



Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

П Р И К А З

26.05.2025

№ 207

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о центре тестирования и педагогических измерений

В связи с производственной необходимостью
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о центре тестирования и педагогических измерений (Приложение №1).
2. Ввести в действие Положение о центре тестирования и педагогических измерений с 02.06.2025.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.А. Окунькова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ТЕСТИРОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Центр тестирования и педагогических измерений (далее - Центр) является структурным подразделением ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (далее - Институт). Сокращенное наименование Центра – ЦТПИ.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области в сфере образования, правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства (апатриды), приказами Министерства образования и науки Нижегородской области, Уставом Института, приказами, планами работы Института, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим положением.

Организация проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.12.2024 № 3641-р;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 №824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.05.2021 №675 «О контрольных измерительных материалах для проведения

экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и периодичности их пересмотра»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 №840 «Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2024 №1717 «Об установлении размера платы за прием экзамена по русскому языку, экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации и размера платы за проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.11.2024 №763 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, необходимых для целей приобретения гражданства Российской Федерации, сертификата, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанных сертификатов».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.04.2021 №559 «О сроке действия сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13-3 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 №825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2021 №784 «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется проректору, осуществляющему курирование в соответствии с приказом ректора Института «Об утверждении курируемых структурных подразделений».

2. Основные задачи

2.1. Подтверждение уровня владения иностранными гражданами и апатридами русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента.

2.2. Подготовка иностранных граждан и апатридов к тестированию для получения сертификата о владении русским языком, в том числе в рамках реализации дополнительных образовательных программ, а также непосредственный процесс тестирования;

2.3. Организация и проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

3. Функции

3.1. Организация и проведение курсов по подготовке к тестированию на всех уровнях, в том числе на возмездной основе в рамках реализации дополнительных образовательных программ.

3.2. Осуществление консультирования иностранных граждан и апатридов перед экзаменом, информирование заявителей о процедуре проведения экзаменов.

3.3. Проведение инструктажа о порядке проведения экзамена в соответствии с локальными нормативными актами Института (инструкции, положения и т.п.);

3.4. Принятие мер к обеспечению помещениями, оборудованными шкафами для хранения экзаменационных материалов и бланкированной продукции, а также отдельными местами для каждого экзаменуемого, а для людей с ограниченными возможностями здоровья – местами для прохождения экзаменов со специальными приспособлениями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.5. Принятие мер к обеспечению помещений, в которых проводятся экзамены, оборудованием, техническими средствами и инвентарем, необходимыми для проведения экзаменов в соответствии с договорными условиями.

3.6. Заключение договоров на оказание услуг по организации и проведению экзаменов по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

3.7. Проведение экзамена по русскому языку, истории России и основ законодательства Российской Федерации с использованием контрольных измерительных материалов в зависимости от цели получения сертификата.

3.8. Обеспечение фиксации проведения экзамена с помощью средств видео- и аудиозаписи.

3.9. Выдача лицам, успешно сдавшим комплексный экзамен, сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, необходимых для целей приобретения гражданства Российской Федерации,

3.10. Выдача справки о не успешных результатах экзаменов по требованию экзаменуемого.

3.11. Внесение сведений о выданных сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.12. Размещение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации

о деятельности Центра и обновление её в целях обеспечения открытости и доступности актуальной информации.

3.13. Осуществление взаимодействия и партнерства с уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Центра имеют право:

- повышать квалификацию в Институте и других учреждениях дополнительного образования;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института, уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, физических лиц необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр функций;
- пользоваться информационными и методическими фондами института, услугами учебных, методических и других подразделений Института;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности и развитию Центра;
- пользоваться правами, определенными Уставом Института;
- осуществлять подготовку к тестированию, проводить тестирование и анализировать его результаты;
- заключать договоры с экзаменуемыми на оказание платных услуг по подготовке к экзамену и тестированию;
- взаимодействовать с представителями структурных подразделений Института, образовательных учреждений и других организаций в пределах своих полномочий;

4.2. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, противопожарный режим и меры антитеррористической защищенности, антикоррупционное законодательство;

- качественно выполнять должностные обязанности;
- строго следовать нормам и правилам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей должностной деятельности;
- отчитываться о проделанной работе перед непосредственным руководителем, строить свою работу на основе аналитических материалов, стратегического и оперативного планирования.

5. Ответственность

5.1. В соответствии с действующим законодательством работники Центра несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Центр.

5.2. Работники Центра несут ответственность за сохранность и конфиденциальность сведений, содержащихся в экзаменационных материалах, результатах экзаменов и документах иностранных граждан и апатридов, иных сведений, составляющих предмет обработки персональных данных.

5.3. О каждом случае склонения работника Центра к совершению противоправных действий, работник Центра обязан сообщить о произошедшем своему непосредственному руководителю, а в его отсутствие ответственному лицу или ректору Института, и действовать в соответствии с требованиями локальных нормативно-правовых актов Института.

5.4. За нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Института и других локальных нормативно-правовых актов, невыполнение должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Института, плана работы Института, приказов и распоряжений ректора Института, Положения о Центре, должностной инструкции, к работникам Центра могут применяться меры уголовного, административного и дисциплинарного характера.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Центр осуществляет работу во взаимодействии со структурными подразделениями Института, органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области, образовательными организациями региона.

7. Организация работы

7.1. Работой Центра руководит руководитель Центра, который несет ответственность за результаты работы Центра, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет план работы Центра, должностные инструкции работников, вносит предложения об изменении штатной численности Центра, о назначении и освобождении, поощрении и наказании работников.

7.2. Работники Центра работают на основании должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед руководителем центра..