

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ДПО НИРО
/Н. Ю. Бармин/

**Методические рекомендации по подготовке и оформлению
научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание
ученой степени кандидата наук**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
4. СТРУКТУРА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
Структурные элементы НКР аспиранта	
Титульный лист	
Задание на исследование	
Содержание	
Введение	
Основная часть	
Заключение	
Список сокращений и условных обозначений	
Словарь терминов	
Список литературы	
Список иллюстративного материала	
Приложения	
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ НКР	
6. ПОДГОТОВКА НКР К ЗАЩИТЕ	
Этапы подготовки НКР к защите	
Проверка НКР на объем неправомерного заимствования	
Отзыв научного руководителя	
Рецензия	
Предварительная защита НКР.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ А <i>(обязательное)</i> Форма титульного листа НКР аспиранта	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б <i>(обязательное)</i> Форма задания на научно-квалификационную работу	
ПРИЛОЖЕНИЕ В <i>(рекомендуемое)</i> Форма календарного плана - графика выполнения НКР	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г <i>(обязательное)</i> Форма содержания документа.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д <i>(рекомендуемое)</i> Форма рецензии на научно-квалификационную работу	

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В НКР применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

- *научно-квалификационная работа аспиранта (НКР)*: – Самостоятельно выполненная аспирантом (под руководством научного руководителя) работа учебно-исследовательского характера, содержащая результаты разработки выбранной темы на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе, свидетельствующая о способности автора самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приемы их решения.

- *научный руководитель*: Специалист в научной области, в рамках которой определена тема НКР, обладающий высокой квалификацией и имеющий степень доктора или кандидата наук.

- *оригинальный текст письменной работы*: Авторский текст письменной работы обучающегося, который не содержит плагиата.

- *плагиат*: Не самостоятельное выполнение работы, то есть цитирование без указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования или с указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в объёме не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнение самостоятельность выполнения работы.

- *рецензент*: Эксперт, проводящий экспертизу авторских материалов с целью определения возможности допуска их к защите.

- *рецензирование*: Процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентом предлагаемой к защите научно-квалификационной работы с целью определения целесообразности допуска ее к защите, выявления ее достоинств и недостатков.

- *защита научно-квалификационной работы*: Форма итоговой аттестации обучающегося с целью определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

НКР – научно-квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации);

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации)

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Научно-квалификационная работа аспиранта должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную научную работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-технической или другой профильной проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и выбранной программой направления подготовки.

3.2. Выполнение и защита НКР являются видом учебной деятельности. Научно-квалификационная работа выполняется на базе знаний и практических навыков, полученных аспирантом в течение всего срока обучения. Для этого аспирантом могут быть использованы материалы выполненных им ранее работ, проведенных исследований, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время педагогических практик.

3.3 В научно-квалификационной работе аспиранта должно быть отражено современное состояние научных исследований по избранной теме, что позволит судить об уровне теоретического мышления выпускника, а также представлены результаты самостоятельного научного исследования автора.

При защите НКР определяется уровень сформированности компетенций и исследовательских умений аспиранта, глубина его знаний в избранной научной области и оценивается экспериментально-методическая работа.

3.4 Задачами выполнения научно-квалификационной работы является:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, научно-методической, организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических решений;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

3.5. Тема научно-квалификационной работы аспиранта определяется научным руководителем, согласовывается с заведующим выпускающей кафедры и утверждается ректором. Аспирант может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика научно-квалификационных работ аспиранта должна быть актуальной, и соответствовать основным направлениям научной деятельности кафедры и института.

3.6. В случае если научно-квалификационная работа аспиранта имеет междисциплинарный характер или связана с тематикой сторонней организации, где проходила научно-исследовательская работа, выпускающей кафедре

предоставляется право приглашения научных консультантов и соруководителей по отдельным разделам работы.

3.7. Работа над научно-квалификационной работой выполняется аспирантом непосредственно на выпускающей кафедре с предоставлением ему необходимых условий для работы, или в структурных подразделениях, с которыми было связано выполнение научно-квалификационной работы.

3.8. Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам НКР устанавливаются методическими указаниями, которые разрабатываются выпускающей кафедрой применительно к соответствующим направлениям подготовки.

3.9. За актуальность, соответствие тематики научно-квалификационной работы профилю направления подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет заведующий выпускающей кафедры и непосредственно научный руководитель работы.

3.10. За все сведения, изложенные в НКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно аспирант - автор научно-квалификационной работы.

