

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

20.09.2018

г. Нижний Новгород

№ 234

**Об утверждении Положения о научно-методическом экспертном совете ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» и Процедуры подготовки и проведения экспертизы образовательных, научно-исследовательских, научно-методических и проектных материалов
НМЭС ГБОУ ДПО НИРО**

В связи с изменениями в нормативно-правовом регулировании требований по использованию методических, учебных; учебно-вспомогательных материалов в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы общего образования, профессионального образования, дополнительного образования

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о научно-методическом экспертном совете государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования (ГБОУ ДПО НИРО) в новой редакции (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую Процедуру подготовки и проведения экспертизы образовательных, научно-исследовательских, научно-методических и проектных материалов НМЭС ГБОУ ДПО НИРО в новой редакции (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ от 18.02.2013 № 35-1, «Об утверждении Положения о научно-методическом экспертном совете ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования».
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н. Ю. Бармин

**Положение о научно-методическом экспертном совете
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)**

1. Общие положения

1.1. Научно-методический экспертный совет (далее – НМЭС) является общественно-научным экспертно-аналитическим формированием, образованным в целях содействия комплексному решению задач инновационного развития ГБОУ ДПО НИРО, образовательного пространства Нижегородской области, научно-методического, экспертного сопровождения инновационной деятельности структурных подразделений ГБОУ ДПО НИРО, образовательных организаций Нижегородской области.

1.2. НМЭС ГБОУ ДПО НИРО руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.08.2018) (далее – Федеральным законом № 273), нормативно-правовыми актами Министерства просвещения и Министерства высшего образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, регламентирующими процедуру экспертизы, Уставом, настоящим Положением, иными локальными актами ГБОУ ДПО НИРО.

1.3. НМЭС является коллегиальным органом, выполняющим свои функции в тесном взаимодействии с образовательными организациями, научными учреждениями, общественными организациями, работодателями и их объединениями, а также другими участниками образовательной деятельности.

1.4. НМЭС функционирует в структуре государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» и осуществляет:

– экспертную оценку содержания, процессов и результатов образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности структурных подразделений института, учреждений региональной системы образования и др.;

– профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ образовательных организаций;

– прогнозирование развития приоритетных направлений научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности института и образовательных организаций региона;

– научно-методическое сопровождение субъектов образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности в ГБОУ ДПО НИРО и региональной системе образования;

1.5. НМЭС является коллегиальным органом, выполняющим свои функции в тесном взаимодействии с образовательными организациями, научными учреждениями, общественными организациями, работодателями и их объединениями, а также другими участниками образовательной деятельности.

1.5. Основными принципами работы НМЭС ГБОУ ДПО НИРО являются: объективность, комплексность и полнота, конфиденциальность, автономность, коллегиальность принятия решений.

2. Функции НМЭС ГБОУ ДПО НИРО

2.1. Нормативная функция:

– создание нормативно-критериальной базы осуществления экспертизы инновационных образовательных процессов, а также результатов научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности в региональной системе образования;

– разработка проектов нормативных документов, обеспечивающих содержательно-процессуальную сторону научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности структурных подразделений ГБОУ ДПО НИРО.

2.2. Социальная функция:

– определение социальной значимости для развития образовательного сообщества региона представленных на экспертизу результатов научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности субъектов образовательного пространства (образовательных программ, методических и учебных пособий, программ развития и т.д.);

2.3. Исследовательская функция:

- выявление новых моделей (или их элементов) образовательной деятельности, обоснование их уникальности и неповторимости;
- определение научной новизны, теоретической и практической значимости продуктов образовательной и инновационной деятельности.

2.4. Прогностическая функция:

- прогноз наиболее предпочтительных вариантов внедрения результатов научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности в массовую практику регионального образования.

2.5. Консалтинговая функция:

- разработка научно-методических рекомендаций по распространению результатов научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности и включению их в массовую региональную образовательную практику;
- консультационная, методологическая, информационная поддержка субъектов образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности;
- определение условий для развития инициативы, творчества, саморазвития структурных подразделений ГБОУ ДПО НИРО, учреждений региональной системы образования.
- приобщение субъектов научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности к культуре экспертизы инноваций, формирование у них профессионально-значимых умений самодиагностики, самоанализа в процессе совместной экспертно-аналитической деятельности.

