dic/okz>.

Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования)». Проект. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=PNPA;n=2368#1>.

Шегаев, И. С. Профессионально-личностный портрет руководителя образовательного учреждения школьного уровня: каким ему быть? Кадровый ответ / И. С. Шегаев // Теория и практика образования в современном мире : материалы IV Междунар. науч. конф. Санкт-Петербург, январь 2014 года). — СПб. : Заневская площадь, 2014. — С. 13—15.

■ Командообразование в организации

Базовые учебники

Лукичева, Л. И. Управление персоналом : учебное пособие / Л. И. Лукичева; под ред. Ю. П. Анискина. — 9-е изд., испр. — М. : Омега-Л, 2014. — 263 с. — (Библиотека высшей школы).

Маслов, Е. В. Управление персоналом предприятия / Е. В. Маслов. — М. : Инфра-М, 2008. — 320 с.

Литература

Батаршев, А. В. Психология управления персоналом / А. В. Батаршев. — М. : Изд-во института психотерапии, 2007. — 624 с.

Васильев, Ю. В. Теория управления : учебник / Ю. В. Васильев, В. Н. Парахина, Л. И. Ушвицкий [и др.]. — М. : Финансы и статистика, 2005.

Калинкина, Е. Г. Дебаты как средство формирования коммуникативной компетентности педагогов : монография. — М. : Изд-во АПК и ППРО, 2009. — 108 с.

Кибанов, А. Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А. Я. Кибанов. — М. : Инфра-М, 2013.

Москвин, В. А. Принятие решений / В. А. Москвин. — М. : Финансы и статистика, 2010.

Дополнительные источники

Драчева, Е. Л. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. — М. : Академия, 2010. — 304 с.

Управление персоналом организации. Практикум : учеб. пособие / под ред. А. Я. Кибанова. — М. : Инфра-М, 2008. — 365 с.

■ Развитие кадрового потенциала ДОО

Афонькина, Ю. А. Мониторинг профессиональной деятельности педагога ДОО: диагностический журнал / Ю. А. Афонькина. — Волгоград : Учитель, 2014. — 115 с.

Аудит личностных качеств и профессиональных компетенций педагога ДОО: диагностический журнал / сост. Ю. А. Афонькина. — Волгоград : Учитель, 2014. — 92 с.

Белая, К. Ю. Методическая деятельность в дошкольной организации / К. Ю. Белая. — М. : Сфера, 2014. — 128 с. — (Библиотека журнала «Управление ДОО»).

Белоусова, Р. Ю. Технологии управления инновационными процессами в дошкольном образовании Нижегородской области: маркетинговый подход: монография / Р. Ю. Белоусова. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2011.

Богославец, Л. Г. Тайм-менеджмент в работе образовательных учреждений / Л. Г. Богославец, О. И. Давыдова. — М. : Сфера, 2012. — (Библиотека журнала «Управление ДОО»).

Интерактивная педагогика в детском саду : методическое пособие. — М. : Сфера, 2012. — (Библиотека журнала «Управление ДОО»).

Крылова, Н. М. Лесенка успеха, или Три грани научно-методической системы детского сада / Н. М. Крылова. — М. : Сфера, 2012. — (Библиотека журнала «Управление ДОО»).

Майер, А. А. Сопровождение профессиональной успешности педагога ДОО : методическое пособие / А. А. Майер, Л. Г. Богославец. — М. : Сфера, 2012. — 128 с. — (Библиотека журнала «Управление ДОО»).

Тимофеева, Л. Л. Повышение профессиональной компетентности педагога дошкольного образования. — Выпуск 1 : учебно-методическое пособие / Л. Л. Тимофеева, О. В. Бережнова. — М. : Педагогическое общество России, 2013. — 96 с.

■ Психологическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО

Водопьянова, Н. Е. Психодиагностика стресса / Н. Е. Водопьянова. — СПб. : Питер, 2009.

Ельцова, О. М. Практикум по профессиональной коммуникации педагогов / О. М. Ельцова. — Волгоград : Учитель, 2010.

Калинина, Р. Р. Психолого-педагогическая диагностика в детском саду / Р. Р. Калинина. — СПб. : Сфера, 2011.

Япко, М. Депрессия заразительна / М. Япко. — СПб. : Питер, 2013.

Бабич, О. И. Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов: диагностика, тренинги, упражнения / О. И. Бабич. — Волгоград : Учитель, 2009. — 116 с.

Прибылова, Ю. О. Сохранение психологического здоровья и профилактика «эмоционального выгорания» педагогов / Ю. О. Прибылова // Естествознание в школе. — 2005. — № 6. — С. 66—69.

■ Законодательная база социального партнерства ДОО с семьей

Декларация прав ребенка. Принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года.

Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 года (с изм. от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ).

Семейный кодекс Российской Федерации (№ 223-ФЗ от 29 декабря 1995 года) (в ред. от 5 мая 2014 года).

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 4 июня 2016 года).

Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в посл. ред.).

Приказ Министерства образования и науки Российской

Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 года. Регистрационный № 30384.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования. Утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года № 1014. Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 года. Регистрационный № 30038.

Письмо МО и науки РФ от 13 января 2014 года № 08-10 «О проведении мероприятий по введению ФГОС ДО». Приложение: План действий по обеспечению введения ФГОС ДО.

Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования: проект / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков, Рос. акад. образования. — М. : Просвещение, 2009. — (Стандарты второго поколения).

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Утв. распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р.

■ Организационно-содержательное обеспечение социального партнерства ДОО с семьей

Вербовская, Е. В. Организационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение взаимодействия семьи и ДОО в условиях ФГОС ДО / Е. В. Вербовская, Т. А. Ревягина // Психолого-педагогические аспекты воспитания и развития личности в системах дошкольного, начального, среднего и высшего образования : сборник научных трудов по материалам I Международной научно-практической конференции, 31 августа 2016 года. — Нижний Новгород : Профессиональная наука, 2016. — 136 с. — С. 99—105.

Дементьева, И. Ф. Новые требования к семейному воспитанию в условиях поступательного развития российского общества / И. Ф. Дементьева // Социальный институт воспитания в современной России: модернизация, динамика и стратегия развития. В 2 т. — М. : Гос. НИИ семьи и воспитания, 2012. — Т. 2. — С. 82—85.

Детско-родительский клуб «Веселая семейка» : практические материалы. — М. : Сфера, 2012.

Запорожец, И. Ю. Психолого-педагогические гостиные в детском саду / И. Ю. Запорожец. — М. : Скрипторий-2003, 2012. — 72 с.

Карabanова, О. Л. Социальное конструирование детства / О. Л. Карabanова // Образовательная политика. — 2010. — № 5—6.

Корсаненкова, Ю. Б. Социальная поддержка семей с детьми в Российской Федерации: реальность и перспективы : монография / Ю. Б. Корсаненкова. — М. : Волтерс Клувер, 2010. — 208 с.

Лесгафт, П. Ф. Семейное воспитание ребенка и его значение / П. Ф. Лесгафт. — М. : Педагогика, 1991.

Метенова, Н. М. Взрослым о детях: новые подходы к оформлению и содержанию наглядной информации для родителей в дошкольных учреждениях / Н. М. Метенова. — Ярославль : Индиго, 2011. — 32 с.

Развитие вариативных форм дошкольного образования в контексте социального запроса семьи : сборник информационно-методических материалов / сост. и науч. ред. Р. Ю. Белоусова, Т. А. Ревягина. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2015. — 167 с.

Содружество детей и взрослых : методический комплекс для детского сада / под ред. Н. В. Микляевой, Н. Ф. Лагитиной: в 2 кн. — М. : Сфера, 2013. — 128 с. — (Библиотека воспитателя).

Социальное партнерство детского сада с родителями : сборник материалов / сост. Т. В. Цветкова. — М. : Сфера, 2013. — 128 с. — (Библиотека журнала «Управление ДОУ»).

Социальный институт воспитания в современной России: модернизация, динамика и стратегия развития : сб. матер. Междунар. науч.-практ. конф., 7—9 декабря 2011 года. — М. : Институт семьи и воспитания РАО, 2012. — 240 с. — Т. 2.

Я — компетентный родитель : программа работы с родителями дошкольников / под ред. Л. В. Коломийченко. — М. : Сфера, 2013. — 128 с. — (Библиотека журнала «Управление ДОУ»).

ПОЛОЖЕНИЕ **о группе комбинированной направленности для детей дошкольного** **возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного** **учреждения «Детский сад № 440» Нижнего Новгорода**

1. Общие положения

1.1. Положение о группе комбинированной направленности для детей дошкольного возраста (далее – Положение) регламентирует деятельность группы комбинированной направленности для детей дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 440» (далее – Учреждение), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях”»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 года «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

— Письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;

— Письмом Министерства образования Российской Федерации от 16 января 2002 года № 03-51-5 ин/23-03 «Об интегри-

рованном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях».

1.3. Группа комбинированной направленности для детей дошкольного возраста (далее — группа комбинированной направленности) создается в целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в условиях инклюзивного образования.

1.4. В группе комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с общим недоразвитием речи (далее — детей с ОНР) в соответствии с основной образовательной программой Учреждения, с учетом особенностей развития и возможностей детей с ОНР.

1.5. Основными задачами организации деятельности группы комбинированной направленности являются:

- создание условий для инклюзивного образования детей с ОНР;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом характера нарушения в развитии детей с ОНР в условиях инклюзивного образования;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей с ОНР.

2. Организация деятельности

2.1. Группа комбинированной направленности располагается в помещении Учреждения, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.2. Группа комбинированной направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям ФГОС ДО.

2.3. Режим работы группы комбинированной направленности устанавливается согласно уставу Учреждения.

2.4. Диагностика и коррекция развития детей осуществляется штатными педагогами Учреждения.

2.5. Контроль результатов работы группы комбинированной направленности осуществляется администрацией Учреждения.

2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7. Питание в группе комбинированной направленности организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

3. Порядок комплектования группы комбинированной направленности

3.1. Основанием для зачисления в группу комбинированной направленности является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Приокского района;
- путевка в группу комбинированной направленности Учреждения, выданная управлением образования.

3.2. В группы комбинированной направленности принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет.

3.3. Перевод детей из группы комбинированной направленности в группы общеразвивающей направленности возможен на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК для детей с ОНР.

3.4. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» № 2.4.1.3049-13.

3.5. Завершение пребывания ребенка с ОНР в группе комбинированной направленности регламентируется заключением ПМПК Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного учреждения (ООП ДО), адаптированной с учетом особенностей и возможностей детей с ОНР. (В ООП ДО включен специальный раздел.)

4.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения (далее — Программа) определяет содержание и

организацию образовательного процесса для здоровых детей и детей с ОНР в условиях инклюзивного образования и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в развитии речи детей.

4.3. На каждого обучающегося группы комбинированной направленности разрабатывается Индивидуальная траектория развития ребенка в образовательной деятельности.

4.4. В конце каждого года обучения по результатам обследования психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ для обучающихся разрабатываются рекомендации по использованию в дальнейшем тех или иных форм обучения каждого ребенка с ОНР.

П О Л О Ж Е Н И Е **о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК)** **в МБДОУ «Детский сад № 5» г. Богородска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 “Золотая рыбка”» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Федеральным законом РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155); письмом Минобрнауки России от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», уставом ДОУ.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее — ПМПК или Консилиум) является одной из форм методической работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 5 “Золотая рыбка”» для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или нарушениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Это систематически действующий орган, с постоянным и временным составом специалистов, участвующих в работе ДОУ, наделенный правом давать рекомендации.

1.3. Целью Консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или нарушениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

1.4. Консилиум создается на базе образовательного учреждения приказом его руководителя при наличии соответствующих специалистов: учителя-логопеда и педагога-психолога.

