

Положение о региональном фестивале воспитательных практик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения регионального фестиваля воспитательных практик (далее – фестиваль).

1.2. Фестиваль представляет собой комплекс мероприятий, обеспечивающих возможности для профессионального роста руководителей и педагогов в процессе создания и распространения воспитательных инноваций и сохранения традиций, и направлен на выявление, поддержку и распространение эффективного педагогического опыта городов и районов Нижегородской области, образовательных организаций и индивидуальных достижений педагогов школ (лицеев, гимназий, центров образования и пр.), организаций дополнительного образования и профессиональных образовательных организаций, ориентированных на воспитание и социализацию детей и молодежи в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка».

1.3. Учредителем фестиваля является ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования».

2. Цель и задачи фестиваля

2.1. Цель: повышение профессионального мастерства субъектов образовательной системы Нижегородской области в сфере воспитания и социализации детей и молодежи посредством выявления, поддержки и распространения эффективного педагогического опыта.

2.2. Задачи:

- объединить усилия субъектов образовательной системы Нижегородской области в вопросах воспитания и социализации детей и молодежи;
- выявить талантливых педагогов и руководителей в сфере воспитания и социализации детей и молодежи, обладающих уникальным опытом работы и умеющих его позиционировать;
- стимулировать педагогов и руководителей к профессиональному росту и творческой самореализации, к расширению сферы профессионального обмена творческими находками;
- способствовать распространению передового педагогического опыта в области воспитания и социализации детей и молодежи;
- обеспечить готовность педагогов к муниципальным, региональным и всероссийским конкурсам профессионального мастерства.

3. Участники фестиваля

3.1. В фестивале могут принять участие руководители, специалисты системы общего, профессионального, дополнительного образования детей и молодежи Нижегородской области:

- руководители и специалисты муниципальных методических служб;

- руководители образовательных организаций;
- педагоги-психологи, социальные педагоги, старшие вожатые, педагоги-организаторы, методисты;
- мастера производственного обучения; инструкторы по труду и др.;
- педагоги дополнительного образования;
- учителя-предметники, классные руководители;
- воспитатели групп продленного дня, воспитатели общежитий, воспитатели кадетских школ и др.;
- родители и представители общественности.

3.2. Стаж педагогической работы, возраст и квалификационная категория участников не ограничиваются. Участниками фестиваля могут стать все педагогические работники системы образования Нижегородской области, проявляющие активную гражданскую позицию в деле воспитания и социализации детей и молодежи.

4. Номинации фестиваля

4.1. На фестиваль могут быть представлены материалы по следующим номинациям:

- 1) Воспитание и социализация в муниципальном образовании (воспитательное пространство района, малого города и пр.);
- 2) Воспитание в образовательной организации (система воспитательной работы, воспитательная система ОО, ОДО, ПОО и пр.);
- 3) Воспитание в классе, творческом объединении, общественном объединении, группе учащихся и студентов (система воспитательной работы в коллективе учащихся, студентов);
- 4) Воспитание в деятельности различных категорий педагогических работников (система воспитания учителя-предметника, социального педагога, педагога-организатора, воспитателя ГПД, воспитателя ОО интернатного типа и др.);
- 5) Воспитание в семье (система воспитания родителей (законных представителей)).

5. Порядок проведения фестиваля и требования к содержанию материалов

5.1. Фестиваль проводится с марта по август 2020 года и включает три этапа:

- *I этап* (с 16 марта по 30 апреля 2020 года) – подготовка и представление участниками материалов;
- *II этап* (с 11 мая по 15 июня 2020 года) – экспертиза материалов экспертной группой;
- *III этап* (август 2020 года) – презентация лучших работ и награждение победителей.

5.2. Заявка на участие в фестивале и пакет документов представляются в оргкомитет на бумажных и электронных носителях по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д. 29, каб. 402. Заявка оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

5.3. Требования к содержанию пакета документов:

- 1) заявка участника (печатный вариант и на электронном носителе);
- 2) материалы фестиваля по каждой номинации, которые должны включать:
 - модель воспитания (распечатанный вариант и один файл в электронном виде);
 - методическую разработку по реализации модели воспитания (распечатанный вариант и один файл в электронном виде);
 - видеоматериал, иллюстрирующий воплощение методической разработки (один файл в электронном виде).

Модели воспитания могут быть выполнены в *текстовом*, а также в *схематичном*, *рисуночном* и иных вариантах, содержащих краткое текстовое пояснение.

Методическая разработка может быть представлена в виде *программы*, *проекта*, *рекомендаций*, *конспектов учебных и внеурочных занятий*, *сценариев воспитательных мероприятий* и пр.

Видеоматериал, иллюстрирующий воплощение методической разработки (*фрагменты урока*, *внеурочного занятия*, *классного часа*, *родительского собрания*, *иного воспитательного мероприятия*) может быть представлен в любом видеоформате, поддерживаемом Windows (WMV, MP4, WMV, AVI и пр.)

6. Критерии оценки материалов

6.1. Все три разработки автора(-ов) оцениваются комплексно в соответствии со следующими критериями:

- соответствие заявленной номинации;
- новизна и актуальность;
- практическая значимость и возможность транслирования опыта;
- творческий подход к разрабатываемой теме, глубина педагогического мышления и авторские находки;
- методическая грамотность (полнота и системность разработки; педагогическая целесообразность отбора содержания, средств, методов и форм работы; соответствие содержания и результатов заявленной цели; учет возрастных особенностей; культура оформления и соответствие требованиям к данным видам документов).