4. СТРУКТУРА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Структурные элементы НКР аспиранта

Научно-квалификационная работа аспиранта должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на исследование;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список сокращений и условных обозначений;
- словарь терминов;
- список литературы;
- список иллюстративного материала; - приложения.

Наличие указанных разделов, насыщенность и логическая взаимосвязь представленного материала свидетельствуют о законченности исследовательской работы, определяющей квалификацию автора.

Список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры научно-квалификационной работы.

5.2. Титульный лист

5.2.1 Титульный лист оформляется компьютерным способом по форме. Форма титульного листа представлена в приложении А.

5.2.2. На титульном листе приводят:

- полное наименование министерства;
- полное наименование института (не использовать аббревиатуру);
- полное наименование кафедры, выдавшей задание на выполнение работы;
- код и направление подготовки;
- направленность (профиль);
- гриф допуска к защите (указывается ученая степень, ученое звание, фамилия и подпись заведующего кафедрой);
- указание характера выполняемой работы (НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА);
- наименование темы в соответствии с заданием;
- указание фамилий и инициалов лиц, имеющих отношение к содержанию работы, с наличием свободного места для подписей и даты (обязательно указываются ученая степень и ученое звание научного руководителя НКР, а также консультантов, если они имеются);
- место расположения института;
- год разработки документа (обозначение без указания слова *год*).

5.3. Задание на исследование

5.3.1 На основании личного заявления аспиранта задание на научно-квалификационную работу выдает научный руководитель, который определяет круг вопросов, подлежащих разработке в соответствии с темой.

5.3.2 Задание на выполнение научно-квалификационной работы должно содержать наименование кафедры, фамилию и инициалы исполнителя (аспиранта), дату выдачи задания, тему работы, исходные данные и структуру (краткое содержание) работы, срок представления к защите, фамилии и инициалы научного руководителя и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается научным руководителем, исполнителем (аспирантом) и утверждается заведующим кафедрой (форма задания для НКР и форма календарного плана приведены в приложениях Б, В).

5.4. Содержание

5.4.1 Содержание НКР включает заголовки структурных элементов, порядковые номера и заголовки всех разделов (подразделов, пунктов), обозначения и заголовки приложений. Заголовки структурных элементов и разделов записывают прописными буквами, а заголовки подразделов и пунктов - строчными буквами, начиная с первой прописной. После каждого заголовка

ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент или раздел (подраздел, пункт).

5.4.2. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в другой формулировке не допускается.

5.4.3. Номера и заголовки разделов, как и заголовки структурных элементов, записывают с начала строки.

Номера и заголовки подразделов приводят после абзацного отступа, равного 3–5 знакам относительно номеров разделов.

Номера и заголовки пунктов приводят после абзацного отступа, равного 3–5 знакам относительно номеров подразделов.

При необходимости продолжения записи заголовка раздела (подраздела, пункта) на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала записи номера этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне начала записи обозначения этого приложения.

5.4.4. Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел. Над колонкой цифр в содержании сокращение «стр.» не пишут и после колонки цифр точек не ставят.

5.4.5. В содержание не включаются следующие элементы структуры научно-квалификационной работы: задание на исследование, содержание.

5.4.6. Слово «содержание» располагается в верхней части страницы, посередине, печатается прописными буквами и выделяется полужирным шрифтом. Пример оформления содержания приведен в приложении Г.

5.5. Введение

5.5.1. Введение к НКР – наиболее ответственная ее часть, в которой должны отражаться все достоинства работы, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Объем введения 3–4 страницы текста.

5.5.2. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, а также методы исследования, определяется научная новизна полученных результатов, сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов, определяются положения, выносимые на защиту.

5.5.3. *Обоснование актуальности выбранной темы* – начальный этап любого исследования. Актуальность состоит в наличии общеизвестных бесспорных не требующих доказательства фактов или статистических данных, которые демонстрируют своевременность и насущную необходимость исследования темы. Она не может заключаться в том, что ранее данная тема никем не рассматривалась или рассматривалась лишь частично. Изложение

актуальности целесообразно осуществлять путем перечисления всех относящихся к теме фактов (для НКР 4-5 фактов), формулируемых в творительном падеже.

Например: «Актуальность темы исследования обусловлена следующими факторами:

- во-первых, ... недостаточностью...;
- во-вторых, наличием пробелов ..., которые ...;
- в-третьих, увеличением..., которое... ; - в-четвертых, потребностью в осмыслении.

