



Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

П Р И К А З

26.08.2024

№ 295

г. Нижний Новгород

┌ **Об утверждении Положения** ┐
о региональном центре компетенций
«Бережная школа»

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о региональном центре компетенций «Бережная школа» (Приложение № 1).
2. Ввести в действие Положение о региональном центре компетенций «Бережная школа» с 02.09.2024.

Ректор

Е.А. Окунькова

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ «БЕРЕЖНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о региональном центре компетенций «Бережная школа» Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – Центр и Институт соответственно) определяет порядок и условия деятельности Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Института.

1.3. Полное официальное наименование Центра: региональный центр компетенций «Бережная школа» Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования».

1.4. Сокращенное официальное наименование Центра: РЦК «Бережная школа».

1.5. Центр создается и ликвидируется приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

1.6. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Нижегородской области, уставом Института, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Института, распорядительными актами ректора Института, а также настоящим Положением.

1.8. Почтовый адрес Центра: 603122, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 203.

Местонахождение Центра: 603122, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 203.

2. Основные задачи

2.1. Содействие в эффективной реализации бережливых технологий в сфере образования Нижегородской области, масштабирование лучших практик по снижению бюрократической нагрузки.

2.2. Снижение бюрократической нагрузки на образовательные организации Нижегородской области, сокращение несистемной отчётности.

2.3. Организационное и методическое сопровождение внедрения лучших практик по реализации бережливых проектов снижения бюрократической нагрузки на образовательные организации.

2.4. Обучение по вопросам сокращения бюрократической нагрузки на образовательные организации и реализации успешных практик внедрения бережливых технологий.

2.5. Накопление, систематизация и тиражирование успешных практик по реализации бережливых проектов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования;

2.6. Анализ и выработка рекомендаций по применению лучших практик на основании реализованных бережливых проектов;

2.7. Осуществление мониторинга удовлетворенности и успешности в реализации образовательными организациями бережливых проектов.

3. Функции

3.1. Разработка планов работы Центра (ежемесячно, на календарный год).

3.2. Обучение бережливым технологиям педагогов, руководителей образовательных организаций, специалистов органов, осуществляющих управление в сфере образования по программам, разработанным Центром.

3.3. Организация разнообразных форм продвижения, тиражирования лучших практик внедрения методов, технологий бережливого производства в деятельность образовательных организаций Нижегородской области (мастер-классы, онлайн-консультации, курсы подготовки, семинары и т.д.).

3.4. Консультирование руководителей образовательных организаций, муниципальных координаторов по вопросам снижения документарной нагрузки.

3.5. Разработка методических рекомендаций по реализации методологии снижения бюрократической нагрузки на образовательные организации.

3.6. Обеспечение подготовки заседаний межведомственной рабочей группы по снижению документарной нагрузки на педагогических работников и совета по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников Нижегородской области.

3.7. Формирование предложений по эффективной реализации бережливых проектов в образовательных организациях Нижегородской области.

3.8. Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Института в сети "Интернет" специального раздела «Бережливая школа».

3.9. Выполнение показателей результативности и эффективности внедрения проекта Минпросвещения РФ и ГК «Росатом» по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников.

3.10. Организация и проведение постоянных мониторингов (сбор, обработка, анализ и учет сведений, используемых для оценки деятельности по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации). Подготовка информационно-аналитических материалов на рассмотрение Регионального совета Нижегородской области.

3.11. Взаимодействие с министерством образования и науки Нижегородской области, органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных и городских округов, руководителями образовательных организаций по вопросам бюрократической нагрузки для актуализации и упорядочения перечня отчетов, запросов, осуществляет аналитику полученных данных.

3.12. Обобщение лучших практик по снижению бюрократической нагрузки и размещение их на официальном сайте Института в специальном разделе «Бережливая школа» (ежеквартально).

3.13. Организация работы по внедрению и дальнейшему использованию общеобразовательными организациями функциональных возможностей федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

3.14. Подготовка периодических публикаций в средствах массовой информации о лучших практиках образовательных организаций по внедрению бережливых технологий, снижению бюрократической нагрузки.

3.15. Создание и поддержание в актуальном состоянии чат-бота «Бережливая школа»

3.16. Обеспечение тиражирования лучших бережливых проектов образовательных организаций Нижегородской области через информационно-аналитический сборник «Бережливая школа», сайт Центра и иное.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Центра имеют право:

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы Центра информацию, документы министерства образования и науки Нижегородской области, органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования Нижегородской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных организаций.

- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Центра, в том числе представлять интересы Центра.

- вносить на рассмотрение ректора Института предложения по совершенствованию работы Центра, разработке и организации новых программ и проектов.

- использовать информационные и иные ресурсы Интернета в соответствии с утвержденными правилами Института.

- привлекать к участию в проведении мероприятий и консультаций другие структурные подразделения Института.

- подготавливать проекты протоколов, приказов, заданий, иных правовых актов, запросов, уведомлений, писем, гражданско-правовых договоров и других документов, предусмотренных законодательством в пределах компетенции Центра.

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности;

- качественно выполнять должностные обязанности.

5. Ответственность

Сотрудники Центра несут ответственность в случае:

5.5. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ ДПО НИРО, а также правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.6. Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института, министерством образования и науки Нижегородской области, органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных и городских округов, образовательными организациями Нижегородской области в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра для решения задач и выполнения возложенных на него функций.

6.2. Центр в своей деятельности подконтролен и подотчетен проректору, осуществляющему курирование в соответствии с приказом ректора «Об утверждении курируемых структурных подразделений».

7. Организация работы

7.1. Работой Центра руководит руководитель Центра, который несет ответственность за результаты работы Центра, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет план работы Центра, должностные инструкции работников, вносит предложения об изменении штатной численности Центра, о назначении и освобождении, поощрении и наказании работников.

7.2. Сотрудники Центра работают под непосредственным руководством руководителя Центра на основании должностной инструкции.