6.2. При рассмотрении конкурсных материалов эксперты выставляют по каждому критерию от 1 до 5 баллов. На основании сумм баллов экспертной группой выстраивается рейтинг работ и формируется список дипломантов I, II и III степени.

6.3. Обращаем внимание на соблюдение авторской этики в процессе заимствования (работы, уличенные в плагиате, снимаются с участия в фестивале независимо от количества заимствований).

7. Требования к оформлению модели воспитания

7.1. Модель воспитания должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Ориентация листа – книжная, формат А4, поля по 2 см по периметру страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта для текстового документа, кроме таблиц –

14 пт, размер шрифта для таблиц – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»). Страницы нумеруются. Использование в тексте разрывов страниц **НЕ допускается**.

7.2. В заглавии модели указывается фамилия, имя, отчество автора(-ов), место работы и должность(-и), название модели и номинация фестиваля.

7.3. В электронном виде модель оформляется отдельным файлом, содержащим в названии файла фамилию автора (первого автора) и наименование образовательной организации (пример: Модель_Иванов И.И._МБОУ СОШ №1 г. Сарова):

- на титульном листе модели указываются фамилия, имя, отчество, должность автора (авторов), название образовательной организации; номинация Фестиваля, на которую представляется работа;

- наименование модели с указанием объекта отображения, возраста обучающихся;

- модель представляется в печатном виде в одном экземпляре и на электронном носителе.

- объем модели **не должен превышать 3 страниц формата А4** (краткость, логичность и лаконичность приветствуются).

8. Требования к оформлению методической разработки

8.1. Работа должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Ориентация листа – книжная, формат А4, поля по 2 см по периметру страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт, размер шрифта для таблиц – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»). Страницы нумеруются. Использование в тексте разрывов страниц **НЕ допускается**.

8.2. В заглавии методической разработки указывается фамилия, имя, отчество автора(-ов), место работы и должность(-и), название методической разработки и номинация фестиваля.

8.3. В электронном виде методическая разработка оформляется отдельным файлом, содержащим в названии файла фамилию автора (первого автора) и наименование образовательной организации (пример: М.разработка_Иванов И.И._МБОУ СОШ №1 г. Сарова):

- на титульном листе методической разработки указываются фамилия, имя, отчество, должность автора(-ов), название образовательной организации; номинация, на которую представляется работа;

- наименование методической разработки с указанием сферы её применения, возраста обучающихся;

- содержание методической разработки с учетом общих требований к методической продукции;

- методическая разработка представляется в печатном виде в одном экземпляре и на электронном носителе;

– объем методической разработки не должен превышать 15 страниц формата А4 (краткость, логичность и лаконичность приветствуются).

9. Требования к оформлению видеоматериала

9.1. Видеоматериал, иллюстрирующий воплощение методической разработки, не должен превышать по времени воспроизведения 20 минут.

9.2. Видеоматериал может быть представлен в любом видеоформате, поддерживаемом Windows (WMV, MP4, WMV, AVI и пр.)

9.3. Видеоматериал (по возможности пользователей) должен начинаться с указания фамилии, имени, отчества автора(-ов), места работы и должности, названия сюжета и номинации.

9.4. Видеоматериал оформляется отдельным файлом, содержащим в названии файла фамилию автора (первого автора) и наименование образовательной организации (пример: Видеоматериал_Иванов И.И._МБОУ СОШ №1 г. Сарова).

9.5. Объем видео не более 300 Мб.

10. Оргкомитет фестиваля

10.1. Подготовку и проведение фестиваля осуществляет оргкомитет, утверждаемый приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

10.2. Оргкомитет фестиваля осуществляет:

- разработку настоящего Положения о фестивале и пакета документов по проведению фестиваля;
- формирование состава экспертной группы фестиваля;
- приём работ, направленных для участия в фестивале, и проверку соответствия оформления работ требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- регистрацию работ;

- передачу работ экспертной группе;

- координацию работы экспертной группы во время проведения фестиваля;

- организацию церемонии награждения победителей и призеров фестиваля.

10.3. Права и обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников фестиваля;

- обеспечение гласности проведения фестиваля;

- обеспечение анонимности работ при их оценке;

- отказ претенденту в участии на основании несоответствия работы требованиям Положения о фестивале.

10.4. Оргкомитет несёт ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и процедур подготовки и проведения фестиваля, обеспечение объективности оценки работ.

11. Подведение итогов фестиваля.

11.1. Определение победителей осуществляется в соответствии с протоколом решения экспертной группы фестиваля.

11.2. Заключительное мероприятие фестиваля – презентация лучших работ, способствующих реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», и награждение победителей – осуществляется в рамках традиционных августовских мероприятий ГБОУ ДПО НИРО. По итогам фестиваля награждаются победители, занявшие 1, 2, 3 места в каждой номинации. Материалы лауреатов фестиваля отмечаются дипломами фестиваля и памятными подарками.

11.3. Все участники фестиваля, чьи работы были допущены к экспертизе, получают сертификаты участников.

11.4. Результаты фестиваля размещаются на сайте ГБОУ ДПО НИРО (<http://www.niro.nnov.ru/>) после 15 июня 2020 года.

12. Контактная информация

12.1. Дополнительную информацию о фестивале можно получить по тел. 8 (831) 217-17-49; e-mail: festival_vosp@mail.ru Координаторы: Ямбаева Марина Геннадьевна (зав. кафедрой теории и практики воспитания и дополнительного образования ГБОУ ДПО НИРО), Боровская Елена Викторовна (доцент кафедры теории и практики воспитания и дополнительного образования ГБОУ ДПО НИРО).