3. Состав и структура НМЭС ГБОУ ДПО НИРО

3.1. Состав НМЭС формируется из числа профессорско-преподавательского состава ГБОУ ДПО НИРО и сотрудников других образовательных, методических, научных, научно-исследовательских учреждений региональной системы образования, имеющих необходимую квалификацию¹.

3.2. Структура НМЭС ГБОУ ДПО НИРО представлена двумя секциями: методологической и экспертно-технологической.

¹ К имеющим необходимую квалификацию относятся физические лица, имеющие высшее образование и стаж педагогической или научно-педагогической работы не менее 5 лет,

3.2.1. Основные направления деятельности методологической секции:

- методологическое обоснование экспертных процедур;
- разработка критериальной базы (в том числе нормативных моделей, матриц экспертизы) осуществления экспертизы результатов образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности, содержащихся в материалах, представляемых на экспертизу;
- консультирование экспертов по работе с критериальной базой экспертизы результатов образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности; педагогическое и управленческое консультирование субъектов образовательной и инновационной деятельности;

3.2.2. Основные направления деятельности экспертно-технологической секции:

- разработка технологии осуществления экспертизы образовательных, научно-исследовательских, научно-методических и проектных материалов;
- обучение экспертных групп процедуре проведения экспертизы образовательных, научно-исследовательских, научно-методических и проектных материалов;
- осуществление экспертизы: определение степени соответствия рассматриваемых материалов нормативным моделям, принятым в образовательном пространстве на момент создания продукта образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности;
- оценка рисков и перспективности инновационных образовательных инициатив;
- формирование рекомендаций по использованию результатов образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности в педагогической практике региона.

3.3. Структура управления НМЭС:

- председатель НМЭС;
- два заместителя – руководители методологической и экспертно-технологической секций;
- ответственный секретарь НМЭС;
- члены НМЭС.

3.4. Состав и структура НМЭС определяются решением Ученого совета ГБОУ ДПО НМРО и утверждаются приказом ректора сроком на 3 года. Председателем НМЭС является ректор

ГБОУ ДПО НИРО. Заместители председателя назначаются председателем по согласованию с Ученым советом. Ответственный секретарь избирается из членов НМЭС. Председатель совета вправе вносить изменения в состав НМЭС до истечения трехлетнего срока, по согласованию с Ученым советом.

3.5. Функции Председателя НМЭС включают:

- общую координацию деятельности НМЭС;
- ведение заседаний НМЭС;
- обеспечение взаимодействия НМЭС с региональным экспертным советом;
- утверждение протоколов заседаний НМЭС;
- подписание экспертных заключений;
- представление Ученому совету ГБОУ ДПО НИРО отчета об основных результатах деятельности НМЭС.

3.6. Функции Заместителей председателя НМЭС включают:

- планирование, организацию работы секций;
- обеспечение подготовки материалов в соответствии с направлением деятельности секций для обсуждения на заседаниях НМЭС;
- подготовка проектов методических материалов по направлению работы секции;
- формирование временных экспертных групп по вопросам работы секции;
- замещение председателя НМЭС в случае его отсутствия.

3.7. Функции Ответственного секретаря НМЭС:

- обеспечение организационных условий работы деятельности НМЭС, в том числе своевременное извещение членов НМЭС о повестке дня заседания и ознакомление их с представленными материалами;
- ведение документации НМЭС, в том числе протоколов заседаний;
- осуществление приема материалов на экспертизу;
- оформление договоров на возмездное оказание услуг экспертизы.

4. Порядок работы НМЭС ГБОУ ДПО НИРО

4.1. Деятельность НМЭС как коллегиального органа осуществляется по утвержденному председателем плану на заседаниях, а также в ходе экспертизы, аналитического обобщения полученных материалов.

Заседания НМЭС проводятся при условии присутствия не менее 2/3 членов НМЭС с периодичностью не менее 1 раза в 2

месяца. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих членов НМЭС.

4.2. На экспертизу НМЭС принимаются только авторские образовательные разработки. Экспертиза разработок носит заявительный характер.

4.3. Для осуществления общественно-профессиональной экспертизы заявленных материалов могут создаваться экспертные группы по представлению руководителя секции. Решение об их составе и руководителе принимает Председатель совета.

4.4. НМЭС самостоятельно определяет методы и формы проведения экспертиз, а также критерии экспертных оценок, исходя из достижений современной психолого-педагогической науки и практики и нормативных документов. Организация подготовки и проведения экспертиз регламентируется процедурой.

4.5. При положительной экспертизе продуктов образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности НМЭС принимает решение о выдаче экспертного заключения об апробации, либо использовании, либо издании авторской педагогической разработки и занесении данных в региональный банк педагогической информации.