1.5. Состав ПМПК: заведующий ДОУ (председатель консилиума); старший воспитатель; воспитатель ДОУ, представляющий ребенка на ПМПК; воспитатели ДОУ, имеющие большой опыт работы; воспитатели групп комбинированной направленности; педагог-психолог; учитель-логопед; медицинская сестра (по согласованию с ЦРБ, вышли из штата в 2015 году).

1.6. Общее руководство Консилиумом возлагается на заведующего ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПК

2.1 Основными задачами Консилиума ДОУ являются:

— обнаружение и ранняя диагностика нарушений в развитии и/или состояний декомпенсации воспитанников ДОУ в возрасте 3—5 лет;

— выявление резервных возможностей развития воспитанников с нарушениями в речевом развитии;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей помощи воспитанникам в группе комбинированной направленности;
- направление на районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК);
- обеспечение взаимодействия специалистов ДОУ по реализации индивидуальной образовательной траектории воспитанников с ОНР в возрасте 3—5 лет в группе комбинированной направленности;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанников группы комбинированной направленности, динамику их состояния;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения воспитанников с нарушениями в речевом развитии.

3. Организация деятельности ПМПК

3.1. Специалисты, включенные в Консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя Индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с нарушениями в речевом развитии.

3.2. Обследование ребенка специалистами Консилиума может осуществляться в присутствии родителей воспитанников или без их присутствия, но с их согласия. Медицинский работник, по согласованию с ЦРБ, представляющий интересы ребенка в ДОУ, при наличии показаний направляет ребенка в детскую поликлинику, на районную ПМПК.

3.3. Обследование воспитанника проводит каждый специалист Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждый специалист составляет заключение и рекомендации. На заседании ПМПК выносится коллегиальное заключение о дальнейшей коррекционно-развивающей деятельности с воспитанником, имеющим нарушения в речевом развитии.

3.4. Периодичность проведения ПМПК определяется реальными запросами ДОУ. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем Консилиума является заведующий ДОУ.

3.6. Председатель Консилиума:

- организует деятельность ПМПК;
- информирует членов ПМПК о предстоящем заседании не позже чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПК;
- ставит в известность специалистов ПМПК о необходимости обсуждения особенностей индивидуального развития ребенка;
- контролирует воспитателей о сообщении родителям (законным представителям) о необходимости обсуждения особенностей индивидуального развития ребенка;
- контролирует выполнение решений Консилиума.

3.7. Администрация ДОУ подает заявку на проведение обследования утвержденных кандидатур воспитанников на имя председателя районной ПМПК.

3.8. Для обследования ребенка членами районной ПМПК родители (законные представители), члены Консилиума ДОУ представляют следующие документы:

- 1) паспорт одного из родителей (законного представителя);
- 2) педагогическое представление на ребенка воспитателя группы;
- 3) логопедическое заключение, подготовленное учителем-логопедом;
- 4) психологическое представление, составленное педагогом-психологом;
- 5) выписку из протокола (коллегиальное заключение Консилиума ДОУ);
- 6) направление на комиссию, заверенное подписью заведующего и печатью Учреждения;
- 7) заключения врачей: педиатра, окулиста, невролога и других специалистов.

3.9. Для последующей реализации рекомендаций ПМПК с ребенком, имеющим нарушения в речевом развитии, занимаются специалисты: воспитатель группы комбинированной направленности, учитель-логопед, педагог-психолог. Ведущий специалист контролирует динамику индивидуального развития

ребенка и оценивает эффективность оказываемой ему коррекционно-развивающей помощи.

3.10. При направлении ребенка на городскую ПМПК копии заключений специалистов и коллегиальное заключение Консилиума родителям (законным представителям) воспитанника на руки не выдаются. Они направляются или передаются на ПМПК одним из представителей Консилиума. В другие учреждения предоставляются заключения специалистов или коллегиальное заключение.

4. Ответственность ПМПК

4.1. Консилиум несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПК ДОУ.

5. Делопроизводство ПМПК

5.1. Заседания Консилиума оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов ПМПК ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Консилиума, приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются руководителем и секретарем Консилиума.

5.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

5.5. По окончании учебного года протоколы за истекший учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Протоколы хранятся в ДОУ три года. ПМПК направляются только по официальному запросу.

ПА СПОРТ здоровья
воспитанника группы оздоровительской направленности
МБДОУ «Детский сад № 440» Пятилето Новгорода

Фамилия и имя ребенка _____
 Группа _____
 Воспитатели _____
 Учебный год _____

№ п/п	Имя и фамилия ребенка	Диагноз	Группа здоровья	Группа мебели	Группа по физкультуре	Группа закаливания	Диетический стол

А Л Г О Р И Т М
совместной деятельности инструктора по физической культуре, воспитателей и родителей,
направленной на физическое развитие детей с амрическими заболеваниями группы оздоровительской
направленности в семье и в детском саду

Цель: совместная деятельность инструктора по физической культуре, воспитателя и родителей по выработке тактики и стратегии решения задач образовательной области «Физическое развитие».

Инструктор по физической культуре	Воспитатель	Родитель
<p>Изучает результаты анкетирования, запросы родителей по вопросу особенностей физического развития детей</p>	<p>— Проводит анкетирования родителей, изучение их запросов по физическому развитию детей, особенностей физического воспитания и ЗОЖ, выявление семейного опыта в области ЗОЖ.</p> <p>— Анализирует и оценивает полученные данные</p>	<p>— Участвует в анкетировании и интервьюировании.</p> <p>— Знакомится с опытом физического воспитания детей в учреждениях ДОУ</p>
<p>— Проводит игры и игровые упражнения в виде двигательных заданий.</p> <p>— Дает рекомендации педагогу по распределению детей для организации их двигательного режима, дифференцированных игр с учетом индивидуальных особенностей ребенка</p>	<p>— Получает информацию о состоянии здоровья группы на основе данных медицинского персонала и родителей.</p> <p>— Совместно с медицинским работником осуществляет повседневной контроль за состоянием здоровья ребенка с целью профилактики острых заболеваний, переутомления, физических и умственных нагрузок.</p> <p>— Наблюдает за характером индивидуальной деятельности, поведением детей, связанным с оценкой эффективности педагогических действий.</p> <p>— Доводит до сведения родителей результаты наблюдений</p>	<p>— Имеет возможность вместе с педагогом и медицинским работником изучить и оценить здоровье и физическое развитие ребенка на основе полученных результатов и наблюдений.</p> <p>— Наблюдает за состоянием и самочувствием своего ребенка, сообщает о неблагоприятных явлениях воспитателю, медицинскому работнику.</p> <p>— Обращается за помощью и консультацией к медицинскому работнику</p>
<p>Разрабатывает режим двигательной активности детей в соответствии с группой здоровья и</p>	<p>— Составляет режим двигательной активности детей с учетом возрастных особенностей, группы здоровья.</p>	<p>Знакомится с режимом двигательной активности ребенка и с особенностями его реализа-</p>

Инструктор по физической культуре	Воспитатель	Родитель
<p>медицинскими показателями, совместно с медицинским работником, воспитателем</p>	<p>— Знакомит родителей с особенностями режима двигательной активности в условиях семьи. — Совместно с инструктором подбирает игровой материал для детей с разным уровнем двигательной активности</p>	<p>ции в условиях семьи</p>
<p>Осуществляет подбор подвижных игр и упражнений в соответствии с программным содержанием, возрастными и индивидуальными особенностями детей</p>	<p>Составляет перспективный и календарный планы по реализации задач физического развития с учетом сезонных различий, возрастных и индивидуальных особенностей детей</p>	<p>Знакомится, изучает содержание программного материала по развитию движений</p>
<p>— Проектирует физкультурно-игровую среду в помещении и на участке детского сада. — Разрабатывает годовой план проведения физкультурных занятий</p>	<p>Создает физкультурно-игровую среду в группе и на участке детского сада с учетом проекта инструктора по физической культуре и рекомендаций ФГОС ДО к РППС</p>	<p>— Участвует в создании культурно-игровой среды в помещении и на участке детского сада. — Создает физкультурный уголок дома с учетом рекомендаций воспитателя и инструктора по физической культуре</p>
<p>Проводит занятия по физической культуре 3 раза в неделю (одно из них — плавание) согласно разработанному плану</p>	<p>— Проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия: утреннюю гимнастику, гимнастику после дневного сна, дыхательную гимнастику, подвижные</p>	<p>Организует режим двигательной активности в домашних условиях с учетом индивидуальных особенностей ребенка и особен-</p>

	<p>игры и упражнения в группе и на воздухе.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Руководит самостоятельной двигательной активностью детей. — Контролирует выполнение детьми санитарно-гигиенических требований к режиму дня 	<p>ноостей режима дня детского сада</p>
<p>Разрабатывает сценарии физкультурных развлечений, организует их совместно с воспитателем и родителями</p>	<p>Проводит совместно с инструктором по физической культуре и родителями физкультурные развлечения, дни здоровья</p>	<p>Участвует в подготовке и проведении праздников и развлекательной совместной с инструктором и воспитателями</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Подбирает подвижные игры с учетом возрастных особенностей детей, усложняет и варьирует их содержание в различных условиях (на улице, в зале, в группе). — Разрабатывает методику проведения подвижных игр для детей с разным уровнем двигательной активности 	<p>Проводит подвижные игры в различных условиях (на улице, в зале, в группе) с учетом уровня двигательной активности детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Знакомится с содержанием подвижных игр, поддерживает активность и инициативу ребенка в организации подвижной игры с учетом его индивидуальных особенностей, выбирает форму участия в игре. — Совместно с ребенком разрабатывает варианты подвижной игры
<ul style="list-style-type: none"> — Знакомит со спортивными играми и упражнениями. — Планирует их проведение с учетом возрастных особенностей детей. — Обучает элементам спортивных игр (ходьба на лыжах, катание на велосипедах) 	<p>Проводит спортивные игры и упражнения на воздухе с учетом рекомендаций инструктора по физической культуре.</p> <p>— Закрепляет двигательные умения и навыки в элементах спортивных игр и упражнениях в процессе индивидуальной работы с ребенком</p>	<p>Получает консультации педагогов по обучению спортивным играм, проводит их с ребенком</p>

Инструктор по физической культуре	Воспитатель	Родитель
<p>— Изучает семейный опыт по формированию ЗОЖ.</p> <p>— Систематизирует материал, совместно с семьей готовит его для публичного представления</p>	<p>— Знакомится со здоровьесформирующими технологиями.</p> <p>— <i>Совместно с инструктором по физической культуре:</i></p> <p>а) подбирает методический материал;</p> <p>б) разрабатывает и внедряет образовательные технологии, способствующие формированию осознанного отношения к здоровью и привычки к ЗОЖ (через различные формы: беседы, игры, чтение художественной литературы, игровые упражнения, просмотр мультимедийных презентаций, видеофильмов)</p>	<p>— Знакомится со здоровьесформирующими технологиями.</p> <p>— Создает в домашних условиях благоприятные условия для сохранения и укрепления здоровья ребенка.</p> <p>— Поддерживает и поощряет инициативу ребенка, контролируя его самочувствие и стремление к ЗОЖ</p>
<p>— Проводит для родителей консультации и обучающие занятия, направленные на овладение здоровьесберегающими и здоровьесформирующими технологиями</p> <p>— Знакомит родителей с материалом по формированию ЗОЖ</p>	<p>— Посещает мероприятия, организованные в ДО.</p> <p>— <i>Совместно с инструктором по физической культуре и воспитателем</i> представляет свой опыт по формированию ЗОЖ в семье</p>	<p>— Посещает мероприятия, организованные в ДО.</p> <p>— <i>Совместно с инструктором по физической культуре и воспитателем</i> представляет свой опыт по формированию ЗОЖ в семье</p>

А Л Г О Р И Т М

совместной деятельности учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя и родителей с детьми группы комбинированной направленности (ОНР) МБДОУ «Детский сад № 440» Н. Новгорода

Учитель-логопед	Педагог-психолог	Инструктор по физкультуре	Музыкальный руководитель	Воспитатели	Родители
Логопедическая диагностика, коррекция развития речи и психических процессов, разработка и уточнение индивидуальных образовательных маршрутов, оформление речевых карт	Психологическая диагностика	Диагностика, изучение результатов анкетирования, запросов родителей с учетом особенностей физического развития их детей	Диагностика, изучение результатов анкетирования, запросов родителей по вопросу особенностей музыкального развития детей	— Педагогический анализ. — Обследование общего развития детей, знаний и навыков по программе предшествующей возрастной группы. — Оформление индивидуальных карт	— Участие в анкетировании и интервьюировании. — Знакомство с работой группы комбинированной направленности
Разработка рекомендаций специалистам и воспитателям по использованию рациональных логопедических приемов в работе с ребенком	Разработка и оформление рекомендаций другим специалистам и воспитателям по организации работы с ребенком с учетом	— Изучение и анализ рекомендаций специалистов. — Разработка режима двигательной активности детей в соответствии с	Изучение и анализ рекомендаций специалистов, подбор методов, средств, приемов, разработка рабочей программы	Изучение и анализ рекомендаций с результатами для перспективного планирования, составление рабочей программы	— Наличие возможности вместе с педагогами изучать и оценить развитие ребенка на основе полученных результатов и наблюдений

Продолжение табл.

