



Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

П Р И К А З

28.02.2024

г. Нижний Новгород

№ 81

**Об утверждении Положения
об центре стратегического развития**

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о центре стратегического развития (Приложение № 1).
2. Ввести в действие Положение о центре стратегического развития с 01.03.2024.

Ректор

Е.А. Окунькова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Центр стратегического развития (далее – Центр) является структурным подразделением ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области в сфере образования, приказами министерства образования и науки Нижегородской области, Уставом института, приказами, планами работы Института, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим положением.

1.4. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от работы приказом ректора. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется проректору.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и мониторинг стратегического развития Института, а также внутренний мониторинг эффективности деятельности Института.

2.2. Мониторинг достижения основных показателей деятельности Института с последующим анализом результатов.

2.3. Формирование аналитических материалов о деятельности субъектов образовательной системы Нижегородской области.

2.4. Формулирование на основе аналитических данных определенных практических выводов, конкретных рекомендаций, необходимых для принятия мер по оптимизации работы Института.

3. Функции

3.1. Осуществление сбора, обработки и анализа информации о текущем состоянии и динамике реализации федеральных, региональных проектов в регионе, подготовка аналитических материалов по их реализации.

3.2. Подготовка предложений в план работы Института по стратегически важным направлениям.

3.3. Подготовка предложений по повышению эффективности работы Института.

3.4. Внедрение современных технологий в деятельность Института.

3.5. Подготовка программ развития (стратегических и дорожных карт) с учетом фактических показателей деятельности Института и маршрутизация по стратегически важным направлениям.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Центра имеют право:

- повышать квалификацию в Институте и других учреждениях дополнительного образования;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр функций;
- пользоваться информационными и методическими фондами института, услугами учебных, методических и других подразделений института;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- участвовать в работе органов общественного самоуправления Института;
- пользоваться правами, определенными Уставом Института.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности;
- качественно выполнять должностные обязанности;
- строго следовать нормам и правилам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей должностной деятельности.

5. Ответственность

5.1. В соответствии с действующим законодательством работники Центра несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Центр.

5.2. К работникам Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случаях нарушения Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Центр осуществляет работу со всеми структурными подразделениями Института, образовательными организациями, партнерами.

7. Организация работы

7.1. Центр возглавляет руководитель, который несет ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет план работы центра, должностные инструкции, вносит предложения об изменении штатной численности центра, о назначении и освобождении работников, поощрении и наказании.

7.2. Работники Центра работают на основании должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед руководителем центра.