4.6. Экспертное заключение имеет рекомендательный характер. Принятие решения об использовании образовательных разработок в образовательном процессе образовательных организаций находится исключительно в компетенции руководителей образовательных организаций (часть 2 статьи 28 Федерального закона № 273), организаторов образовательной и воспитательной деятельности.

4.7. Действие экспертного заключения НМЭС распространяется на деятельность субъектов образовательной системы Нижегородской области.

4.8. Экспертное заключение на продукты образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности, выданное НМЭС ГБОУ ДПО НИРО, утрачивает свою актуальность при изменении федерального законодательства об образовании, нормативно-правовых актов в сфере образования Нижегородской области либо при внесении существенных структурных и содержательных изменений в авторскую разработку.

4.9. На основании заключения НМЭС по профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам организация, осуществляющая экспертизу, принимает решение о качестве образовательной

программы и о выдаче свидетельства о профессионально-общественной аккредитации и занесении данных в банк аккредитованных образовательных программ.

5. Финансово-правовые основы деятельности НМЭС

5.1 Работа постоянных членов НМЭС учитывается при определении объема научно-методической работы в объеме не более 60 часов.

5.2 Экспертная работа преподавателей кафедр ГБОУ ДПО НИРО планируется в разделе «Научно-методическая работа» заведующим структурным подразделением в соответствии с нормативом.

5.3 Экспертиза авторских педагогических разработок производится на договорной основе в течение 3 месяцев.

5.4 Стоимость затрат на проведение экспертизы продуктов образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности определяется сметой расходов, утверждаемой ректором ГБОУ ДПО НИРО.

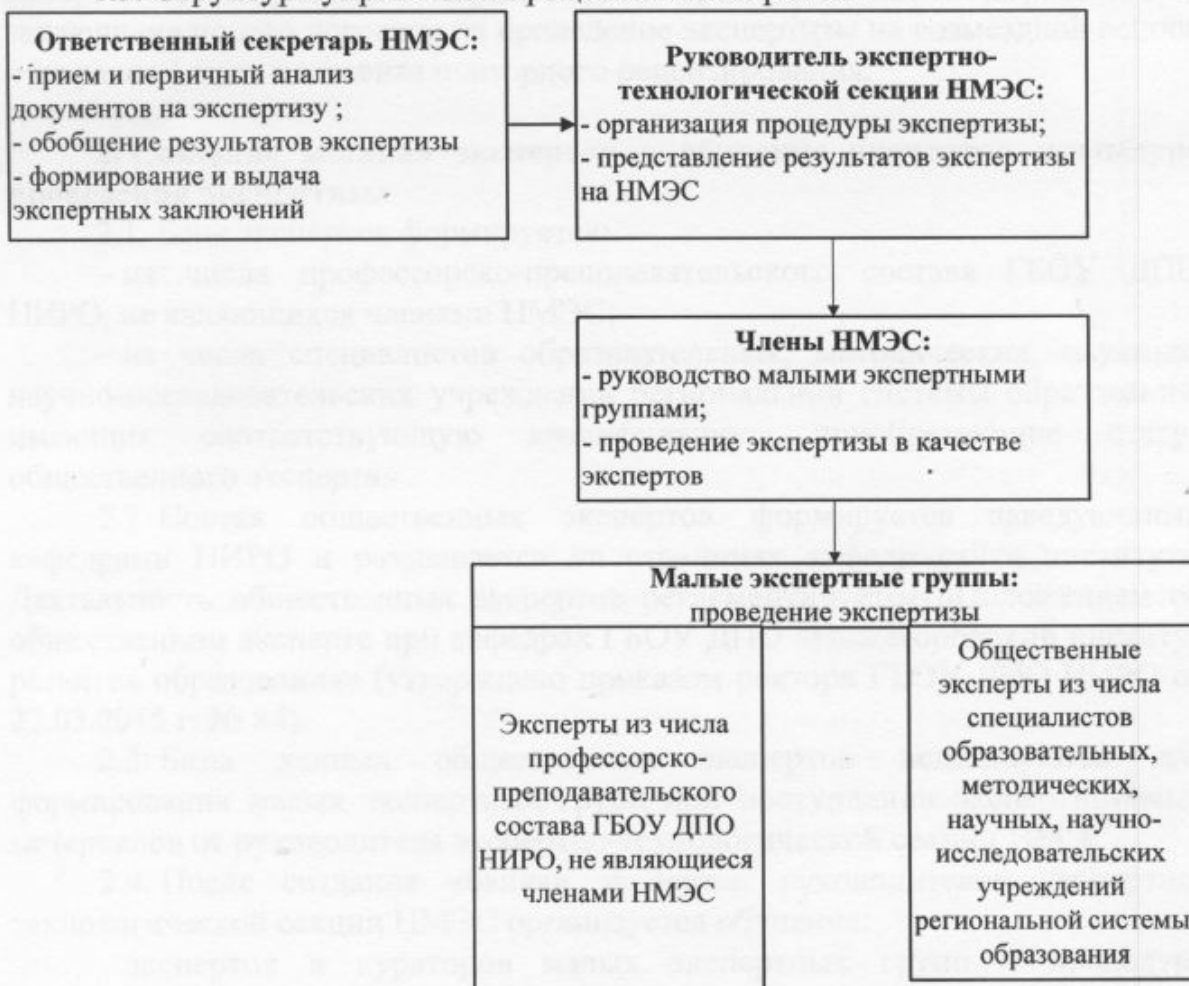
Процедура подготовки и проведения экспертизы образовательных, научно-исследовательских, научно-методических и проектных материалов научно-методическим экспертным советом (НМЭС) ГБОУ ДПО НИРО