Учитель-логопед	Педагог-психолог	Инструктор по физкультуре	Музыкальный руководитель	Воспитатели	Родители
	том данных психодиагностики	группой здоровья и медико-психологическими показателями			— Наблюдение за состоянием и самочувствием своего ребенка, сообщение о неблагоприятных явлениях воспитателю. — Обращение за помощью и консультацией к специалистам
Составление плана работы по лексическим темам	— Развитие зрительной, слуховой, вербальной памяти. — Работа по социомоциональному развитию детей	Подбор подвижных игр и упражнений в соответствии с программным содержанием, возрастными и индивидуальными особенностями детей, в соответствии с лексическими темами	Подбор музыкальных игр, эпозов, лотори-мических упражнений, упражнений на развитие дыхания в соответствии с программным содержанием, возрастными и индивидуальными особенностями	Составление перспективного и календарного планов по реализации задач развития детей с ОНР с учетом сезонных различий, возрастных и индивидуальных особенностей развития детей	Знакомство и изучение содержания программы программного материала

<p>— Обеспечение коррекционной групповой, подгрупповой, индивидуальной, самостоятельной деятельности с детьми в соответствии с программой.</p> <p>— Проведение индивидуальной, подгрупповой и групповой, коррекционной работы</p>	<p>— Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми.</p> <p>— Подбор материала для самостоятельной деятельности с детьми в соответствии с программой</p>	<p>— Проведение занятий в физкультурном зале, бассейне и на улице, реализация индивидуальных программ физического воспитания, программ дополнительного образования с учетом рекомендаций учителей-логопедов, воспитателя.</p> <p>— Проведение групповых и подгрупповых занятий (ЛФК для детей с нарушениями ОДА)</p>	<p>ностями детей, в соответствии с лексическими темами</p> <p>— Реализация используемых программ музыкального воспитания, программ дополнительного образования с элементами музыки, танцевальной, театральной, традиционной, рекомандаций учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателя.</p> <p>— Проведение групповых и подгрупповых занятий</p>	<p>Организация совместной групповой, подгрупповой, индивидуальной деятельности детей в соответствии с образовательной программой и рекомендациями специалистов</p>	<p>— Знакомство, изучение содержания программного материала по развитию ребенка.</p> <p>— Участие в работе родителей образовательного клуба.</p> <p>— Консультирование логопедов, воспитателей и специалистов группы</p>
---	---	--	---	--	--

Учитель-логопед	Педагог-психолог	Инструктор по физкультуре	Музыкальный руководитель	Воспитатели	Родители
Обучение детей процессам анализа, синтеза, сравнения предметов по их составным частям, признакам, действиям	Подбор игр на сравнение, анализ и синтез			Развитие представлений детей о времени и пространстве, форме, величине и цвете предметов (сенсорное воспитание детей)	
Развитие слухового внимания детей	Подбор игр для развития слухового внимания	Подбор игр для развития слухового внимания	Подбор игр для развития слухового внимания	Воспитание общего и речевого поведения детей, включая работу по развитию слухового внимания	Консультации по вопросам развития у детей слухового внимания
Развитие зрительной, слуховой, вербальной памяти	Подбор игр для развития зрительной, слуховой, вербальной памяти	Подбор игр для развития зрительной, слуховой, вербальной памяти	Подбор музыкальных игр, этюдов для развития зрительной, слуховой, вербальной памяти	Расширение кругозора детей	
Активизация словарного запаса, формирование обобщающих понятий	Подбор игр для обобщения, обобщения словар-	Подбор речевок, считалочек	Подбор музыкальных речевок	Уточнение имеющегося словаря детей, расширение пассивного словарного	Закрепление изученного материала

	ного запаса				запаса, его активизация по лексико-тематическим циклам	
— Развитие подвижности речевого аппарата, речевого дыхания. — Работа по коррекции звукопронизношения	Приемы релаксации	Карточка дыхательной гимнастики, подбор подвижных игр с речевками	Карточка дыхательной гимнастики, подбор музыкальных игр с речевками	Развитие общей, мелкой и артикуляционной моторики детей	Консультации, открытые просмотры, мастер-классы	
Развитие фонематического восприятия детей			Игра на музыкальных инструментах	Подготовка детей к предстоящему логопедическому занятию, включая выполнение заданий и рекомендаций логопеда		
Обучение детей процессам звуко-слогового анализа и синтеза слов, анализа предложений				Закрепление речевых навыков, усвоенных детьми на логопедических занятиях	Консультации, открытые просмотры	
Развитие восприятия ритмико-слоговой структуры слова			Приемы хореографии	Развитие памяти детей путем заучивания речевого материала разного вида		

Окончание табл.

Учитель-логопед	Педагог-психолог	Инструктор по физкультуре	Музыкальный руководитель	Воспитатели	Родители
Формирование навыков словообразования и словоизменения				Закрепление навыков словообразования с помощью различных игр и в повседневной жизни	Консультации, открытые просмотры
Формирование предложений различных типов в речи детей по моделям демонстрации действий, вопросам, по картинке и по ситуации		Подбор подвижных игр с речевым сопровождением	Подбор музыкальных игр	Контроль за речью детей по рекомендации логопеда, тактичное исправление ошибок	
Подготовка к овладению, а затем и овладение диалогической формой общения		Спортивные праздники, развлечения	Подбор музыкальных этюдов, инсценировок	Развитие диалогической речи детей через использование подвижных, речевых, настольно-печатных, сюжетно-ролевых игр и игротематизаций, теат-	Консультации, открытые просмотры

	<p>рализованной деятельностью детей, с помощью поручений в соответствии с уровнем развития детей</p>				
<p>Развитие у детей умения объединять предложения в короткий рассказ, составлять рассказы-описания, рассказы по картинкам, сериям картинок, пересказы на основе материала занятий для закреплений результатов его работы</p>	<p>Спортивные праздники, развлечения</p>	<p>Музыкальные праздники, развлечения, тематические вечера</p>	<p>Формирование навыка составления короткого рассказа, предвещающего логопедическую работу в этом направлении</p>	<p>Консультации, открытые просмотры</p>	

СХЕМА
журнала рабочих контактов учителя-логопеда и воспитателей
группы комбинированной направленности
(для детей с ОНР)
МБДОУ «Детский сад № 440» Н. Новгорода

Журнал рабочих контактов учителя-логопеда и воспитателей группы комбинированной направленности разработан и ведется с целью организации системной индивидуальной или подгрупповой (малыми подгруппами) работы по коррекции общего недоразвития речи воспитанников.

Дата	Рекомендации учителя-логопеда по итогам проведенных групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий	Воспитанники	Учет выполнения заданий воспитателем	Форма закрепления материала
	Вписывается тема, игры, упражнения для индивидуальной работы	Подгруппы (I или II), имена детей, с которыми необходимо провести работу		
<i>Заполняется учителем-логопедом</i>			<i>Заполняется воспитателем</i>	

Журнал заполняется ежедневно учителем-логопедом: после проведенных занятий с детьми вносятся рекомендации, вписываются упражнения, игры, задания по индивидуальной работе.

Воспитатель, в соответствии с заданиями учителя-логопеда, в вечернее и утреннее время организует индивидуальную или подгрупповую работу и отмечает в журнале результат этой деятельности: справился ли ребенок, в какой форме проводилась работа, ставит свою подпись.

Для учета используют условные значки:

- (-) — не справился с заданием
- (=) — справился с помощью педагога
- (+) — справился самостоятельно
- (Н) — ребенок отсутствует по какой-либо причине

П О Л О Ж Е Н И Е

о наставничестве педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 116» Н. Новгорода

Общие положения

1.1. Дошкольное наставничество — разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами ДОО, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении, или с педагогическими работниками, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями и другими педагогическими работниками, нуждающимися в дополнительной подготовке для осуществления образовательной деятельности в определенной группе.

1.2. Наставничество в МБДОУ «Детский сад № 116» (далее — Учреждение) предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя или другого педагогического работника по развитию у молодого или начинающего педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также формирование знаний в области воспитания, образования и развития детей.

1.3. Основными принципами движения наставничества являются: открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на педагогических работников Учреждения.

1.5. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в МБДОУ «Детский сад № 116» — оказание помощи молодым и начинающим педагогам ДОО, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении, педагогическим работникам, имеющим трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателям и другим педагогическим работникам, нуждающимся в дополнительной подготовке для осуществления образовательной деятельности в определенной группе в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи наставничества в ДОО:

- прививать начинающим педагогам интерес к педагогической деятельности;
- содействовать ускорению процесса профессионального становления начинающих педагогов;
- развивать способности начинающего педагога, формировать умение качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации начинающих педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в МБДОУ «Детский сад № 116» организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заведующий ДОО.

3.3. Заведующий ДОО выбирает наставника из числа педагогических работников по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 10 лет;
- квалификационная категория не ниже первой;
- награды, почетные грамоты.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более трех подшефных начинающих педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

3.6. Назначение производится приказом заведующего ДОО с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОО:

- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОО;

— педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

— воспитателей, переведенных на другую работу, в случае если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

— воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для осуществления образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего ДОО в случаях:

— увольнения наставника;

— перевода на другую работу подшефного или наставника;

— привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

— психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом поставленных перед ними целей и задач в период наставничества.

4. Содержание наставничества

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и начинающего педагога по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

— деловые и нравственные качества молодого и начинающего педагога;

— отношение молодого и начинающего педагога к осуществлению образовательной деятельности, коллективу ДОО, воспитанникам и их родителям (законным представителям);

— его увлечения, наклонности.

4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым и начинающим педагогом образовательной деятельности, методических мероприятий.

4.4. Разрабатывать совместно с молодым и начинающим педагогом программу саморазвития, давать конкретные задания и

определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.5. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.6. Развивать положительные личностные качества молодого и начинающего педагога, в том числе личным примером, корректировать его поведение в ДОО, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого и начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого и начинающего педагога.

4.9. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания, образования и развития детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых образовательных программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит начинающего педагога в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует в вопросах подбора и использования педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

5. Права наставника

5.1. Подключать с согласия заведующего ДОО (старшего воспитателя) других сотрудников для дополнительного обучения молодого и начинающего педагога.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого и начинающего педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности начинающего педагога

6.1. Изучить: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; нормативные акты, определяющие его служебную деятельность; структуру, штатное расписание, особенности работы ДОО и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам организации образовательной деятельности.

6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.5. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и заместителем заведующего ДОО.

7. Права начинающего педагога

7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.3. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.

7.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего ДОО.

