

## **Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов ГБОУ ДПО НИРО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию промежуточного контроля знаний аспирантов и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ГБОУ ДПО НИРО, другими локальными нормативными документами ГБОУ ДПО НИРО, регулирующими отношения в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы.

### **2. Организация промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится один раз в год: с 1 по 30 июня по результатам освоения дисциплин (модулей) и результатам научно-исследовательской работы за данный период обучения.

2.2. По результатам промежуточной аттестации аттестационной комиссией принимается решение о переводе аспиранта на следующий учебный год либо о его отчислении.

2.2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором ГБОУ ДПО НИРО сроком на один год.

2.2.2. В состав аттестационной комиссии включаются проректор по научно-исследовательской и проектной деятельности,

ученый секретарь, заведующие выпускающими кафедрами, научные руководители аспирантов.

2.2.3. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет ректор ГБОУ ДПО НИРО – председатель комиссии.

2.2.4. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

2.3. Формами промежуточного контроля являются:

- зачеты;
- отчеты о прохождении педагогической практики;
- отчеты о научно-исследовательской работе;
- кандидатские экзамены.

2.4. Зачеты являются формой (устной или письменной) проверки усвоения программного материала по дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом и формой аттестации при прохождении педагогической практики.

2.5. Отметка о сданном / несданном зачете вносится в ведомость успеваемости.

2.6. Для проведения экзаменов в учебном плане предусматриваются сессии в течение учебного года. Конкретные даты и время проведения экзаменов ежегодно устанавливаются приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

2.7. Кандидатский экзамен по отдельной дисциплине (модулю) преследует цель оценить работу аспиранта за учебный год, степень усвоения им теоретических знаний и сформированности компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания в решении практических задач.

2.8. Кандидатские экзамены проводятся по билетам в устной или письменной формах. Экзаменационные билеты утверждаются проректором по научно-исследовательской и проектной деятельности.

2.9. Аспиранты, обучающиеся по индивидуальному графику (ускоренное обучение), могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные приказом ректора, при условии выполнения требований промежуточной аттестации.

2.10. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), подтвержденным соответствующими документами, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

2.11. Знания аспирантов на экзаменах оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Знания на зачетах – зачтено / не зачтено.

2.12. Отчеты аспирантов по научно-исследовательской работе принимаются с резолюцией «зачтено» / «незачтено».

### **3. Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации**

3.1. Для прохождения промежуточной аттестации аспирант заполняет онлайн и распечатывает отчет о выполненной работе за соответствующий год обучения. Отчет, подписанный научным руководителем, обсуждается на заседании выпускающей кафедры и, в случае одобрения, представляется вместе с выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры в научно-исследовательский отдел ГБОУ ДПО НИРО.

3.2. Мониторинг результативности работы аспирантов проводится на основе балльной системы оценки результатов их работы. По итогам выполнения индивидуального учебного плана за год аспирантам начисляются итоговые баллы согласно критериям результативности, утвержденным приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

3.3. Аттестация считается успешной, если количество баллов, набранных аспирантом за текущий год обучения, не ниже минимального количества баллов, установленного ГБОУ ДПО НИРО.

3.4. Итоги аттестации признаются неудовлетворительными, если сумма баллов, полученная аспирантом по итогам года, ниже минимального количества, установленного ГБОУ ДПО НИРО. Аспиранты, не прошедшие аттестацию (не набравшие необходимого количества баллов), представляются к отчислению из аспирантуры или по решению аттестационной комиссии могут быть допущены к повторной аттестации.

3.5. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий учебный год с академической задолженностью. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих документов на основании заявления аспиранта сроки аттестации могут быть перенесены приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

3.6. Решение о переводе аспирантов на следующий учебный год и их отчислении оформляется приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

3.6.1. Отчисление аспирантов оформляется приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе аспиранта (необходимо личное заявление, написанное на имя ректора);
- по инициативе ГБОУ ДПО НИРО в случае нарушения аспирантом порядка приема в аспирантуру либо невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана;
- по инициативе ГБОУ ДПО НИРО в случае нарушения аспирантом условий договора об оказании платных образовательных услуг.