

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) аспирантов Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок передачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки РФ от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (ред. от 30.04.2015);

– постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 02.08.2016) «О Порядке присуждения ученых степеней»;

– Уставом ГБОУ ДПО НИРО.

1.3. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами основных образовательных программ подготовки

научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки.

1.4. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется ГБОУ ДПО НИРО.

1.6. ГБОУ ДПО НИРО использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.

1.7. Объем ГИА, согласно учебным планам по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, составляет 9 зачетных единиц (государственный экзамен – 4 зачетных единицы, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – 5 зачетных единиц).

1.8. Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки.

1.9. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. За прохождение ГИА взимание платы с аспирантов не допускается.

2. Формы ГИА

2.1. ГИА аспирантов проводится в формах:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной ГБОУ ДПО НИРО программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.4. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности аспирантов.

2.5. Требования к научному докладу об основных результатах

подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его подготовки и представления, критерии его оценки регламентируются соответствующим локальным актом ГБОУ ДПО НИРО.

2.6. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ГБОУ ДПО НИРО дает заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 02.08.2016).

3. Государственные экзаменационные комиссии для проведения ГИА

3.1. Для проведения ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. ГЭК создается в ГБОУ ДПО НИРО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. ГЭК возглавляет председатель. Председателем утверждается лицо, не работающее в ГБОУ ДПО НИРО, имеющее степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством образования и науки РФ по представлению ГБОУ ДПО НИРО.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА.

3.5. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО НИРО и (или) иных организаций, и (или) научными работниками ГБОУ ДПО НИРО и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (РФ, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.6. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу, научных или административных работников ГБОУ ДПО НИРО, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава. Заседание ГЭК проводится председателем.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.8. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, а также секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве ГБОУ ДПО НИРО.

4. Порядок проведения ГИА

4.1. ГИА проводится по месту нахождения ГБОУ ДПО НИРО.

4.2. Программа ГИА, включая программу государственных экзаменов и требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ГБОУ ДПО НИРО утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.7. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 02.08.2016) и п. 2.6 настоящего Порядка.

4.8. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить в ГБОУ ДПО НИРО документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.9. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в п. 4.8 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ГБОУ ДПО НИРО с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Аспирант, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения ГИА указанный аспирант по его заявлению восстанавливается в ГБОУ ДПО НИРО на период

времени, установленный ГБОУ ДПО НИРО, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

5. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для аспирантов из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (далее – ОВЗ), если это не создает трудностей для аспирантов из числа инвалидов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми аспирантам из числа инвалидов техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты ГБОУ ДПО НИРО по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению аспиранта из числа инвалидов продолжительность сдачи таким аспирантом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ОВЗ ГБОУ ДПО НИРО обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

5.5.1. для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.5.2. для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

5.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

5.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением либо надиктовываются ассистенту;

– по желанию аспирантов государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Аспирант из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

6.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, действующие на основании настоящего Порядка, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор ГБОУ ДПО НИРО (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, – на основании приказа).

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ГБОУ ДПО НИРО, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.5. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава.

6.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.7. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ГБОУ ДПО НИРО.

6.8. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.9. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.10. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.11. Апелляция подлежит рассмотрению на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции. На данное заседание приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

6.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

6.13. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в третьем абзаце настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное

аттестационное испытание в сроки, установленные ГБОУ ДПО НИРО.

6.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.15. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.17. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ГБОУ ДПО НИРО аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

6.18. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок, а также все изменения в нем и дополнения к нему утверждаются приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

7.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все подразделения ГБОУ ДПО НИРО, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.