

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

17.12.2019

г. Нижний Новгород

№ 356-1

**Об утверждении Положения
об отделе маркетинга и связей с
общественностью**

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об отделе маркетинга и связей с общественностью (Приложение № 1).
2. Ввести в действие Положение отдела маркетинга и связей с общественностью с 17.12.2019.

Ректор



И.М.Павленков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МАРКЕТИНГА И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. Общие положения

1.1. Отдел маркетинга и связей с общественностью (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДПО НИРО (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и иными распорядительными актами ректора, настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от работы приказом ректора. Исполнение обязанностей начальника отдела во время его отсутствия может быть возложено на специалиста Отдела приказом ректора.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении проректора по стратегическому развитию.

2. Основные задачи

2.1. Разработка и проведение маркетинговой стратегии соответственно плану стратегического развития Института (комплексной системы мероприятий по планированию и информационно-рекламному обеспечению реализуемых на рынке услуг).

2.2. Разработка совместно с другими структурными подразделениями предложений и рекомендаций по изменению технических, экономических и других характеристик услуг с целью улучшения ее потребительских качеств.

2.3. Регулярный мониторинг информационных поводов в соответствии с планом стратегии развития Института.

2.4. Взаимодействие с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, пресс-службой губернатора, средствами массовой информации для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности Института.

2.5. Обновление и поддержка актуального состояния сайта Института.

3. Функции

3.1. Создание банка данных информационных поводов в рамках национального проекта «Образование в соответствии с планом стратегического развития Института.

3.2. Своевременное информационное наполнение сайта Института.

3.3. Подготовка рекламных и информационных материалов: рекламных текстов, эскизов и макетов буклетов, презентаций и т. д.

3.4. Организация сбора, изучения и анализа информации об информационных поводах в рамках реализуемых федеральных проектов в регионе.

3.5. Подготовка сообщений, комментариев и аналитических обзоров для средств массовой информации о проведении семинаров, конференций, форумов и т. д.

4. Права и обязанности.

Работники отдела имеют право:

- Повышать квалификацию, в том числе за счет средств Института.
- Пользоваться информационными, методическими фондами Института, услугами учебных, методических и других подразделений Института.

• Участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов деятельности отдела и Института.

Работники центра обязаны:

- Соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности.
- Качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, дополнительных соглашениях.
- Строго следовать нормам и правилам профессиональной этики.
- Обеспечивать необходимый профессиональный уровень.

5. Ответственность

5.1. Работники Отдела несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Отдел, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. К работникам Отдела могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случаях нарушения Устава Института,

неисполнения должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, планов работы, Положения об Отделе.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными организациями в пределах компетенции Отдела.

6.2. Отдел взаимодействует с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, пресс-службой Губернатора.

7. Организация работы

7.1. Отдел осуществляет свою работу на основании годового плана по стратегическому развитию Института.

7.2. Отделом руководит начальник, который несет ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет план работы отдела, должностные инструкции, вносит предложения об изменении штатной численности отдела, о назначении и освобождении работников, поощрении и наказании.