8.2. Заместитель заведующего ДОО обязан:

— представить назначенного начинающего педагога педагогическим работникам ДОО, ознакомить с приказом о закреплении за ним наставника;

— создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога и его наставника;

— посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и начинающим педагогом;

— оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими педагогами;

— определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающим педагогом несут заместитель заведующего, заведующий ДОО.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

— настоящее Положение;

— приказ заведующего ДОО об организации наставничества;

— годовой план работы ДОО;

— протоколы заседаний педагогического совета Учреждения, группы наставников, на которых рассматривались вопросы наставничества;

— методические рекомендации по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

По окончании процедуры разработки настоящего Положения издаются приказы:

— об утверждении Положения о наставничестве;

— о закреплении наставника. Приказ издается не позднее двух недель с момента назначения начинающего педагога на должность, в свободной форме: «В соответствии с Положением о наставничестве назначить _____ настав-

ФИО, должность

ником _____ с _____ по _____.

ФИО, должность

П О Л О Ж Е Н И Е

о портфолио педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 116»

1. Общие положения

1.1. Положение (далее — Положение) регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дет-

ский сад № 116» (далее — МБДОУ «Детский сад № 116») как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден распоряжением Правительства РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), приказом Минтруда России от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)”».

1.3. Портфолио — это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в полугодовой, годовой периоды деятельности, вкладе педагога в развитие системы образования.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 116» и принимается на заседании педагогического совета Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОО, педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании. Срок действия данного Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ведения портфолио

2.1. Цели ведения Портфолио:

— **Обобщенная цель:** отслеживание и определение квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности, фиксация ее характерных особенностей, профессионального роста педагогических работников ДОО.

— **Стратегическая цель:** конструктивное изменение отношения педагога ДОО к собственной педагогической деятельности, к себе как субъекту профессиональной деятельности.

— **Тактическая цель:** использование педагогом ДОО портфолио как современного механизма профессионального саморазвития.

2.2. Задачи создания, формирования и ведения Портфолио: установить единые подходы к определению сущности, структуры, параметров внутренней и внешней оценки качества деятельности педагога ДОО.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Портфолио педагогического работника МБДОУ «Детский сад № 116» включает следующие разделы:

- общие сведения о педагоге;
- официальные документы;
- работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта;
- участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах;
- использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных в процессе образования и развития детей;
- достижения воспитанников (социальная активность, грамоты, дипломы и т. д.);
- публикации на сайте ДОО и СМИ, создание интернет-ресурсов, открытые мероприятия, участие в практике наставничества и др.;
- результаты педагогической деятельности;
- отзывы о результатах педагогической деятельности педагога;
- приложения.

3.2. Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных и качественных параметрах.

3.3. Раздел I «Общие сведения о педагоге». В разделе фиксируются:

- титульная страница (фамилия, имя и отчество педагога, число, месяц и год рождения);
- должность;

- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении;
- квалификационная категория.

3.4. Раздел II «Официальные документы» позволяет судить о профессиональном развитии педагога. Здесь представлены:

- документы об образовании (копия);
- о повышении квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, номер удостоверения, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- достижения педагога: награды, звания, грамоты педагога (по уровням: федеральный, региональный, муниципальный, уровень ДОУ);
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагога.

3.5. Раздел III «Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта». В этот раздел входят следующие материалы:

- программа саморазвития педагога ДОО;
- подтверждающие участие в методической работе ДОО;
- список методических и дидактических разработок: конспекты занятий, сценарии развлечений, праздников, тематические копилки, мультимедийные презентации (учебный год, дата проведения, тема мероприятия, форма участия);
- о взаимодействии с семьями воспитанников, материалы работы педагога;
- подтверждающие наличие авторских программ, проектов;
- обобщение и распространение педагогического опыта: перечень проведенных мероприятий (разных уровней: ДОО, муниципальный, региональный, федеральный);
- выступления на педагогических советах, семинарах, консультациях, круглых столах и др. (на разных уровнях);
- проведение мастер-классов, семинаров для педагогов и родителей (учебный год, дата проведения, тема мероприятия, форма участия);

- участие в методических объединениях;
- работа в составе творческой группы, инновационной группы;
- участие в экспертной деятельности (в экспертной комиссии по аттестации педагогов, в фронтальных проверках, в жюри конкурсов и т. д.);
- наличие публикаций по проблеме образования и развития детей (год написания, тема публикации, место издания на разных уровнях).

3.6. Раздел IV «Участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах». В данном разделе должна быть отражена информация о наличии у педагога сертификатов и грамот за участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах разных уровней: ДОО, муниципального, регионального, федерального (учебный год, название конкурса, результат).

3.7. Раздел V «Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных, в процессе образования и развития детей» должен фиксировать использование педагогом современных образовательных технологий в образовательной деятельности.

3.8. Раздел VI «Достижения воспитанников» должен отразить количественные показатели успешности детей (количество участия в конкурсах).

3.9. Раздел VII «Отзывы о результатах педагогической деятельности педагога» предполагает:

- отзывы администрации о профессиональной деятельности педагога;
- отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога: благодарности, результаты анкетирования и др.;
- отзывы коллег.

3.10. Раздел VIII «Приложения». Здесь можно разместить: паспорт группы или кабинета с описанием различных образовательных областей и фото интерьера, с помощью которого педагог создает для воспитанников насыщенную, трансформируемую, вариативную развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, фотографии детей и их родителей в различных мероприятиях и др.

4. Регламент работы педагога по созданию портфолио

4.1. Сбор и накопление материалов в соответствии с разделами портфолио осуществляет работник в течение всей своей педагогической деятельности.

4.2. Портфолио педагога оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

4.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДОО необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение профессионального уровня и достижение высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления.

4.4. Результаты профессиональной деятельности, профессиональные действия заверяются руководителем ДОО.

4.5. Портфолио педагогического работника служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию.

4.6. Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

4.7. Данные портфолио могут использоваться при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

5. Хранение портфолио

5.1. Папка «Портфолио» хранится лично у педагога и предоставляется администрации ДОО по требованию.

5.2. Электронная версия по состоянию на 1 августа текущего года хранится в методическом кабинете ДОО.

6. Ответственность

6.1. Педагогические работники ДОО несут персональную ответственность за оформление и хранение портфолио, а также за достоверность сведений, представленных в портфолио.

П О Л О Ж Е Н И Е
о системе оценки индивидуального развития воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 440» Н. Новгорода в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО (далее — Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО в дошкольном учреждении (далее — система оценки), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО), а также общественное участие в оценке и контроле индивидуального развития воспитанников.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

— приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

— Комментариями к федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования от 28 февраля 2014 года № 08-249;

— постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций”»;

— уставом ДОУ.

1.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением и действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, функции и принципы системы оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

2.1. Цель системы оценки индивидуального развития воспитанников — определение индивидуальной образовательной траектории (индивидуального образовательного маршрута ребенка), выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики.

2.2. Задачи:

2.2.1. Индивидуализация образования (может предполагать поддержку ребенка, построение его образовательной траектории или коррекцию его развития в рамках профессиональной компетенции педагога).

2.2.2. Оптимизация работы с группой воспитанников.

2.3. Функции системы оценки индивидуального развития воспитанников:

2.3.1. Определение объекта системы оценки индивидуального развития воспитанников, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов.

2.3.2. Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.3.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения (индивидуальных образовательных траекторий) воспитанников.

2.4. Принципы системы оценки индивидуального развития воспитанников:

— принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации об оценке индивидуального развития воспитанников;

— принцип открытости, прозрачности процедуры оценки индивидуального развития воспитанников;

— принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки индивидуального развития воспитанников.

3. Организация оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

3.1. Оценка индивидуального развития воспитанников может быть представлена в двух формах диагностики — педагогической и психологической.

3.2. Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) связана с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования; направлена на определение наличия условий для развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями.

3.2.1. Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении, исключая время, отведенное на сон.

3.2.2. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществляется в форме регулярных наблюдений педагога за активностью ребенка в спонтанной и специально организованной деятельности, игровой деятельности, организованной образовательной деятельности, бесед, анализа продуктов детской деятельности, специальных диагностических ситуаций, организуемых воспитателями всех возрастных групп.

3.2.3. Выявленные показатели развития каждого ребенка фиксируются воспитателем в Карте сопровождения индивидуального развития воспитанников, в которой отражается индивидуальная динамика и перспективы каждого ребенка (зона ближайшего развития, «точки роста»).

Фиксация показателей развития проводится два раза в год (сентябрь, май) — в группах общеразвивающей направленности; три раза в год (сентябрь, январь, май) — в группах комбинированной и компенсирующей направленности:

— в начале года определяется зона образовательных потребностей каждого воспитанника (зона ближайшего развития, «точки роста»);

— в конце учебного года делаются выводы о степени удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и о достижении положительной динамики самих образовательных потребностей.

3.2.4. Ведение карт сопровождения индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности осуществляется воспитателем группы и другими педагогическими работника-

ми, задействованными в реализации ООП ДО ДОУ (группы), на каждого воспитанника начиная с дошкольного возраста (трех лет), на бумажном и (или) электронном носителях. Координацию работы по ведению Карт сопровождения индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности осуществляет заместитель заведующего ДОУ. В конце года Карты распечатываются.

3.2.5. Процедура оценки индивидуального развития воспитанников связана с освоением воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования и охватывает определенные направления развития и образования (образовательные области).

3.2.6. В качестве показателей оценки индивидуального развития воспитанников используются показатели, разработанные дошкольной образовательной организацией в соответствии с ФГОС ДО и на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования, которая является основой для разработки основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения (группы).

3.2.7. Фиксация показателей индивидуального развития ребенка выражается в словесной (опосредованной) форме:

- не сформирован (Н);
- находится в стадии становления (СС);
- сформирован (С).

Уровневая оценка индивидуального развития ребенка (ранжирование детей по уровням развития, отнесение ребенка к какому-либо уровню развития) не допускается.

Не допускается сравнение диагностических показателей индивидуального развития ребенка с показателями индивидуального развития другого ребенка (других детей). Не допускается составление сводных таблиц по результатам оценки индивидуального развития детей группы, возрастных групп.

3.3. Психологическая диагностика индивидуального развития ребенка группы общеразвивающей направленности проводится по мере необходимости квалифицированным специалистом — педагогом-психологом два раза в год (сентябрь, май). Ее результаты используются для решения задач психологического сопровождения развития ребенка (группы воспитанников).

Психологическая диагностика индивидуального развития ребенка группы компенсирующей и комбинированной направ-

ленности проводится в обязательном порядке квалифицированным специалистом — педагогом-психологом два раза в год (сентябрь, май). Ее результаты используются для квалифицированной коррекции развития воспитанников и для решения задач психологического сопровождения развития ребенка (группы воспитанников).

Для участия ребенка в психологической диагностике в обязательном порядке требуется согласие его родителей (законных представителей).

3.4. Мониторинг (диагностику) коррекционно-развивающей логопедической работы в группах комбинированной и компенсирующей направленности осуществляет учитель-логопед каждые три месяца (сентябрь, январь, май), в соответствии с содержанием образовательной области «Речевое развитие» ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 440» по направлениям: звукопроизношение, лексика — грамматика, связная речь. Ведется отдельная документация. Результаты логопедического обследования отражаются в Речевых картах воспитанника группы комбинированной /компенсирующей направленности.

3.5. Согласие родителей (законных представителей) воспитанников по организации и проведению диагностики берется один раз при организации вводной диагностики (старшая группа, сентябрь). Информирование о проведении диагностики и ее результатах проводится специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом) в индивидуальных беседах с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6. Порядок разработки, заполнения и реализации карт индивидуального сопровождения развития ребенка в образовательной деятельности, Индивидуальных траекторий развития ребенка в образовательной деятельности разрабатывается коллегиально педагогическим коллективом ДОУ, обсуждается на заседании педагогического совета, утверждается настоящим Положением.