5.5.4. После выявления актуальности выбранной темы необходимо сформулировать цель и задачи исследования, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

5.5.5. *Цель исследования* представляет собой конечный результат его проведения. То есть то, что планируется получить в итоге работы над НКР, поэтому цель исследования должна соответствовать названию работы. Она не может состоять в исследовании (ради исследования!), анализе (это метод), рассмотрении и т. п., но целью может быть получение каких-либо теоретических выводов и практических рекомендаций, разработка чего-то нового в теории, науке и практике.

5.5.6. Для достижения цели ставят *задачи* – конкретные требования, отвечающие на вопрос, что нужно сделать для того, чтобы цель была достигнута. Это обычно делается в форме перечисления (определить..., выявить..., охарактеризовать..., установить..., выяснить... и т.п.). В каждом разделе работы, как правило, решается одна задача.

5.5.7. Нецелесообразно ставить задачу «проанализировать», так как данная формулировка в качестве решения предполагает всего лишь применение общенаучного метода анализа, что само по себе не имеет никакой научно-практической ценности. Перечисление задач определяет план и внутреннюю логику построения текста всей работы.

5.5.8. *Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения на материалах страны, региона, отрасли, конкретных организаций и предприятий.

5.5.9. *Предмет исследования* – это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Предмет – часть объекта исследования, более узкая и конкретная, именно на него и должно быть направлено основное внимание. Предмет исследования определяет тему научно-квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

5.5.10. *Методы исследования* делятся на четыре группы:

- методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);
- методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.);
- методы теоретического исследования (от абстрактного к конкретному и др.);
- статистические методы исследования (наблюдение, сводки и группировки, вычисление обобщающих показателей, экономический анализ и прогнозирование).

5.5.11. *Научная новизна полученных результатов* дает автору право на использование понятия «впервые». Научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и обоснованы в методических рекомендациях, внедренных в практику.

Степень научной новизны раскрывается с помощью следующих категорий: открытие, конкретизация ранее известного положения, уточнение ранее известного положения, новая область применения, новый метод получения ранее известного результата.

При этом важно также отразить основные результаты, полученные лично аспирантом. Это может быть математическая модель, новая методика, новая классификация, концепция и т.п.

5.5.12. Формулируя *теоретическое значение* НКР, аспирант подчеркивает, какой вклад им вносится в теоретическое исследование проблемы.

Поскольку новое – это по определению то, что отличается от старого, уже известного, то именно такое отличие – наиболее убедительное доказательство новизны. Поэтому рекомендуется использовать обороты: «отличающийся тем, что», «вновь полученный», «установленный автором», «развивающий ранее известное» и др. Естественно, что научная новизна, ее конкретные элементы присущи только части научно-квалификационной работы, но эта часть должна быть заметной, существенной.

5.5.13. *Практическая значимость исследования* заключается в разработке конкретных рекомендаций по результатам проведенного исследования.

Практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования, научных статьях, в наличии авторских свидетельств, актов о внедрении результатов исследования в практику, апробации результатов исследования на научно-практических конференциях, в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений, в использовании при подготовке нормативных и методических документов.

5.5.14. При освещении *апробации результатов исследования* подчеркивается, на каких конференциях они обсуждались, а также в каких организациях внедрены результаты работы (с указанием дат и номеров справок и актов о внедрении).

5.5.15. В завершение структурного элемента «Введение» необходимо сформулировать положения, выносимые на защиту. Положения, выносимые на защиту, – это и есть главный результат научной работы, ее сущностный итог, именно здесь автор должен максимально сжато и емко сформулировать свои научные достижения. По форме положения, выносимые на защиту, представляют собой несколько (3–5) самостоятельных законченных фраз, которые не должны противоречить материалу исследования.

5.6. Основная часть

5.6.1. Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования. Требования к конкретному содержанию основной части научно-квалификационной работы устанавливаются научным руководителем.

Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги проведенного исследования.

5.6.2. Основная часть НКР делится на разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения, пункты не должны дублировать друг друга по смыслу. Названия разделов и пунктов должны точно соответствовать содержанию текста. В заголовках следует избегать узкоспециализированных терминов, сокращений, аббревиатур, математических формул. Заголовки должны быть краткими, не следует растягивать их на несколько строк.

5.6.3. *В научно-квалификационной работе аспиранта, как правило, должно быть три-четыре раздела. Каждый раздел должен состоять не менее чем из трех-четырех подразделов. Желательно, чтобы разделы (и соответственно подразделы) были примерно одинаковыми по объему.*

5.6.4. Первый раздел НКР должен носить теоретический характер. В нем на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации исследований российских и зарубежных ученых должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы. В первом разделе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция аспиранта относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

5.6.5. Последующие разделы НКР носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, анализируется и оценивается действующая практика хозяйственной деятельности.