1. Общие положения

1.1. Процедура имеет целью регламентировать осуществление экспертизы образовательных, научно-исследовательских, научно-методических и проектных материалов членами НМЭС из профессорско-преподавательского состава ГБОУ ДПО НИРО и сотрудниками других образовательных, методических, научных, научно-исследовательских учреждений региональной системы образования (общественные эксперты).

1.2. Организация процесса экспертизы относится к зоне ответственности экспертно-технологической секции НМЭС.

1.3. Структура управления процессом экспертизы:



1.4. Процедура состоит из двух процессов:

- формирование малых экспертных групп на основе «банка» общественных экспертов, при необходимости – консультация экспертов по процедуре проведения экспертизы;
- подготовка, проведение экспертизы и формирование экспертного заключения (процесс осуществляется циклично).

1.5. Срок осуществления экспертизы с момента регистрации заявления на осуществление экспертизы и до выдачи заказчику экспертизы экспертного заключения составляет 3 месяца.

1.6. В случае повторного рассмотрения экспертируемых материалов (отрицательный результат экспертизы – материал отправлен на доработку) срок осуществления экспертизы может быть продлен на 3 месяца, по истечении данного срока оказание услуги по осуществлению экспертизы прекращается, вне зависимости от направления материала с доработками на повторную экспертизу.

1.7. Срок представления на экспертизу образовательных, научно-исследовательских, научно-методических, инновационных и проектных материалов, получивших отрицательные рецензии после доработки, и заключение нового договора на проведение экспертизы на возмездной основе – не ранее 1 года с момента повторного рецензирования.

2. Создание «банка» экспертов и обучение экспертов процедуре проведения экспертизы

2.1. Банк экспертов формируется:

- из числа профессорско-преподавательского состава ГБОУ ДПО НИРО, не являющихся членами НМЭС;
- из числа специалистов образовательных, методических, научных, научно-исследовательских учреждений региональной системы образования, имеющих соответствующую квалификацию, приобретающие статус общественного эксперта.

2.2. Состав общественных экспертов формируется заведующими кафедрами НИРО и размещается на страницах кафедр сайта института. Деятельность общественных экспертов регламентируется «Положением об общественном эксперте при кафедрах ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (утверждено приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО от 27.03.2015 г. № 84).

2.3. Базы данных общественных экспертов используются для формирования малых экспертных групп при поступлении экспертируемых материалов от руководителя экспертно-технологической секции НМЭС

2.4. После создания «банка» экспертов руководителем экспертно-технологической секции НМЭС организуется обучение:

- экспертов и кураторов малых экспертных групп – процедуре проведения экспертизы;
- руководителей малых экспертных групп – процедуре управления малыми группами при проведении экспертизы.

3. Подготовка, проведение экспертизы и формирование экспертного заключения

3.1. Ответственный секретарь НМЭС в соответствии с установленным на момент экспертизы регламентом приема принимает от Заказчика материалы на экспертизу и фиксирует в журнале регистрации.

3.2. Ответственный секретарь проводит первичный анализ представляемых на экспертизу материалов, исходя из требований к перечню документов (Приложение 1) и соответствии документов действующему законодательству об образовании, оформляет договоры на проведение экспертизы на возмездной основе, если заказчиками экспертизы выступают не сотрудники НИРО или заказчики не рекомендованы Учредителем.