3.7. Выявление индивидуальных особенностей развития воспитанников группы общеразвивающей направленности документально фиксируется следующим образом:

— Карты индивидуального учета освоения ребенком содержания основной образовательной программы дошкольного образования — по пяти образовательным областям. Метод диагностики — педагогическое наблюдение. Диагностические показа-

тели отражают содержание обязательной части и вариативной части ООП ДО группы общеразвивающей направленности. Педагогическую диагностику по образовательной области «Физическое развитие» осуществляет инструктор по физической культуре ДОУ. Педагогическую диагностику по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», музыкальная деятельность, осуществляет музыкальный руководитель ДОУ.

— Карта индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности. (По результатам психологического обследования, с письменного согласия родителей (законных представителей).) Психологическую диагностику осуществляет педагог-психолог ДОУ.

На основе информации карт двух видов прорабатывается Индивидуальная траектория развития ребенка в образовательной деятельности.

Выявление индивидуальных особенностей развития воспитанников группы комбинированной направленности документально фиксируется следующим образом:

— Карты индивидуального учета освоения ребенком содержания образовательной программы — по пяти образовательным областям.

Метод диагностики — педагогическое наблюдение. Педагогическую диагностику по образовательной области «Физическое развитие» осуществляет инструктор по физической культуре ДОУ. Педагогическую диагностику по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», музыкальная деятельность, осуществляет музыкальный руководитель ДОУ.

Диагностику освоения детьми с ОНР содержания образовательной области «Речевое развитие» осуществляет учитель-логопед на основе применения специальных методов логопедического обследования (в соответствии с содержанием ООП ДО). Диагностику освоения содержания образовательной области «Речевое развитие» детьми с нормой речевого развития осуществляет воспитатель группы комбинированной направленности методом педагогического наблюдения (в соответствии с содержанием ООП ДО).

В условиях группы комбинированной направленности диагностические показатели освоения детьми содержания образовательной области «Речевое развитие» дифференцированы для детей с нормой речевого развития (оцениваются воспитателя-

ми методом педагогического наблюдения) и для детей с ОНР (оцениваются учителем-логопедом на основе критериальной базы специальных методик логопедического обследования).

Диагностические показатели отражают содержание обязательной части и вариативной части ООП ДО.

— Карта индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности. (По результатам психологического обследования, с письменного согласия родителей (законных представителей).) Психологическое обследование проводит педагог-психолог ДОУ.

На основе заполнения карт двух видов прорабатывается Индивидуальная траектория развития ребенка в образовательной деятельности. (В случае с детьми с ОВЗ учитываются их индивидуальные психологические и психофизиологические особенности.)

3.8. В реализации Индивидуальной траектории развития ребенка принимают участие все педагогические работники МБДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО) в группе, которую посещает ребенок.

3.9. Индивидуальная образовательная траектория развития ребенка в образовательной деятельности, содержание карт сопровождения индивидуального развития воспитанника в образовательной деятельности, содержание Индивидуальной образовательной траектории развития ребенка в образовательной деятельности доводится в индивидуальной, конфиденциальной форме до сведения родителей (законных представителей) ребенка. Они являются непосредственными участниками реализации Индивидуальной образовательной траектории развития ребенка в условиях семьи.

4. Права и обязанности участников оценивания индивидуального развития воспитанников.

Ответственность

4.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников Учреждения в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, право своевременно сообщать заместителю заведующего о возникающих затруднениях в реа-

лизации утвержденной настоящим Положением системы оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, получать разъяснения и методическую помощь.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с организацией и содержанием образовательной деятельности ДОУ, а также с индивидуальными особенностями развития только своего ребенка в рамках освоения основной образовательной программы дошкольного образования, с его диагностическими данными, зафиксированными в Картах сопровождения индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности, с Индивидуальной траекторией его развития в образовательной деятельности, право получать от педагогических работников ДОУ необходимые разъяснения и рекомендации.

4.3. Педагогические работники обязаны:

— проводить оценку индивидуального развития воспитанников с утвержденной Положением периодичностью — два раза в год (в сентябре и мае текущего учебного года) в группах общеразвивающей направленности, три раза в год (в сентябре, январе, мае текущего учебного года) в группах комбинированной направленности; учитель-логопед и педагог-психолог — два раза в год (сентябрь, май);

— вносить результаты педагогической диагностики в Карты сопровождения индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности;

— обеспечивать хранение диагностических данных по каждому ребенку на протяжении всего периода пребывания воспитанника в Учреждении;

— обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с организацией и содержанием образовательной деятельности в Учреждении, а также в индивидуальном порядке с диагностическими данными их ребенка, которые зафиксированы в Картах сопровождения индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности, с Индивидуальной траекторией развития ребенка в образовательной деятельности, предоставлять им все необходимые разъяснения и рекомендации;

— не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);

— ежегодно представлять на педсовет отчет об индивидуальном развитии воспитанников в виде аналитической справки с целью общего анализа и вынесения информации на итоговый педагогический совет Учреждения.

Проведение педагогической диагностики не может быть вменено в обязанность педагогу, если не созданы условия для ее проведения, включая обеспечение специального обучения.

4.4. Заместитель заведующего обязан:

— осуществлять координацию работы по ведению педагогическими работниками ДОУ Карт сопровождения индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности и реализации Индивидуальных траекторий развития ребенка в образовательной деятельности в соответствии с утвержденной настоящим Положением формой;

— создавать условия для проведения педагогическими работниками ДОУ педагогической диагностики в соответствии с настоящим Положением, включая обеспечение специального обучения в случае необходимости;

— проводить анализ результатов педагогической диагностики и предоставлять аналитическую информацию об особенностях освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования на итоговый педагогический совет Учреждения, соблюдая нравственно-этические нормы;

— осуществлять контроль и методическую помощь воспитателям в проведении процедуры оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с настоящим Положением;

— выявлять затруднения педагогических работников в реализации утвержденной настоящим Положением системы оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО; в случае необходимости выносить эти вопросы на обсуждение педагогического совета с возможностью внесения своевременной коррекции в эту систему на основе разработки и утверждения новых диагностических материалов и нового Положения;

— в случае внесения изменений в ООП ДО структурных подразделений ДОУ (групп) своевременно вносить коррективы в утвержденную настоящим Положением систему оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с

ФГОС ДО на основе разработки и утверждения новых диагностических материалов и нового Положения.

4.5. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования и качество образования воспитанников, а также персональную ответственность за осуществление учета индивидуального развития воспитанников своей группы и соблюдение конфиденциальности.

5. Документация и отчетность

5.1. Карты индивидуального сопровождения развития ребенка в образовательной деятельности, Индивидуальные траектории развития ребенка в образовательной деятельности хранятся в группах до окончания периода пребывания воспитанников в Учреждении. Данные, полученные в результате оценки индивидуального развития, являются профессиональными материалами педагога. При прекращении образовательных отношений (выпуск ребенка из ДОУ, перевод в другое образовательное учреждение, переход к получению дошкольного образования в форме семейного образования) они передаются заведующему ДОУ.

5.2. Аналитические материалы по результатам психологической диагностики хранятся у педагога-психолога ДОУ до окончания периода пребывания воспитанника в Учреждении. Данные, полученные в результате оценки индивидуального развития, являются профессиональными материалами педагога-психолога. При прекращении образовательных отношений (выпуск ребенка из ДОУ, перевод его в другое образовательное учреждение, переход к получению дошкольного образования в форме семейного образования) они передаются заведующему ДОУ.

5.3. Аналитические материалы по результатам логопедического обследования хранятся у учителя-логопеда ДОУ до окончания периода пребывания воспитанника в Учреждении. Данные, полученные в результате оценки индивидуального развития, являются профессиональными материалами учителя-логопеда. При прекращении образовательных отношений (вы-

пуск ребенка из ДОУ, перевод его в другое образовательное учреждение, переход к получению дошкольного образования в форме семейного образования) они передаются заведующему ДОУ.

5.4. Карты сопровождения индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности, Индивидуальные траектории развития ребенка в образовательной деятельности, а также аналитические материалы по результатам педагогической, психологической, логопедической диагностики по Учреждению, не содержащие персональных сведений о воспитанниках, хранятся в бумажном и (или) электронном виде в методическом кабинете Учреждения пять лет.

Карты сопровождения индивидуального развития ребенка в образовательной деятельности, Индивидуальные траектории развития ребенка в образовательной деятельности, аналитические материалы по результатам педагогической, психологической, логопедической диагностики по Учреждению, а также их копии, не передаются третьим лицам.

6. Контроль

6.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанников детского сада осуществляется в процессе внутренней системы оценки качества образования в ДОУ и независимой оценки качества образования в ДОУ (подпункт 4 пункта 1.7. ФГОС ДО; статья 95 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

КАРТА индивидуального сопровождения развития ребенка в образовательной деятельности (группа комбинированной направленности) МБДОУ «Детский сад № 440» Н. Новгорода

Фамилия и имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата поступления в детский сад _____

Дата поступления ребенка в группу комбинированной
направленности _____

Откуда прибыл ребенок _____

Особенности речевого развития _____

Рекомендации при поступлении _____

Условные обозначения:

- не сформирован — Н,
- находится в стадии становления — СС,
- сформирован — С.

Первоисточники:

1. Примерная общеобразовательная программа дошкольного воспитания «От рождения до школы» / под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой (Обязательная часть ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 440» Нижнего Новгорода).

2. *Вербовская, Е. В.* Технология двигательного-экспрессивного развития ребенка старшего дошкольного возраста (Вариативная часть ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 440 Нижнего Новгорода»).

3. *Квач, Н. В.* Развитие образного мышления и графических навыков у детей 5—7 лет (Вариативная часть ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 440» Нижнего Новгорода).

1. КАРТА
индивидуального учета освоения ребенком содержания основной образовательной программы
дошкольного образования

Образовательная область «Физическое развитие»

Показатели развития	5–6 лет			6–7 лет		
	Сентябрь	Январь	Май	Сентябрь	Январь	Май
Группа здоровья, диагноз						
Антропометрические данные						
Прыжки в длину с места						
Метание мешочка с песком на дальность						
Быстрота (бег—10 м, бег—30 м)						
Выносливость (бег 60, 90, 120 м)						
Гибкость						
Ловкость (полоса препятствий)						
Отбивание мяча об пол (о землю)						
Равновесие, координация движений						
Сформированность представлений о значении двигательной активности в жизни человека, умения использовать специальные физические упражнения для укрепления своих органов и систем						

Наличие представления: — о закаливании, о пользе закаливающих процедур; — о роли солнечного света, воздуха, воды в жизни человека									
Представление о рациональном питании									
Здоровье и безопасность: — моет руки при необходимости; — ухаживает за волосами, зубами; — применяет правила безопасности на улице и дома в жизни; — находит выход из сложных ситуаций; — знает части тела и их функции; — может оказать первую помощь при необходимости									
Развитие потребности в ежедневной двигательной активности									
Умение сохранять правильную осанку в разных видах деятельности									
Сформированность техники выполнения основных видов движений (ОВД); естественность, легкость, точность, выразительность в их выполнении									
Умение соблюдать заданный темп в ходьбе и беге									
Умение сочетать разбег с отталкиванием в прыжках на мягкое покрытие в длину и высоту с разбега									
Активное движение кисти руки при броске									
Умение перелезать с пролета на пролет гимнастической стенки по диагонали									

Показатели развития	5—6 лет			6—7 лет		
	Сентябрь	Январь	Май	Сентябрь	Январь	Май
	Умение быстро перестраиваться на месте и во время движения, равняться в колонне, шеренге, кругу; выполнять упражнения ритмично в указанном воспитателем темпе					
Умение самостоятельно организовать подвижные игры						
Интерес к спортивным играм и упражнениям						
Умение свободно владеть своим телом (ориентировка в пространстве) *						
Знание частей тела *						
Ориентация по заказу *						
Ориентация по сигналу *						
Вращение различными частями тела						
Умение ориентироваться в окружающем пространстве *						
Умение четко реагировать на сигналы в соответствии с речевой инструкцией *						
Умение поддерживать и регулировать двигательный образ *						
Умение выполнять творческое движение (двигательные композиции) *						

Развитие владения мышцами руки (манипулятивные действия) *							
Умение осознавать выполняемые действия (рассказать о выполненном действии) *							

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Показатели развития	5—6 лет			6—7 лет		
	Сентябрь	Январь	Май	Сентябрь	Январь	Май
Представление о временной перспективе личности, об изменении позиции человека с возрастом						
Развитие традиционных гендерных представлений, качеств, соответствующих полу ребенка						
Развитие представлений об истории родной семьи в контексте истории родной страны						
Знание домашнего адреса, телефона, имени и отчества родителей, их профессий						
Развитие представления о ближайшей окружающей среде						
Участие в создании окружающей среды детского сада, группы (мини-музей, выставка, библиотека)						

* Вербовская, Е. В. Технология двигательного развития ребенка старшего дошкольного возраста: методическое пособие. Н. Новгород: Нижегородский институт развития образования, 2016.