Результатом такого анализа должно стать выявление закономерностей и тенденции развития ситуаций, путей прогнозирования этого развития. Разработка прикладных проблем должна подкрепляться систематическим и

фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

5.6.6. Научно-квалификационная работа должна демонстрировать умение автора, сжато, логично и аргументировано излагать свои мысли. Поэтому между разделами и подразделами должна четко прослеживаться связь (логика исследования). Каждый тезис должен «работать» на конечный результат, обосновывая и доказывая его объективность и необходимость.

5.6.7. Каждый раздел (подраздел) должен быть посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчиваться выводами, к которым пришел автор, в результате проведенных исследований. Названия разделов должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не повторять название работы.

5.6.8. Желательно, чтобы все задачи (и соответственно подразделы) в качестве результата имели положение, выносимое на защиту. Исключение могут составлять подразделы, в которых рассматриваются относящиеся к теме исследования история и зарубежный опыт. Результатом их написания могут быть теоретические выводы и практические рекомендации, необходимые для дальнейшего исследования, в том числе в процессе формулирования и доказывания положения, выносимого на защиту.

5.7. Заключение

5.7.1. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Структура заключения, как правило, свободная, не имеющая дробных разделов. Эта часть невелика по объему (2-3 страницы), но очень важна, так как содержит итоговые результаты работы.

5.7.2. Заключение должно содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования, которые вытекают из всей работы, оценку полноты решений поставленных задач, полученных результатов, преимущества принятых решений и рекомендации, определяющие пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы. Выводы и предложения должны быть конкретными, соответствовать проделанной работе.

5.7.3. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала, а также оценку эффективности внедрения и применения результатов работы.

5.7.4. Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение, дают четкое представление, о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

5.8. Список сокращений и условных обозначений

Если в тексте документа принята особая система сокращений слов или наименований, то в документе должен быть приведен перечень принятых сокращений.

В список сокращений вносят использованные в тексте сокращения слов, не установленные правилами русской грамматики и пунктуации, а также соответствующими стандартами. Перечень сокращений располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Список сокращений помещают в конце документа перед списком литературы.

5.9. Словарь терминов

При использовании специфической терминологии в НКР должен быть приведен словарь принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Словарь терминов должен быть помещен после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие словаря терминов указывают в содержании НКР.

5.10. Список литературы

5.10.1. Список литературы является обязательным атрибутом научно-квалификационной работы. Этот список составляет одну из существенных частей НКР и отражает самостоятельную творческую работу автора.

5.10.2. В список литературы включают все литературные источники, правовые и нормативные документы, электронные ресурсы, использованные автором при написании работы. Источниковедческая база НКР должна охватывать не менее 40–50 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

При отсутствии списка сокращений и словаря терминов список литературы помещают после заключения перед приложениями. Оформляют список литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

5.11. Список иллюстративного материала

Иллюстративный материал, представленный в тексте работы (за исключением приложений), должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении НКР. Список располагают после списка литературы.

5.12. Приложения

5.12.1. Материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основной текст документа, рекомендуется оформлять в виде приложений.

5.12.2. Приложения формируют в том случае, если основная часть текста содержит большой объем исходных статистических данных, промежуточных расчетов, графиков, алгоритмов, пояснений к выбору методов и т.п., которые не имеют принципиального значения для понимания общей логики работы, но необходимы для решения поставленных в ней задач. В приложении помещаются также модели и тексты программ для ПК, разработанные аспирантом.

6.12.3. Приложения не является обязательным элементом НКР, они носят вспомогательный характер и на общий объем работы не влияют.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ НКР

6.1. Оформление НКР аспиранта производится с применением компьютерных технологий.

6.2. При компьютерном наборе нормальный объем научно-квалификационной работы без списка литературы и приложений составляет 90-100 страниц печатного текста, отпечатанного на стандартных листах стандартным шрифтом через полтора интервала. С приложениями не следует делать ее более 120 страниц.

6.3. Объем каждого раздела должен составлять примерно 25-30 страниц, подраздела – 8-10 страниц. Все материалы вспомогательного характера выносят в приложения.

6.4. Текст подраздела делится на составные части (абзацы). На одной странице размещают не менее трех-четырех абзацев, что облегчает чтение работы и позволяет разделить ее на фрагменты. Абзацы должны быть по смыслу (последовательно) связаны друг с другом.

