



Министерство образования и науки нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

П Р И К А З

30.06.2025

№ 244

г. Нижний Новгород

Г

┐

Об утверждении Положения о центре цифровой трансформации образования

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о центре цифровой трансформации образования (Приложение №1).
2. Ввести в действие Положение о центре цифровой трансформации образования с 01.07.2025.
3. Приказ от 14.01.2021 № 17 «Об утверждении Положения о центре цифровой трансформации образования» считать утратившим силу.

Ректор

Е.А.Окунькова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Центр цифровой трансформации образования (далее - Центр) является структурным подразделением ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области по вопросам образования, приказами Министерства образования и науки Нижегородской области, Уставом института, приказами, планами работы Института, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим положением.

1.4. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от работы приказом ректора. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется проректору, осуществляющему курирование в соответствии с приказом ректора «Об утверждении курируемых структурных подразделений».

2. Основные задачи

2.1. Внедрение и сопровождение целевой модели цифровой образовательной среды (далее - ЦОС) в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в образовательных организациях Нижегородской области.

2.2. Организационно-методическое сопровождение апробации образовательных

платформ в образовательных организациях Нижегородской.

2.3. Реализация и сопровождение регионального проекта «Всё лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети» в рамках оснащения предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания.

3. Функции

3.1. Создание административно-управленческих и организационно-технических условий для внедрения целевой модели ЦОС;

3.2. Организационное сопровождение мониторинга достижения целевых показателей реализации мероприятия по внедрению целевой модели ЦОС в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Нижегородской области;

3.3. Внедрение в образовательных организациях цифровых сервисов для использования в образовательной деятельности;

3.4. Организационно-методическое сопровождение апробации образовательных платформ в образовательных организациях Нижегородской области;

3.5. Повышение квалификации административных и педагогических работников образовательных организаций Нижегородской области в области эффективного применения информационно-коммуникационных и цифровых технологий при реализации образовательных программ в условиях цифровой трансформации образования.

3.6. Повышение квалификации административных и педагогических работников образовательных организаций Нижегородской области в области применения оборудования, поставленного в рамках национальных проектов при реализации образовательных программ.

3.7. Оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания» в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Всё лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети»;

3.8. Организационное сопровождение мониторингов по оснащению предметных кабинетов для реализации образовательных программ по учебным предметам в рамках регионального проекта «Всё лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети».

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Центра имеют право:

- повышать квалификацию в Институте и других учреждениях дополнительного образования;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр функций;
- пользоваться информационными и методическими фондами института, услугами учебных, методических и других подразделений института;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- пользоваться правами, определенными Уставом Института.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности;
- качественно выполнять должностные обязанности;
- строго следовать нормам и правилам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей должностной деятельности.

5. Ответственность

5.1. В соответствии с действующим законодательством работники Центра несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Центр.

5.2. К работникам Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случаях нарушения Устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Центре, должностных инструкций.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Центр осуществляет работу во взаимодействии со структурными подразделениями Института, органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области, образовательными организациями региона.

6.2. Центр взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти в сфере общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования.

7. Организация работы

7.1. Работой Центра руководит руководитель Центра, который несет ответственность за результаты работы Центра, за состояние трудовой и исполнительной дисциплины, определяет план работы Центра, должностные инструкции работников, вносит предложения об изменении штатной численности Центра, о назначении и освобождении, поощрении и наказании работников.

7.2. Работники Центра работают на основании должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед руководителем центра.