Показатели развития	5–6 лет				6–7 лет		
	Сентябрь	Январь	Май	Сентябрь	Январь	Май	
Умение эстетически оценивать окружающую среду, высказывать суждения, обосновывать свое мнение							
Представление о себе как об активном члене коллектива через участие в проектной деятельности, посильном участии в жизни детского сада							
Сформированные культурно-гигиенические навыки, устойчивая привычка к их выполнению							
Самостоятельность в самообслуживании, опрятность							
Старательность и аккуратность в выполнении поручений, бережное отношение к материалам							
Умение поддерживать порядок в группе и на участке, добросовестно выполнять обязанности дежурного							
Развитие интереса к учебной деятельности, желания учиться в школе, навыков учебной деятельности							
Расширенные представления о труде взрослых, о значении их труда для жизни общества, уважение к людям труда							
Сформированность основ экологической культуры, знание правил поведения в природе							
Систематизированные знания о правилах дорожного движения, о работниках ГИБДД							

Культура поведения на улице, в общественном транспорте									
Знание правил безопасного обращения с бытовыми приборами, безопасного поведения									
Знание правил поведения в экстремальных ситуациях									
Знания о работе МЧС, пожарной службы, скорой помощи									

Образовательная область «Речевое развитие»

Показатели развития	5—6 лет			6—7 лет		
	Сентябрь	Январь	Май	Сентябрь	Январь	Май
Освоение форм речевого этикета						
Бытовой, природоведческий, обществоведческий словарь						
Умело использование разных частей речи в точном соответствии с их назначением						
Правильное произношение всех звуков родного языка						
Умение внятно и отчетливо произносить слова и словосочетания						
Интонационно-выразительная речь						
Умение образовывать однокоренные слова, существительные с суффиксами, глаголы с приставками, прилагательные в сравнительной и превосходной степени						

Показатели развития	5—6 лет			6—7 лет		
	Сентябрь	Январь	Май	Сентябрь	Январь	Май
	Грамматически правильное построение простых и сложных предложений					
Умение вести диалог с воспитателем и детьми, быть доброжелательным корректным собеседником						
Умение содержательно и выразительно пересказывать литературные тексты, драматизировать их						
Умение составлять рассказы о предметах, содержании картины, по набору картинок						
Умение составлять рассказы из личного опыта						
Умение сочинять короткие сказки на заданную тему						
Владение элементами грамоты (может составить предложение и вычленить в нем слова, умеет делить двусложные и трехсложные слова и составлять слова из слогов устно, выделяет последовательность звуков в слове)						
Развитие интереса к художественной литературе, способность испытывать сострадание и сочувствие к героям книг						
Художественно-речевые исполнительские навыки при чтении стихотворений, в драматизации						

Умение образовывать однокоренные слова, существительные с суффиксами, глаголы с приставками, прилагательные в сравнительной и превосходной степени									
Грамматически правильное построение простых и сложных предложений									
Умение вести диалог с воспитателем и детьми, быть доброжелательным корректным собеседником									

Образовательная область «Познавательное развитие»

Показатели развития	5–6 лет			6–7 лет		
	Сентябрь	Январь	Май	Сентябрь	Январь	Май
Умение различать количество предметов (один—много)						
Умение различать предметы по форме и величине						
Ориентирование в частях собственного тела (голова, лицо, руки, ноги, спина)						
Умение составлять группы из однородных предметов и выделять из них отдельные предметы						
Умение сравнивать две равные (неравные) группы предметов на основе взаимного сопоставления элементов (предметов)						
Умение различать пространственные направления от себя: вверх—вниз; впереди—сзади; справа—слева						
Умение ориентироваться в контрастных частях суток: день—ночь; утро—вечер						

Показатели развития	5—6 лет				6—7 лет		
	Сентябрь	Январь	Май	Сентябрь	Январь	Май	
Владение порядковым счетом до 10							
Умение уравнивать неравные группы, добавляя к меньшей группе один (недостающий) предмет или убирая из большей группы один (лишний) предмет							
Умение соотносить форму предметов с известными геометрическими фигурами							
Умение обозначать словами положение предметов по отношению к себе							
Понимание значения слов «вчера», «сегодня», «завтра»							
Умение различать цифры от 0 до 9							
Знание количественного состава числа							
Умение измерять длину, ширину, высоту предметов							
Знание последовательности всех дней недели, месяцев, времен года							
Умение определять время по часам с точностью до 1 часа							
Умение обследовать предметы, выделяя их цвет, величину, форму							
Владение обобщенными способами исследования объектов, с опорой на систему сенсорных эталонов и перцептивных действий, осуществление их оптимального выбора в соответствии с познавательной задачей							

Умение находить способ получения необходимой информации в соответствии с условиями и целями деятельности									
Умение выполнять действия в соответствии с задачей и содержанием алгоритма деятельности									
Развитие зрения, слуха, обоняния, осязания, сенсорных способностей									
Развитие мелкой моторики рук, координация руки и глаза									
Умение выделять в процессе восприятия несколько качеств предметов, сравнивать предметы по форме, величине, строению, положению в пространстве, цвету, выделять характерные детали, красивые сочетания и т. д.									
Умение классифицировать предметы по общим качествам									
Развитие основ проектной деятельности всех типов									
Умение в проектной деятельности анализировать источники информации, обсуждать проект в кругу сверстников									
Умение организовать дидактические игры, выполнять роль ведущего, согласовывать свои действия с другими участниками игры									
Умение подчиняться правилам в групповых играх									

Показатели развития	5–6 лет			6–7 лет		
	Сентябрь	Январь	Май	Сентябрь	Январь	Май
Умение самостоятельно организовать игры, исполнять роль ведущего						
Сформированность представлений о свойствах материалов						
Знания о разных видах транспорта						
Умение применять разнообразные способы обследования предметов						
Способность узнавать и называть некоторые трудовые действия						
Представления о жизни и особенностях труда в городе и сельской местности						
Представления о профессиях						
Знание культурных заведений, их атрибутов, об их значении для жизни общества						
Представления о родной стране и государственных праздниках						
Представления о Российской армии						
Представления о родном крае						

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Показатели развития	5—6 лет			6—7 лет		
	Сентябрь	Январь	Май	Сентябрь	Январь	Май
Эстетическое восприятие, художественный вкус, эстетическое отношение к окружающему, к искусству и художественной деятельности						
Интерес к классическому и народному искусству						
Устойчивый интерес к изобразительной деятельности						
Эстетическое отношение к предметам и явлениям окружающего мира, произведениям искусства, к художественно-творческой деятельности						
Активное творческое применение усвоенных способов изображения в рисовании, лепке, аппликации, с помощью выразительных средств						
Умение изображать предметы по памяти и с натуры						
Свобода и точность движений руки под контролем зрения						
Использование разнообразных материалов для создания рисунка						
Умение строить композицию рисунка, передавать движения людей, животных и растений						
Создание узоров по мотивам народных росписей, использование характерных элементов узора и цветовой гаммы						

Показатели развития	5—6 лет				6—7 лет		
	Сентябрь	Январь	Май	Сентябрь	Январь	Май	
	Свободное использование освоенных приемов в лепке, умение передавать форму основной части и других частей, их пропорции, характерные особенности						
Умение создавать предметные и сюжетные изображения в аппликации, составлять узоры и декоративные композиции из геометрических и растительных компонентов							
Применение разных приемов вырезания, обрывания и наклеивания изображений							
Умение сооружать различные конструкции в соответствии с их назначением							
Ориентация на листе *							
Интенсивность заполнения листа *							
Четкость и непрерывность проведения линий, их длина, разнообразие, выразительность *							
Использование цвета *							
Точность воспроизведения образа *							
Оригинальность в решении темы *							
Общая художественная выразительность композиции *							

* Квач, Н. В. Развитие образного мышления и графических навыков у детей 5—7 лет: Пособие для педагогов дошкольных учреждений. М.: Владос, 2001. (Серия «Здоровьесберегающая педагогика»).

2. КАРТА

ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по результатам психологической диагностики)

Показатели развития	5–6 лет		6–7 лет	
	Сентябрь	Май	Сентябрь	Май
Мотивационная готовность детей к школьному обучению ¹				
Память ²				
Внимание ³				
Мышление ⁴				
Воображение ⁵				
Восприятие ⁶				
Эмоциональная сфера ⁷				
Самооценка ⁸				

¹ «Беседа о школе» (Т. А. Нежнова), «Определение мотивов учения» (М. Р. Гинзбург).

² «Заучивание 10 слов» (А. Р. Лурия), субтест из методики измерения уровня интеллектуального развития (Д. Векслер), «Узнавание фигур» (Т. Г. Богданова, Т. В. Корнилова).

³ «Шифровка» (субтест из методики измерения уровня интеллектуального развития Д. Векслера), «Найди и вычеркни» (Р. С. Немов), корректурная проба Пьерона — Рузера, тест Тулуз — Пьерона.

⁴ «Последовательность событий»; графический диктант (Д. Б. Эльконин), «Нарисуй человека» (Гудинаф — Харрис).

⁵ «Дорисовывание фигур» (О. М. Дьяченко), «Угадай, что нарисовано» (Р. С. Немов).

⁶ Узнавание наложенных изображений (фигуры Поппелрейтера); узнавание перечеркнутых изображений (Диагностический альбом для оценки развития познавательной деятельности ребенка. Дошкольный и младший школьный возраст. Н. Я. Семаго, М. М. Семаго).

⁷ Рисуночные тесты: «Рисуюнок семья», «Несуществующее животное», цветовой тест отношений (Эткинд), тест тревожности (Р. Тэмпл, М. Дорки, В. Амен); детский апперцептивный тест (Л. Беллак).

⁸ Методика «Лесенка» (В. Г. Шур), методика «Лесенка» (Дембо — Рубинштейн).

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ
развития ребенка в образовательной деятельности (маршрутный лист)
в группе комбинированной направленности (ОНР)**

На период _____

1. Физическое развитие _____
2. Социально-коммуникативное развитие _____
- _____
3. Познавательное развитие _____
- _____
4. Художественно-эстетическое развитие _____
- _____
5. Речевое развитие * _____
- _____
- Речевое развитие ** _____
- _____

**РЕКОМЕНДАЦИИ
педагогических работников ДОО
по психолого-педагогическому сопровождению
индивидуального развития ребенка**

Воспитателям	Родителям
Музыкальный руководитель	
Инструктор по физкультуре	
Педагог-психолог	

* Дети с нормой речевого развития.

** Дети с ОНР.

РЕКОМЕНДАЦИИ
педагогических работников ДОО
по психолого-педагогическому сопровождению
индивидуального развития ребенка с ОНР

Воспитателям	Родителям
Музыкальный руководитель	
Инструктор по физкультуре	
Педагог-психолог	
Учитель-логопед	

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио семей воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 116» Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с предложениями инновационной группы о введении портфолио как новой формы взаимодействия с семьями воспитанников.

1.2. В настоящем положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение:

— Семейное портфолио — это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных документов, фотографий, достижений семьи, выполняющих роль повышения статуса семьи, ее ценность в обществе.

