

**Рекомендации к оформлению и представлению документов  
претендентов на участие в конкурсе на присуждение премий  
лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности  
(2021 г.)**

В конкурсе 2021 г.:  
- не участвуют победители  
2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.  
Учитель, получивший, денежное  
поощрение, премию, за счет средств  
областного бюджета, начиная с 2014  
года, может быть повторно включен в  
перечень учителей - получателей  
премии за счет средств областного  
бюджета не ранее чем через пять лет.

- Претендент формирует на бумажном носителе папку, соответствующую данным в поданном электронном заявлении, содержащую обязательные документы для участия, и материалы подтверждающие данные в справке, содержащей информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе. При необходимости по запросу участник обязан представить подтверждающие документы на бумажном носителе.

- Заявление подается в электронном виде по e-mail на адрес [grant@niro.nnov.ru](mailto:grant@niro.nnov.ru) строго в следующей форме:

Тема e-mail: «ФИО претендента\_конкурс лучших учителей»

Письмо содержит два вложения:

- 1) PDF файл с обязательными для регистрации документами.  
Рекомендуемое расширение файла 150 пик/дюйм  
Имя PDF файла «Фамилия претендента\_место работы(сокращенно)\_район» (строго по образцу)  
PDF файл должен содержать в указанной последовательности обязательно все документы

№	Перечень документов	Комментарии
1.	<b>Копия решения</b> (выписка из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе	<p>1. Заявленные предметы на конкурс должны совпадать в «Копии решения (выписка из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе» и в таблице «Справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе».</p> <p>2. Копия решения (выписка из решения) заверяется руководителем коллегиального органа управления ОО, директором и печатью ОО.</p> <p>3. Если директор и руководитель коллегиального органа управления ОО в одном лице, копия решения (выписка из решения) заверяется директором и печатью ОО.</p>

2.	<b><u>Копия документа</u></b> (документов) об образовании учителя, заверенная руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке	<p>1. К конкурсу допускаются претенденты только с дипломом об образовании (среднем профессиональном или высшем). Справки не допускаются.</p> <p>2. Если фамилия претендента в дипломе не совпадает с фамилией в «Копии решения коллегиального органа», прилагается документ о смене фамилии: свидетельство о браке, о разводе, копия первой страницы трудовой книжки и т.п.</p>
3.	<b><u>Заверенная руководителем образовательной организации копия трудовой книжки учителя</u></b>	<p>1. Сведения о награждениях <i>необязательны</i>.</p>
4.	<b><u>Заверенная руководителем образовательной организации справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе, предусмотренным пунктом 2.2. процедуры (на бумажном носителе и электронном носителе в форме таблицы Excel)</u></b>	<p>1. Бумажный вариант таблицы подписывается участником конкурса и заверяется директором ОО и печатью ОО.</p> <p>2. Если учитель работал в отчетный период в двух или более ОО, таблица заверяется двумя или более директорами и печатями ОО.</p> <p><i>Процедура проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Нижегородской области утверждена приказом министерства образования науки молодежной политики Нижегородской области от 27.03.2019 № 316-01-63-756</i></p>
5.	<b><u>Информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя</u></b>	<p>1. Подтверждение публичной презентации предоставляется в виде копии протокола (выписки из протокола) заседания сообщества.</p> <p>2. Копия протокола заверяется руководителем профессионального сообщества, печатью.</p> <p>3. Если профессиональное сообщество не имеет печати, подпись руководителя профессионального сообщества заверяется руководителем органа, осуществляющего управление в сфере образования, печатью.</p>
6.	<b><u>Заявление о согласии на обработку персональных данных и на использование конкурсных материалов и распространение инновационного опыта</u></b>	<p>1. «Заявление» заполняется в печатном виде по предложенной форме.</p> <p>2. «Заявление» подписывается участником.</p> <p>3. Формы представления инновационного опыта, указанные в заявлении должны соответствовать п. 30 справки, содержащей информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе.</p>

2) Файл в формате Excel (заполненная справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе).

- В течение трех дней, после поступления e-mail на адрес [grant@niro.nnov.ru](mailto:grant@niro.nnov.ru) технической группой скачивается заявление с прилагаемыми по ссылкам материалами.

Претенденту направляется письмо содержащее информацию:

-- «принято»

-- «отклонено по причине...» указывается причина. Заявление может быть отклонено по причине: «во вложении не два документа», «отсутствие обязательного документа», «оформлено не по форме», «наличие нерабочей ссылки в справке, содержащей информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе (в форме таблицы Excel)», «отсутствие ссылок на подтверждающие документы показателей/критериев с данными», «таблица не заполнена».

Претендент в случае отклонения заявления имеет право подать заявление повторно в установленные графиком сроки приема документов.

-- Иных комментариев по предоставленному заявлению техническая группа не дает.

- Заявление, находящееся в статусе «принято», в течение одного рабочего дня после определения статуса регистрируется технической группой с указанием даты поступления заявления и скачивания материалов.

- Письма, тема которых не соответствует форме и(или) не содержат указанные вложения не рассматриваются.