



Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

П Р И К А З

27.06.2025

№ 242

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о центре психологической безопасности и профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи в Нижегородской области

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о центре психологической безопасности и профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи в Нижегородской области (Приложение № 1)
2. Ввести в действие Положение о центре психологической безопасности и профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи в Нижегородской области с 30.06.2025.

Ректор

Е.А.Окунькова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОФИЛАКТИКИ ДЕСТРУКТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ СРЕДИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления деятельности и ликвидации Центра психологической безопасности и профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи в Нижегородской области (далее – Центр) как структурного подразделения Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ст. 27, 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства Нижегородской области от 28.02.2022 №147-р «О внесении изменений в план мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года в Нижегородской области, утвержденных распоряжением Правительства Нижегородской области от 1 декабря 2020 г. № 1344-р» и Устава Института.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 г.;
- Стратегией комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 16.04.2012 № 213 «Об организации межведомственного электронного взаимодействия в Нижегородской области»;

- Уставом, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами Института, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.4. Центр является структурным подразделением Института и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института в целях обеспечения возможностей эффективного функционирования системы комплексных психолого-педагогических ресурсов в образовательных учреждениях Нижегородской области, направленных на обеспечение психологической безопасности участников образовательного процесса от угроз для их жизни и здоровья, а именно на обеспечение состояния образовательного процесса, свободного от проявлений психологического насилия, воспитывающего культуру конструктивного поведения в конфликте, обеспечивающего осведомленность в сферах профилактики девиантного, суицидального поведения, приема психо-активных веществ, информационной безопасности обучающихся.

1.6. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от работы приказом ректора и находится в его непосредственном подчинении.

1.7. Сокращенное наименование Центра – ЦПБ.

1.8. Место нахождения Центра: 603122, г. Нижний Новгород, улица имени Генерала Ивлиева, дом 30.

2. Основные задачи

2.1. Организация системы постоянного наблюдения за явлениями и процессами (мониторинг), происходящими в общественной, в том числе образовательной, среде, результаты которого направлены на создание условий по обеспечению психологической безопасности людей и безопасности объектов инфраструктуры образовательных учреждений.

2.2. Организация системного анализа и контроля уровня психологической безопасности детей и молодежи в образовательных учреждениях общего (начальное, основное, среднее) и профессионального (среднее, высшее) образования.

2.3. Организация экспериментальной и инновационной деятельности по подготовке, экспертизе, апробации и внедрении новых способов и методов мониторинга угроз психологической безопасности участников образовательного процесса с целью развития системы образования с учетом основных направлений технологического развития общества.

2.4. Реализация просветительских, информационно-аналитических и научных инициатив в области профилактики влияния деструктивных явлений на участников образовательного процесса.

2.5. Оказание методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки образовательным организациям Нижегородской области в вопросах обеспечения психологической безопасности образовательного процесса.

2.6. Осуществление сотрудничества с государственными, муниципальными и некоммерческими организациями, фондами, осуществляющими деятельность в области профилактики и обеспечения психологической безопасности детей и молодежи.

2.7. Осуществление групповой и индивидуально-ориентированной консультативной, диагностической, психолого-педагогической и социальной помощи детям групп риска, их семьям.

3. Функции

3.1. Сбор, систематизация, хранение и использование материалов, архивов и баз данных исследований по профилю Центра.

3.2. Реализация проектных, в том числе инновационных, разработок и договорных работ по профилю Центра.

3.3. Реализация мероприятий по психолого-педагогической, социальной и информационно-методической поддержке участников образовательных отношений в области психологической безопасности.

3.4. Участие в научно-практических семинарах, конференциях и мероприятиях повышения квалификации преподавателей, педагогов, психологов, социальных работников и других участников образовательного процесса по профилю Центра.

3.5. Организация и информационно-методическая поддержка научных исследований обучающихся, работников Института, практикующих специалистов по профилю Центра.

3.6. Осуществление взаимодействия и партнерства с уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.7. Организация «горячей линии» для поддержания постоянной доступной коммуникации между участниками образовательных отношений в рамках предоставленных полномочий.