— Целенаправленное собирание данных о семьях воспитанников.

— Способ накопления информации об истории поколений одной семьи.

— Средство самоорганизации, саморазвития и самопознания личности.

Настоящее положение определяет порядок составления и ведения портфолио семьи.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Основной целью является составление семейного портфолио воспитанников МБДОУ «Детский сад № 116».

2.2. Основные задачи:

— приобрести качественно новый опыт взаимодействия ДОО и семьи;

— повышать активность воспитанников;

— развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;

— создать условия для оформления семейных портфолио;

— оказать консультационную помощь семьям воспитанников ДОО.

2.3. Портфолио выполняет следующие функции:

— информационную — получение и обработка информации о семье, передача опыта будущим поколениям;

— прогностическую — выстраивание планов дальнейшей работы над портфолио;

— мотивационную — сохранение информации о семье, углубленное изучение семейной генеалогии;

— развивающую — умение планировать, нестандартно мыслить, работать с компьютером, дизайнерские качества.

3. Основные направления деятельности по составлению портфолио

3.1. Заполнение портфолио осуществляется семьями воспитанников.

3.2. Воспитатели контролируют наполняемость портфолио и правильностью его заполнения.

3.3. Администрация ДОО имеют право составления отзывов и рецензий для портфолио.

3.4. Портфолио разрабатывается семьями воспитанников индивидуально и не является обязательным для всех.

4. Полномочия и функции творческой группы

4.1. В творческую группу входят воспитатели — разработчики портфолио и заместитель заведующего, ответственный за создание, оформление и ведение портфолио.

4.2. Творческая группа руководит работой по созданию и отработке модели портфолио.

4.3. Творческая группа разрабатывает структуру портфолио.

5. Порядок формирования портфолио

5.1. Портфолио представлено в виде папки с файлами, содержащей различные документы. Электронная версия не является обязательной.

5.2. Структура и содержание портфолио. В портфолио предусмотрено 4 блока:

— блок I «Моя родословная».

— блок II «Я — легенда».

— блок III «Семейная летопись».

— блок IV «Наше будущее».

Блок I «Моя родословная». Данный блок начинается с семейного кredo, девиза. Содержит генеалогическое древо в свободной форме.

Блок II «Я — легенда». Представляет собой собрание автобиографий и биографий всех членов семьи, а также включает портреты, достижения и заслуги.

Блок III «Семейная летопись». Содержит воспоминания старших членов семьи, семейные реликвии, семейные традиции, документы, описание ярких, значимых событий семьи.

Блок IV «Наше будущее». В блоке содержатся личные планы членов семьи, семейные мечты, профессиональная генеалогия семьи.

В каждом блоке приветствуются документальные подтверждения.

5.3. Оформление портфолио. Семейное портфолио воспитанника оформляется в соответствии со структурой, указанной в пункте 5 настоящего положения, в папке с файлами.

При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

— достоверность сведений, представленных в портфолио;

— аккуратность и эстетичность оформления;

— разборчивость при ведении записей.

Хранится папка семейного портфолио дома.

В ДОО по желанию семей представляется копия или электронная версия портфолио.

6. Руководство процессом создания портфолио

6.1. Общее руководство процессом создания портфолио осуществляет заместитель заведующего, старший воспитатель.

6.2. Информационную работу по формированию портфолио с воспитанниками и их родителями проводят воспитатели ДОО.

П О Л О Ж Е Н И Е

о родительской школе в группе комбинированной направленности МБДОУ «Детский сад № 5 “Золотая рыбка”» г. Богородска

1. Общие положения

1.1. Родительская школа (далее — Школа) является добровольным объединением родителей (законных представителей) воспитанников группы комбинированной направленности и педагогов, работающих в ДОУ, где родители (законные представители) воспитанников ДОУ могут получить помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития. (По ФГОС ДО.)

1.2. Содержание деятельности Школы основывается на воспитательной, развивающей, досуговой работе, которая заключается в подготовке, при активном участии родителей, праздников, участии в смотрах и конкурсах, совместной творческой деятельности с детьми и педагогами; в организации консультаций специалистов детского сада, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по плаванию, педагогов дополнительного образования по ИЗО и информатике и др., обмена опытом воспитания детей родителями, круглых столов с элементами тренинга.

1.3. Правовой основой деятельности Школы являются:

— Закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в ред. от 4 июня 2014 года);

— приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — общеобразовательным программам дошкольного образования»;

— ФГОС ДО;

— устав ДОУ;

— договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями (или законными представителями).

1.4. Участниками Школы являются родители (законные представители) воспитанников группы комбинированной направленности, воспитатели, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог и другие специалисты ДОУ.

1.5. Основными принципами работы Школы являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

2. Цели и задачи родительской школы

2.1. Школа создана с целью установления сотрудничества детского сада и семьи воспитанников группы комбинированной направленности в вопросах воспитания детей.

2.2. Задачи Школы:

— адаптация родителей к новой группе;

— обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

— формирование родительской компетентности.

3. Основные направления деятельности

3.1. Оказание психолого-педагогической помощи родителям детей.

3.2. Повышение педагогических знаний родителей в разных областях развития детей, в том числе и речевого.

4. Организация работы родительской школы

4.1. Работа Школы осуществляется на базе ДОУ, в группе комбинированной направленности.

4.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии

с годовым планом ДОУ и планом взаимодействия с родителями группы комбинированной направленности.

4.3. Планирование работы осуществляется по результатам опроса родителей (законных представителей) воспитанников группы комбинированной направленности.

4.4. Работа Школы организуется с учетом возраста (5—6 лет) детей и специфики комплектования группы комбинированной направленности (дети с нормой речевого развития + с ОНР).

4.5. Решение Школы для сотрудников и родителей носит рекомендательный характер.

4.6. Формы организации работы Школы: психологические тренинги, круглые столы, семинары-практикумы, разбор педагогических ситуаций, обсуждение опыта семейного воспитания.

4.7. Занятия с родителями (законными представителями) в рамках работы Школы проводятся не реже одного раза в месяц.

5. Права и обязанности участников родительской школы

5.1. Родители (законные представители) воспитанников группы комбинированной направленности имеют право:

- на получение квалификационной помощи по проблемам воспитания, развития, адаптации ребенка в группе комбинированной направленности;

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;

- представление собственного опыта и обмен опытом воспитания детей в группе комбинированной направленности.

5.2. Педагогические работники ДОУ, работающие в группе комбинированной направленности, имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;

- внесение корректировки в план работы родительской школы в зависимости от возникающих проблем, интересов и запроса родителей.

5.3. Педагогические работники ДОУ, работающие в группе комбинированной направленности, обязаны:

- организовать работу родительской школы в соответствии с планом, утвержденным инновационной группой ДОУ, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников группы комбинированной направленности;

— предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников группы комбинированной направленности.

П О Л О Ж Е Н И Е
о родительском клубе «Коротко да ясно, оттого и прекрасно»
МБДОУ «Детский сад № 440» Н. Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского клуба «Коротко да ясно, оттого и прекрасно».

1.2. Родительский клуб является одной из форм взаимодействия учреждения с семьей ребенка с общим недоразвитием речи (ОНР) 5—7 лет.

1.3. Родительский клуб в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.4. Родительский клуб несет ответственность в своей деятельности перед родителями и администрацией:

— за компетентность и профессиональный уровень педагогических кадров, осуществляющих консультационную деятельность;

— за правильность выбора форм и методов работы, адекватность используемых тестов и диагностик, опросов;

— обоснованность и эффективность рекомендаций.

2. Цель и задачи родительского клуба

2.1. Цель создания и функционирования родительского клуба: оказание методической и психолого-педагогической поддержки семьям, всестороннее сопровождение воспитания и развития детей, посещающих группу комбинированной направленности, в том числе детей с ОНР.

2.2. Основные задачи родительского клуба:

— создать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями;

- реализовать дифференцированный подход к семьям различного типа, индивидуальный — к каждой конкретной семье;
- обеспечить эффективное взаимодействие с семьями в целях оптимизации развития детей в условиях детского сада и семьи;
- организовать логопедическое и психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом потребностей и особенностей семей;
- проводить опосредованную комплексную профилактику отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- пропагандировать опыт успешного семейного воспитания.

2.3. Основные принципы функционирования родительского клуба:

- добровольность;
- свобода выражения своего мнения;
- коллегиальность в принятии решений.

3. Организация деятельности

3.1. Организация деятельности родительского клуба осуществляется учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателями группы комбинированной направленности. К данной деятельности могут привлекаться и другие педагогические работники учреждения, медицинский персонал.

3.2. Режим работы родительского клуба определяется планом работы, разработанным на учебный год.

3.3. Клуб функционирует на протяжении всего времени пребывания детей в группе комбинированной направленности.

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейном клубе выходного дня «Мы вместе» (для детей дошкольного возраста и родителей) МБДОУ «Детский сад № 116» Н. Новгорода

1. Общие положения

1.1. Клуб выходного дня «Мы вместе» является дополнительным компонентом образовательного процесса, осуществляемого в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 116, где дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги МБДОУ и социальные партнеры могут объединить свои усилия по организа-

ции свободного времени, выходного дня семей воспитанников на основе общих интересов досуговой деятельности.

1.2. Клуб выходного дня осуществляет свою работу на основе инициативы и самодеятельности родителей и их детей, общественного актива и способствует объединению всех членов клуба, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей.

1.3. Руководство клубом осуществляет воспитатель группы или педагог-организатор ДОУ. Он строит свою деятельность в тесном контакте как с родителями, педагогами и специалистами ДОУ (музыкальные руководители, педагог по изобразительной деятельности, инструктор по физическому воспитанию), так и со специалистами социально-культурной сферы микрорайона и другими социальными партнерами.

1.4. Работа клуба основывается на соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты прав детей, их развития, законов РФ в области образования, нормативных документов, настоящего положения.

1.5. Основными принципами работы клуба являются добровольность, взаимная заинтересованность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

2. Цели деятельности клуба

2.1. Активное приобщение родителей к образовательному процессу.

2.2. Объединение родителей в микрогруппы на основе общих интересов досуговой деятельности.

2.3. Предоставление возможности детям дошкольного возраста общаться вне детского сада.

2.4. Гармонизация детско-родительских отношений.

2.5. Формирование чувства гордости от совместных, проведенных с родителями досуговых мероприятий.

2.6. Создание благоприятного психологического микроклимата, накопление положительных эмоций.

2.7. Стимулирование детско-взрослых инициатив, развитие фантазии, способности к творчеству.

3. Основные задачи и содержание работы клуба

3.1. Участие родителей (законных представителей) в жизни детей не только дома, в детском саду, но и в открытом социуме будет способствовать:

- объединению коллектива взрослых и детей;
- установлению доброжелательных, доверительных отношений;
- поможет родителям проникнуться интересами ребенка, увидеть мир с его позиции;
- понять, что достижения ребенка являются его личными, и проявлять искреннюю заинтересованность в его действиях, всячески поддерживать и поощрять детскую инициативу;
- узнать сильные и слабые стороны ребенка и учитывать их при осуществлении досуговых мероприятий.

3.2. Задачи клуба:

3.2.1. Обеспечить эффективное взаимодействие детей, родителей, педагогов и социальных партнеров как необходимое условие в социализации и социально-личностном развитии ребенка.

3.2.2. Создать условия для развития художественно-эстетических способностей детей, для раскрытия индивидуального творчества каждого ребенка, расширить их жизненный опыт и вовлечь в соответствующую интересам творческую деятельность.

3.2.3. Познакомить родителей с различными вопросами возрастной педагогики, детской психологии и педиатрии в рамках деятельности постоянного лектория, дискуссий, игр, упражнений, конкурсов, праздников и пр.

3.2.4. Постоянно расширять информационное поле, использовать различные формы взаимодействия (наглядные, вербальные, игровые, показательные, конкурсы, праздники, соревнования и пр.), активно популяризировать деятельность клуба и среди населения микрорайона.

