

Порядок предоставления академического отпуска аспирантам ГБОУ ДПО НИРО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления академического отпуска аспирантам Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции);

– Постановлением правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в действующей редакции);

– Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом ГБОУ ДПО НИРО;

– другими действующими федеральными нормативными документами в сфере образования и локальными нормативными документами ГБОУ ДПО НИРО.

1.3. Порядок предоставления аспирантам отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком определяется действующим законодательством РФ.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, по семейным или иным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является его личное заявление на имя ректора ГБОУ ДПО НИРО, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- другие документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Аспирант направляет личное заявление на имя ректора с приложением документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, заведующему выпускающей кафедрой.

2.6. Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает указанные документы в течение трех дней с момента поступления их на кафедру и направляет с изложением своего мнения в научно-исследовательский отдел для изучения и последующего визирования документов проректором по научно-исследовательской и проектной деятельности.

2.7. Решение о предоставлении аспиранту академического отпуска принимается ректором ГБОУ ДПО НИРО в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.8. В период академического отпуска плата за обучение с аспиранта, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, не взимается.

2.9. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере и порядке, установленными действующим законодательством РФ.

2.10. После окончания академического отпуска аспиранты приступают к учебе с сохранением условий, в соответствии с которыми они обучались до академического отпуска (по тому же направлению подготовки, направленности (профилю), на той же кафедре, курсе, форме обучения, бюджетном или внебюджетном месте).

2.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора ГБОУ ДПО НИРО.

2.12. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный в приказе о допуске к учебному процессу,

отчисляется из аспирантуры ГБОУ ДПО НИРО в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами ГБОУ ДПО НИРО.