6.5. Печатный вариант должен быть сброшюрован согласно структуре НКР.

6.6. Электронный вариант работы должен быть отсканирован (иметь все согласующие подписи) и представлен одним файлом в формате .pdf. Если при защите НКР научный доклад сопровождается презентацией, оформленной в MS Power Point, то также представляется файл с презентацией в формате pptx. Материалы, подготовленные для защиты НКР в виде демонстрационных листов, плакатов формата А1 представляются в электронном варианте в формате pdf.

7. ПОДГОТОВКА НКР К ЗАЩИТЕ

7.1 Этапы подготовки НКР к защите

7.1.1. Оформление НКР в соответствии с требованиями стандартов.

7.1.2. Проверка НКР на отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками (проверка на плагиат).

7.1.3. Представление работы научному руководителю. После проверки НКР научный руководитель подписывает ее и готовит письменный отзыв согласно требованиям.

7.1.4. Представление работы рецензенту. Рецензент в обязательном порядке готовит письменный отзыв на НКР

7.1.5. Предварительная защита НКР на заседании выпускающей кафедры с целью определения готовности к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

7.1.6. Получение допуска к защите НКР. Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзывов научного руководителя и рецензента, итогов предварительной защиты решает вопрос о допуске НКР к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы.

7.1.7. При подготовке доклада, демонстрационных листов, раздаточного материала или презентации доклада для защиты НКР демонстрационный материал обязательно согласовывается с научным руководителем).

7.2. Проверка НКР на объем неправомерного заимствования

7.2.1. Тексты научно-квалификационных работ, с целью контроля самостоятельности их выполнения автором, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Рекомендуются в научно-квалификационных работах аспирантуры обеспечить уникальность не менее 70%, но по усмотрению выпускающей кафедры процент оригинальности НКР может быть скорректирован. Тексты проверенных работ подлежат размещению в электронной базе научно-квалификационных работ ГБОУ ДПО НИРО.

7.2.2. Порядок размещения текстов научно-квалификационных работ в электронной базе НКР, порядок проверки текстов на объем заимствований и выявление неправомерных заимствований, устанавливается в соответствии с Положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ в ГБОУ ДПО НИРО.

7.2.3. Ответственность за надлежащее проведение проверки и размещение текстов научно-квалификационных работ в электронной базе НКР НИРО несет заведующий выпускающей кафедры и научный руководитель.

7.3. Отзыв научного руководителя

7.3.1. Завершенная научно-квалификационная работа представляется аспирантом на выпускающую кафедру. Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы аспирантом по всем разделам научно-квалификационной работы, особо отмечая самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении исследований. В отзыве также отмечаются недостатки работы, если таковые имеются.

7.3.2. В заключительной части отзыва дается мнение руководителя о соответствии научно-квалификационной работы требованиям ФГОС ВО, рекомендация к защите, заключение о возможности присвоения аспиранту соответствующей квалификации.

7.4. Рецензия

7.4.1. Для определения полноты и качества проведенного научного исследования, полноты отражения результатов исследований в представленных публикациях, а также определения научной ценности НКР, она подлежит обязательному рецензированию.

7.4.2. Рецензентами НКР аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и направленности обучающегося и/или ведущие научно-исследовательскую деятельность по направленности программы аспирантуры и имеющие научные публикации в рецензируемых российских и / или зарубежных изданиях.

7.4.3. Рецензент должен иметь полный текст научно-квалификационной работы. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с НКР, актом о внедрении (при наличии) и сделать личное заключение об оценке НКР. Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую работу по форме представленной в приложении Д.

7.5. Предварительная защита НКР

7.5.1. Предварительная защита НКР проводится на заседании выпускающей кафедры с целью определения готовности аспиранта к защите подготовленной научно-квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией. Предварительная защита проводится в сроки, определенные графиком. Аспирант представляет печатный сброшюрованный вариант НКР, отзыв научного руководителя, заключение рецензента и выступает с докладом (до 15 мин), сопровождая доклад презентацией (иллюстративным материалом), текст доклада должен быть завизирован научным руководителем НКР.

7.5.2. Условием допуска до предзащиты (и последующей защиты) НКР является документальное подтверждение проверки НКР на объем неправомерных заимствований, при этом доля оригинального текста должна быть не ниже значения определенного выпускающей кафедрой. Отчет о проверке прилагается к отзыву руководителя и заключению рецензента.