4. Условия работы клуба

4.1. По согласованию с родителями заседания клуба проводятся раз в квартал, ведение протоколов заседаний и учета работы клуба осуществляется его руководителем.

4.2. Члены клуба выходного дня могут пользоваться услугами социально-психологической, методической и медицинской службы МБДОУ.

4.3. Работа клуба проводится в соответствии с данным положением и согласно годовому плану клуба, который утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.4. Деятельность клуба может быть прекращена по инициативе одной из сторон или по согласованию сторон.

НА П Р А В Л Е Н И Я И Ф О Р М Ы
взаимодействия ДОО с семьями воспитанников
при реализации программы социального партнерства с семьей
МБДОУ «Детский сад № 116» Нижнего Новгорода

№ п/п	Направление	Задачи	Планируемые результаты	Критерии оценки	Формы взаимодействия с семьей
1	Взаимопознание и взаимоинформирование	Выявление образовательных потребностей и социальных запросов	Образовательные потребности	Активность участия в анкетировании и опросах, формировании социальных запросов в ДОО	Анкеты, опросники, диагностические методики
		Формирование единого информационного пространства	Педагогическая компетентность	Активность посещения сайта ДОО (родительская почта)	Сайт ДОО, родительские собрания
2	Непрерывное образование воспитывающих взрослых	Информированность родителей по образовательным областям: — социально-коммуникативное развитие; — познавательное развитие; — речевое развитие; — физическое развитие; — художественно-эстетическое развитие	Сформированность педагогических компетенций	Активность посещения мероприятий, проводимых в ДОО с целью повышения родительской компетентности	Дни открытых дверей, информационные встречи, конференции, тематические консультации, круглые столы, семинары, родительские чтения, проблемные ситуации, беседы с родителями, информационные буклеты, библиотека семейного чтения

Окончание табл.

№ п/п	Направление	Задачи	Планируемые результаты	Критерии оценки	Формы взаимодействия с семьей
3	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	— Формирование активной жизненной позиции; — приобщение детей к традиционным и семейным ценностям; — воспитание любви к родному краю, чувства патриотизма	Активное участие в жизни ДОУ	Активность посещения мероприятий в ДОУ	— Праздники, развлечения; — акции, выставки, проекты, творческие мастерские; — семейный клуб выходного дня «Мы вместе!»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ психолого-педагогического сопровождения становления родительских компетенций

№ п/п	Вид компетенции	Задачи становления компетенции	Формы организации психолого-педагогического сопровождения	Время проведения
1	Информационная (когнитивная) компетентность	— Содействовать обогащению знаний родителей по основам анатомии, физиологии, психологии, педагогики, частных методик; — способствовать активному обогащению родителями собственного информационного	— Родительское собрание — Информационные папки, буклеты «Для вас, родители!» — Рубрика «Вопрос—ответ» на сайте ДОУ	Сентябрь—октябрь Полноление в течение года В течение года

		<p>мационного поля по вопросам воспитания детей в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> — конкретизировать представления о нормативных и концептуальных док-ументах, ориентирующих на участие родителей в воспитании своих детей; — уточнить и обобщить представления родителей о путях реализации собственной воспитательной функции 	<ul style="list-style-type: none"> — Информационная встреча (согласно тематическому планированию) — Тематическое консультирование «Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в условиях семьи» — Презентация «Стили семейного воспитания» — Родительские педагогические чтения «Копилка удачных идей семейного воспитания» — Круглый стол (согласно тематическому планированию) — Семинар «Как привить ребенку дисциплину» — Конференция «Детско-родительские отношения» — Разработка «Семейных заповедей» — Рубрика «Развитие личности ребенка» на сайте ДОУ 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Ведение в течение года</p>
2	<p>Мотивационная компетентность</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Способствовать становлению устойчивой потребности в реализации воспитательной функции; — содействовать развитию интереса родителей как воспитателей детей к грамотной организации семейного воспитания, созданию развивающей 	<ul style="list-style-type: none"> — Памятки для родителей «Родители — главные воспитатели» — Рекомендации родителям — Психологические упражнения — Имитационные игры — Родительские педагогические чтения «Копилка удачных идей семей- 	<p>Обновление в течение года</p> <p>В рамках консультирования</p> <p>Ноябрь</p>

№ п/п	Вид компетенции	Задачи становления компетенции	Формы организации психолого-педагогического сопровождения	Время проведения
		<p>предметной, пространственной и социальной среды, изучению личности своего ребенка и прогнозированию перспектив его развития;</p> <p>— способствовать формированию ответственности за результаты семейного воспитания, становлению субъективно-значимых и общественно значимых мотивов реализации собственной воспитательной функции</p>	<p>ного воспитания»</p> <p>— Методика «Изучение проявлений отзывчивости у детей в семье»</p>	<p>Январь</p>
3	Технологическая компетентность	<p>— Содействовать активному и осознанному овладению родителями умениями организации разных видов деятельности, способствующих личностному развитию ребенка, в условиях семейного воспитания;</p> <p>— способствовать формированию навыков оказания ребенку педагогически целесообразной и развивающей помощи по разным направлениям личностного развития (познавательного, художественно-эстетического, физического, экологического, социального);</p>	<p>— Мастер-класс: лепка из соленого теста</p> <p>— Открытый день здоровья</p> <p>— Мастер-класс «Рисование в нетрадиционной технике» (согласно тематическому планированию)</p> <p>— Семинар «Развитие творческих способностей детей в продуктивных видах деятельности»</p> <p>— Открытое занятие по физическому развитию на свежем воздухе</p> <p>— Анкетирование «Самооценка родительского поведения»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь, апрель</p>

		— формировать умения, связанные с организацией свободной деятельности и семейного досуга ребенка, созданием необходимого развивающего пространства		
4	Коммуникативная компетентность	— Способствовать становлению основ социальной ориентации в общении со своим ребенком, определяя его восприятие как равноправного партнера в межличностном диалоге; — формировать способы бесконфликтного взаимодействия; — обогащать сферы межличностных отношений	— Семинар-практикум «Общаясь с ребенком. Метод Я-общений» — Психологические упражнения — Игровое моделирование поведения — Тест «Родительское общение» (авт. -сост. М. В. Тимофеева) — Методика межличностных отношений ребенка Рене Жюля — Методика диагностики уровня эмоциональных способностей В. В. Бойко	Ноябрь Февраль Октябрь—апрель Март Май
5	Аналитическая компетентность (рефлексия)	— Способствовать формированию осознанного отношения к необходимости анализа правомерности условий семейного воспитания; — содействовать проявлению устойчивого интереса к оценке собственных воспитательных достижений; — обогащать опыт рефлексии своих влияний на личностное развитие детей дошкольного возраста	— Проектирование и анализ педагогических ситуаций — Анализ собственной воспитательной деятельности. Методика «Лесенка» В. Г. Щур — Решение педагогических задач — Метод домашних заданий «Шкала общения родителя с ребенком» А. И. Баркан	Ноябрь Октябрь, май Декабрь Сентябрь, апрель

П О Л О Ж Е Н И Е
о социальном партнерстве
как вариативной форме дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад № 116» Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) регламентирует деятельность вариативной формы дошкольного образования «Социальное партнерство» в МБДОУ «Детский сад № 116».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между МБДОУ № 116, учреждениями — социальными партнерами и родителями.

1.3. Деятельность вариативной формы дошкольного образования «Социальное партнерство» осуществляется в рамках инновационной деятельности МБДОУ № 116, под научным руководством канд. пед. наук, доцента кафедры управления дошкольным образованием ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» Т. А. Ревягиной.

1.4. Учреждение осуществляет взаимодействие с учреждениями. Социальные партнеры МБДОУ «Детский сад № 116»:

- МБОУ СОШ № 43;
- МБОУ ДОД ДШИ «Созвездие»;
- МБОУ СОШ № 19 «Школа волейбола»;
- МКУК ЦБС «Центр семейного чтения»;
- МКУК ЦБС «Детская центральная библиотека района имени О. Кошевого»;
- Государственный театр оперы и балета имени А. С. Пушкина;
- Нижегородский театр юного зрителя;
- Нижегородский цирк имени М. Назаровой;
- музеи и выставочные залы Нижнего Новгорода.

2. Порядок организации деятельности
вариативной формы дошкольного образования
«Социальное партнерство»

2.1. Для реализации вариативной формы МБДОУ № 116 создает следующие необходимые условия:

- соответствие требованиям по охране здоровья и безопасности воспитанников;
- качественное кадровое обеспечение.

2.2. Для реализации вариативной формы дошкольного образования «Социальное партнерство» разрабатывается и утверждается заведующим МБДОУ план взаимодействия с учреждениями — социальными партнерами на год.

2.3. С учреждениями-партнерами заключаются договоры о сотрудничестве.

В рамках реализации вариативной формы ДО «Социальное партнерство» сотрудниками МБДОУ и учреждений — социальных партнеров организуются совместные мероприятия в соответствии с планом работы.

2.4. При проведении экскурсий, творческих встреч, проходящих вне стен МБДОУ, заведующий издает приказ «О выходе из МБДОУ № 116», в котором назначает ответственных за жизнь и здоровье детей, ответственных за обеспечение сопровождения детей родителями (законными представителями).

2.5. Разрабатывается план работы на год семейного клуба выходного дня «Мы вместе».

2.6. Ежемесячно, в соответствии с планом работы, проводится опрос родителей (законных представителей) о посещении учреждений культуры.

2.7. В соответствии с запросом родителей (законных представителей) представитель МБДОУ заказывает билеты на посещение мероприятия, с последующим выкупом их в кассе учреждения культуры.

2.8. В день мероприятия сотрудники МБДОУ «Детский сад № 116» встречают родителей и воспитанников в учреждении культуры и выдают им билеты на посещение мероприятия.

2.9. Сотрудники МБДОУ осуществляют размещение детей и родителей (законных представителей) в зрительном зале согласно билетам.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

3.2. Положение принимается на педагогическом совете МБДОУ.

Содержание



Введение	3
Раздел I	
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К РАЗРАБОТКЕ МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППАХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	
1. Законодательная база проектирования моделей образовательной деятельности в группах различной направленности	6
2. Общие подходы к проектированию моделей образовательной деятельности ДОО с учетом направленности групп ...	8
3. Специфика проектирования моделей образовательной деятельности в группах различной направленности	11
Раздел II	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ГРУПП ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ, КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДОО	
1. Специфика основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДОО) в группе общеразвивающей направленности ДОО	13
2. Специфика основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДОО) в группе комбинированной направленности ДОО	15
3. Специфика основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) в группе оздоровительной направленности ДОО	20
Раздел III	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ В ДОО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГРУПП РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И КОМБИНИРОВАННОЙ)	
1. Кадровые условия реализации ООП ДО в группах общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности	25
2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах различной направленности	41

Раздел IV
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ ГРУПП РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ.
ВАРИАТИВНЫЕ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТРУКТУР, СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЕРОВ

1. Социальное партнерство ДОО с семьями воспитанников	47
2. Социальное партнерство ДОО с учреждениями социума (учреждениями науки, культуры, дополнительного образования, общественными и просветительскими организациями, добровольными объединениями и т. д.)	51
Заключение	56
Литература	59
Приложение	70

Учебное издание

Белоусова
Римма Юрьевна
Ревягина
Татьяна Александровна

**МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО
В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**



Методическое пособие

Редактор *И. М. Морева*
Компьютерная верстка *Л. И. Половинкиной*

Оригинал-макет подписан в печать 14.06.2017 г.
Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Бумага офсетная. Гарнитура «Times ET».
Печать офсетная. Усл.-печ. л. 8,6. Тираж 100 экз. Заказ 2406.

Нижегородский институт развития образования,
603122, Н. Новгород, ул. Ванеева, 203.
www.niro.nnov.ru

Отпечатано в издательском центре учебной
и учебно-методической литературы ГБОУ ДПО НИРО