



Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

П Р И К А З

24.01.2022

№

23-1

г. Нижний Новгород

┌ **Об утверждении Положения** ┐
о центре региональных проектов в образовании

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о центре региональных проектов в образовании (Приложение № 1).
2. Ввести в действие Положение о центре региональных проектов в образовании с 25.01.2022.

Ректор

Е.Ю.Илалтдинова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ В ОБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения

1.1. Центр региональных проектов в образовании (далее – Центр) является структурным подразделением ГБОУ ДПО НИРО (далее – Институт).

1.2. Центр региональных проектов в образовании создается, ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и иными распорядительными актами ректора, настоящим Положением.

1.4. Центр региональных проектов в образовании возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.5. Исполнение обязанностей руководителя центра во время его отсутствия может быть возложено на одного из главных специалистов приказом ректора.

1.6. Центр подчиняется в своей деятельности непосредственно проректору по организационной и кадровой работе.

2. Основные задачи

2.1. Организационно–методическое и информационно–аналитическое сопровождение подготовки и проведения региональных проектов и конкурсов.

2.2. Организация консультационной поддержки в процессе подготовки и проведения региональных проектов и конкурсов.

2.3. Регламентация проведения региональных этапов региональных проектов и конкурсов структурными подразделениями Института.

2.4. Организация работы по взаимодействию с внешними организациями.

3. Функции

3.1. Планирование организационно–методической и информационно–аналитической деятельности в соответствии с потребностями структурных подразделений института.

3.2. Организационно–методическое сопровождение конкурсных процедур.

3.3. Организационно-методическое сопровождение этапа организации и проведения работы экспертных групп.

3.4. Подготовка семинаров, прочих организационных мероприятий по своевременному освещению хода этапов конкурсных отборов в сфере образования, доведению результатов до широкой общественности.

3.5. Своевременное информационное пополнение и поддержание функционирования сайта ГБОУ ДПО НИРО по вопросам проведения конкурсных мероприятий в образовании.

3.6. Создание информационного банка данных инновационных программ, проектов образовательных организаций.

3.7. Подготовка аналитических справок и статистических отчетов по промежуточным и заключительным результатам конкурсных отборов в сфере образования.

3.8. Перспективное и календарное планирование участия структурных подразделений в конкурсах. Подготовка необходимой документации (положений, процедур, механизмов и т.д.). Изучение и подготовка отчетной документации по результатам участия в конкурсах.

3.9. В рамках мониторинга качества результатов по итогам участия в конкурсных мероприятиях:

- координация деятельности структурных подразделений Института в организации конкурсов;
- контроль за сроками и объемом выполнения плана (дорожной карты) региональных проектов, региональных и федеральных этапов конкурсов;
- осуществление системного анализа результатов по итогам участия в конкурсах и проектной деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. *Работники центра имеют право:*

- повышать свою квалификацию, в том числе и за счет средств Института;
- пользоваться информационными и методическими фондами института, услугами учебных, методических и иных подразделений института для осуществления своих обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию форм и содержания работы центра региональных проектов в образовании.

4.2. *Сотрудники центра обязаны:*

- соблюдать устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности;
- качественно выполнять обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- строго следовать нормам и правилам профессиональной этики;

– обеспечивать необходимый профессиональный уровень выполнения своей основной деятельности.

5. Ответственность

5.1. В соответствии с действующим законодательством работники Центра несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на центр.

5.2. К работникам Центра могут применяться меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случаях нарушения Устава Института, невыполнения должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, планов работы, Положения о Центре.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Центр осуществляет работу со всеми структурными подразделениями Института, органами управления образования разных уровней, районными методическими службами, образовательными организациями региона, региональными, федеральными координаторами проектов и конкурсов.

6.2. Центр взаимодействует с образовательными организациями, центрами, организациями высшего и дополнительного профессионального образования; привлекает специалистов в области образования в части организации конкурсных процедур.

7. Организация работы

7.1. Центр осуществляет свою работу на основании годового плана работы.

7.2. Центр возглавляет руководитель, который несет ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет план работы центра, должностные инструкции, вносит предложения об изменении штатной численности центра, о назначении и освобождении работников, поощрении и наказании.

7.3. Работники центра работают на основании должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед руководителем центра.