7.5.3. Предварительная защита проводится в обстановке, максимально приближенной к той, которая имеет место при защите НКР. Роль комиссии в данном случае выполняют преподаватели кафедры, руководители НКР, рецензенты, которые задают вопросы, ведут дискуссии, участвуют в обсуждении НКР после выступления аспиранта.

7.5.4. После предварительной защиты принимается решение о степени готовности НКР к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии. При наличии существенных замечаний выпускающая кафедра принимает решение о назначении повторной предзащиты. В этом случае аспиранту устанавливается срок для устранения замечаний и прохождения повторной предзащиты.

7.5.5. Если выпускающая кафедра на своем заседании с участием научного руководителя научно-квалификационной работы принимает решение о невозможности представления НКР к защите в государственной экзаменационной комиссии в текущем учебном году, то выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с этим решением представляется ректору, а аспирант подлежит отчислению из института в установленном порядке.

А (обязательное)

Форма титульного листа НКР аспиранта

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

Кафедра _____

Направление подготовки _____

шифр

название

Направленность (профиль) _____

Допущен к защите
Заведующий кафедрой

уч. степ. уч. звание

подпись и., о., фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ *тема*
НКР

Аспирант

дата, подпись

и., о., фамилия

Научный руководитель
д-р пед. наук, профессор

дата, подпись

и., о., фамилия

Консультанты (при наличии):

по _____

доктор пед. наук, профессор

дата, подпись

и., о., фамилия

НИЖНИЙ НОВГОРОД

20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное)
Форма задания на научно-квалификационную работу

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

Кафедра _____

Направление подготовки _____
цифра *название*

Направленность (профиль) _____

Утверждаю
Заведующий кафедрой

уч. степень, уч. звание

подпись и, о., фамилия

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На выполнение научно-квалификационной работы аспиранту _____ 1

Тема научно-квалификационной работы _____

(тема утверждена приказом по академии от «___» _____ 20__ г. № _____)

2 Срок сдачи аспирантом законченной работы на кафедру

3 Содержание и объем научно-квалификационной работы

4 Перечень обязательных приложений _____

5
Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы) _____

6 Дата выдачи задания _____

Научный руководитель _____
уч. степ. уч. звание *подпись* *и, о., фамилия*

Задание принял к исполнению аспирант _____
подпись *и, о., фамилия*

«___» _____ 20__ г.

В (рекомендуемое)

Форма календарного плана - графика выполнения НКР

Министерство образования, науки и молодежной политики

Нижегородской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного профессионального образования

«Нижегородский институт развития образования»

Кафедра _____

Направление подготовки _____

шифр

название

Направленность (профиль) _____

Утверждаю

Заведующий кафедрой

уч. степ. уч. звание

подпись и, о., фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

выполнения научно-квалификационной работы аспирантом

фамилия, имя, отчество

Наименование разделов работы	Объем раздела, %	Дата выполнения		Подпись руководителя
		плановая	фактическая	

Дата предзащиты работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____

уч. степ.

уч. звание

подпись

и, о., фамилия

Аспирант _____

подпись

и, о., фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное) Форма содержания документа

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
1 ЗАГОЛОВОК ПЕРВОГО РАЗДЕЛА.....	
1.1 Заголовок первого подраздела первого раздела документа	
1.2 Заголовок второго подраздела первого раздела документа.....	
1.3 Заголовок третьего подраздела первого раздела документа	
1.4 Заголовок четвёртого подраздела первого раздела документа	
2 ЗАГОЛОВОК ВТОРОГО РАЗДЕЛА	
2.1 Заголовок первого подраздела второго раздела документа	
2.1.1 Заголовок первого пункта первого подраздела второго	
раздела документа.....	
2.1.2 Заголовок второго пункта первого подраздела второго раздела	
документа.....	
2.2 Заголовок второго подраздела второго раздела документа	
2.2.1 Заголовок первого пункта второго подраздела второго раздела	
документа	
2.2.2 Заголовок второго пункта второго подраздела второго раздела	
документа	
3 ЗАГОЛОВОК ТРЕТЬЕГО РАЗДЕЛА.....	
3.1 Заголовок первого подраздела третьего раздела документа	
3.1.1 Заголовок первого пункта первого подраздела третьего	
раздела документа.....	
3.1.2 Заголовок второго пункта первого подраздела третьего	
раздела документа.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ	
СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
СПИСОК ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА	
ПРИЛОЖЕНИЕ А Заголовок приложения А.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Заголовок приложения Б.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ В Заголовок приложения В...	