3.3. Экспертиза продуктов образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности со стороны их авторов носит заявительный характер.

3.4. Экспертируемые материалы, прошедшие первичный анализ, поступают руководителю экспертно-технологической секции НМЭС от ответственного секретаря НМЭС.

3.5. Руководитель экспертно-технологической секции НМЭС принимает решение о направлении материалов на экспертизу тому или иному руководителю малой экспертной группы. Он же определяет сроки проведения экспертизы в зависимости от объема и сложности материала с учетом того, что срок экспертизы не может превышать 3 месяца.

3.6. При поступлении материалов на экспертизу от руководителя экспертно-технологической секции НМЭС руководитель малой экспертной группы создает малую группу. Количественный и качественный состав группы определяет руководитель с учетом, что минимальный состав группы должен включать двух человек, при этом в состав группы обязательно входит один общественный эксперт.

3.7. Малую экспертную группу может создать руководитель экспертно-технологической секции НМЭС, используя дополнительно ресурсы профессорско-преподавательского состава НИРО.

3.8. Руководитель малой экспертной группы определяет порядок и сроки проведения экспертизы каждым членом малой группы.

3.9. Эксперты:

– осуществляют экспертизу материалов в соответствии с критериальной базой, разработанной методологической секцией НМЭС и технологией проведения экспертизы;

– готовят рецензии на экспертируемые материалы в соответствии с требованиями к ее оформлению (Приложение 2).

3.10. Руководитель малой экспертной группы:

– проводит экспертизу в качестве эксперта (если он входит в число членов малой группы);

– координирует деятельность экспертов малой группы по времени и порядку проведения экспертизы;

– получает от экспертов оформленные в соответствии с требованиями рецензии;

– при наличии одной положительной и одной отрицательной рецензии (если в составе малой экспертной группы было два человека) передает материал на рецензию третьему эксперту, расширяя состав малой группы;

– проводит первичный анализ содержания рецензий на соответствие критериям оценки материалов и требованиям к оформлению заключений; в случае несоответствия возвращает рецензию с замечаниями эксперту на доработку;

– передает экспертные заключения ответственному секретарю НМЭС.

3.11. Ответственный секретарь НМЭС:

– обобщает результаты экспертиз, проведенных за конкретный период времени;

– при положительных результатах экспертизы передает материалы руководителю экспертно-технологической секции НМЭС для представления на заседании НМЭС;

– при отрицательных результатах экспертизы знакомит заказчика экспертизы с содержанием рецензий, поступивших на материал.

3.12. Ответственный секретарь НМЭС в соответствии с регламентом проведения заседания НМЭС организует его подготовку, своевременно извещает членов НМЭС о повестке дня заседания.

3.13. На заседании НМЭС:

– руководитель экспертно-технологической секции НМЭС представляет результаты экспертизы материалов за конкретный период;

– руководители малых групп – члены НМЭС дают содержательные комментарии по прошедшим экспертизу материалам;

– председатель НМЭС организует обсуждение и принятие коллегиального решения по результатам экспертизы;

– ответственный секретарь НМЭС фиксирует решение в протоколе.

3.14. На основании решения НМЭС ответственный секретарь НМЭС:

– выписывает и распечатывает экспертное заключение на каждый материал, прошедший экспертизу;

– формирует список материалов, прошедших экспертизу в НМЭС, который размещается на сайте НИРО для информирования заказчиков экспертизы; срок ознакомления заказчиков со списком – 1 месяц после размещения на сайте;

– регистрирует экспертные заключения в журнале выдачи.

3.15. Экспертные заключения подписываются председателем НМЭС.

3.16. Экспертные заключения выдаются на апробацию либо на использование в образовательном процессе.

3.17. Срок действия экспертного заключения на апробацию в ОУ ограничен сроком действия самого экспертируемого материала, срок действия экспертного заключения на использование продуктов образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности в образовательном процессе утрачивает свою актуальность при изменении федерального законодательства об образовании либо при внесении существенных и содержательных изменений в авторскую разработку.

3.18. Ответственный секретарь НМЭС выдает экспертные заключения заказчику под роспись с фиксацией в журнале выдачи экспертных заключений.

3.19. Экспертное заключение не носит разрешающего характера, а только предоставляет соответствующие рекомендации об использовании продуктов образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности в образовательном процессе конкретной образовательной организации, изъявившей желание пройти экспертизу НМЭС. Вопрос об использовании продуктов образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности в образовательном процессе входит в компетенцию образовательной организации.