3.8. Размещение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Центра и обновление её в целях обеспечения открытости и доступности актуальной информации.

3.9. Принятие мер к обеспечению помещениями, оборудованными необходимым инвентарем для профессиональной деятельности работников Центра, а также местами и специальным оборудованием для психолого-

педагогической поддержки участников образовательного процесса, а для людей с ограниченными возможностями здоровья — местами для прохождения консультирования со специальными приспособлениями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.10. Составление и представление в установленные сроки отчетов о своей деятельности.

4. Структура и управление Центра

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра, в том числе организационно-методическое обеспечение и подбор кадров, осуществляет руководитель Центра. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Института.

4.2. Штат Центра включает заместителя руководителя, начальников информационно-аналитического и методологического отделов, главных специалистов и водителя.

4.3. Деятельность Центра может осуществляться с привлечением специалистов на договорной основе, исходя из характера и специфики проводимых работ и заключенных договоров на их проведение.

4.4. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет непосредственно руководитель Центра в строгом соответствии с действующим законодательством и задачами Центра.

4.5. Каждый работник Центра несет персональную ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с договорными обязательствами и должностными инструкциями.

4.6. Руководитель несет ответственность за результат работы Центра, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет план работы Центра, должностные инструкции работников, вносит предложения об изменении штатной численности Центра, о назначении и освобождении работников, поощрении и наказании.

4.7. Работники Центра работают на основании должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед руководителем Центра.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Центра вправе:

повышать квалификацию в Институте и других учреждениях дополнительного образования;

запрашивать и получать от структурных подразделений Института, уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, физических лиц сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр функций;

пользоваться информационными и методическими фондами Института, компетенциями учебных, методических и других подразделений Института; вносить предложения по совершенствованию деятельности и развитию Центра;

пользоваться правами, определенными Уставом Института;

взаимодействовать с представителями структурных подразделений Института, образовательных учреждений и других организаций в границах предоставленных полномочий;

использовать внебюджетные средства, полученные в результате деятельности Центра, в соответствии со сметой, утвержденной ректором Института.

5.2. Работники Центра обязаны:

соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, противопожарный режим и меры антитеррористической защищенности, антикоррупционное законодательство;

качественно выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;

строго следовать нормам и правилам профессиональной этики, иметь опрятный внешний вид;

обеспечивать необходимый квалификационный уровень своей профессиональной деятельности;

исполнять решения коллегиальных органов управления Института, требования приказов и распоряжений руководства Института;

обеспечивать оптимальные условия для организации образовательной деятельности и эффективной работы Центра;

строить свою работу на основе информационно-аналитических материалов, стратегического и оперативного планирования.

6. Ответственность работников Центра

6.1. В соответствии с действующим законодательством работники Центра несут ответственность в пределах своих полномочий за выполнение задач, возложенных на Центр.

Кроме того, работники Центра несут ответственность за сохранность и конфиденциальность сведений, содержащихся в полученных и используемых Центром материалах и документах, иных сведений, составляющих предмет обработки персональных данных.

6.2. О каждом случае склонения работника Центра к совершению противоправных действий, работник Центра обязан сообщить своему непосредственному руководителю, а в его отсутствие старшему должностному лицу и ректору Института о произошедшем и действовать в соответствии с требованиями локальных нормативно-правовых актов Института.

6.3. За нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Института и других локальных нормативно-правовых актов, невыполнение должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка Института, плана работы Института, приказов и распоряжений ректора Института, Положения о Центре, должностной инструкции, к работникам Центра могут применяться меры уголовного, административного и дисциплинарного характера.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

7.1. Центр осуществляет свою деятельность как на безвозмездной, так и на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Бухгалтерский учет финансовой деятельности Центра осуществляется бухгалтерией Института.

7.3. Денежные средства, полученные за оказанные услуги Центром поступают на расчетный счет Института и расходуются на оплату труда работникам Центра и уставную деятельность Института.

7.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра, антитеррористическая защищенность, охрана и безопасность осуществляются специальными структурными подразделениями Института.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института, утверждается ректором Института и размещается в информационном пространстве Института.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.