4. Порядок обращения с продуктами образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности

4.1. Продукты образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности являются собственностью физических или юридических лиц, подавших заявление на проведение экспертизы НМЭС НИРО.

4.2. После проведения экспертизы и получения экспертного заключения или при отказе на проведение экспертизы авторы обязаны в месячный срок забрать свой материал у ответственного секретаря НМЭС.

4.3. НМЭС НИРО по истечении месячного срока не несёт ответственности за сохранность экспертируемых продуктов различного типа.

4.4. Электронные версии экспертируемых продуктов различного типа хранятся в базе данных научно-исследовательского отдела НИРО не более 5 лет.

Перечень материалов, представляемых на экспертизу:

- Рукопись педагогической разработки, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующими нормативными документами к жанру представленной работы (в бумажном и электронном вариантах).
- 2 внешние по отношению к образовательной организации рецензии педагогов или специалистов, компетентных в предметной области представляемой на экспертизу разработки.
- Справка о реализации разработки в образовательной организации (для материалов, представляемых на экспертизу для использования в образовательном процессе)
- Заявление на проведение экспертизы (Приложение к перечню).

Требования

к оформлению электронного вида педагогических разработок

1. Содержание материала в электронном виде должно быть полностью идентично содержанию материала в печатном виде.
2. Материал в электронном виде оформляется в одном файле в редакторе Microsoft Office Word (12 кегль, 1,5 интервал, шрифт Times New Roman).
3. Название файла должно совпадать с названием экспертируемой разработки.
4. Файл с разработкой может быть записан на диск или предоставлен для скачивания на флешке.

Материалы, не отвечающие требованиям к оформлению электронного вида педагогических разработок, к рецензированию не принимаются

Приложение к перечню

Председателю НМЭС ГБОУ ДПО НИРО
Бармину Н.Ю.
Ректору ГБОУ ДПО НИРО

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выдачи экспертного заключения на
апробацию

(вид (жанр) экспертируемого материала)

(название)

(Ф.И.О. автора (ов), должность, место работы)

Контактная информация:

«__» _____

(дата)

г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председателю НМЭС ГБОУ ДПО

НИРО
Бармину Н.Ю.
Ректору ГБОУ ДПО НИРО

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выдачи экспертного заключения на использование в образовательном процессе

(вид (жанр) экспертируемого материала)

(название)

(Ф.И.О. автора (ов), должность, место работы)

Контактная информация:

«__»

(дата)

г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ
на педагогическую разработку,
представленную в Научно-методический экспертный совет
ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»

_____ (Ф.И.О. автора (ов))

_____ (место работы, должность)

_____ (жанр разработки)

_____ (название разработки)

1. Цель экспертизы _____

2. Содержание экспертируемой педагогической разработки следует признать актуальным / неактуальным в соответствии с требованиями действующей нормативной-правовой базы, т.к. _____

3. Структура экспертируемой педагогической разработки соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к жанру (виду) материала, т.к. _____

4. Экспертируемая педагогическая разработка обладает / не обладает необходимым уровнем новизны, т.к. _____

5. Общий теоретический уровень экспертируемой педагогической разработки можно признать высоким / невысоким, т.к. _____

6. Применяемые автором экспертируемой разработки научные (теоретические и (или) экспериментальные) методы и методики соответствуют / не соответствуют современным достижениям науки и практики и могут / не могут быть использованы в образовательном процессе, т.к. _____

7. Целесообразность / нецелесообразность использования экспертируемой педагогической разработки обусловлена _____

Вывод рецензента¹

(Данные рецензента: ученое звание, ученая степень, место работы, должность, ФИО)

(Подпись рецензента)

Дата

¹ Выбирается один из шести вариантов:

- Вариант 1. Педагогическая разработка рекомендуется к апробации в образовательном процессе данного образовательного учреждения.
- Вариант 2. Педагогическая разработка рекомендуется к использованию в образовательном процессе.
- Вариант 3. Педагогическая разработка рекомендуется к изданию.
- Вариант 4. Педагогическая разработка не рекомендуется к апробации в образовательном процессе данного образовательного учреждения и нуждается в корректировке в соответствии со сделанными замечаниями
- Вариант 5. Педагогическая разработка не рекомендуется к использованию в образовательном процессе и нуждается в корректировке в соответствии со сделанными замечаниями
- Вариант 6. Педагогическая разработка не рекомендуется к изданию и нуждается в корректировке в соответствии со сделанными замечаниями