



Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

П Р И К А З

02.09.2022

г. Нижний Новгород

№ 265-1

**Об утверждении Положения
об информационно - аналитическом отделе
Центра психологической безопасности и
профилактики деструктивных явлений среди
детей и молодежи в Нижегородской области**

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об информационно - аналитическом отделе Центра психологической безопасности и профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи в Нижегородской области. (Приложение № 1)

2. Ввести в действие Положение об информационно - аналитическом отделе Центра психологической безопасности и профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи в Нижегородской области с 02.09.2022.

Ректор

Е.Ю.Илалтдинова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ЦЕНТРА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРОФИЛАКТИКИ ДЕСТРУКТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ
СРЕДИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Информационно – аналитический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – Институт) и входит в состав Центра психологической безопасности и профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи в Нижегородской области (далее – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными законодательными и нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области,
- Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и иными распорядительными актами ректора, положением о Центре и настоящим Положением.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю Центра.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от работы приказом ректора.

1.6. Исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) может быть возложено на работника Отдела приказом ректора.

2. Основные задачи

2.1. Организация мероприятий по системному мониторингу угроз психологической безопасности детей и молодежи.

2.2. Выявление и совместно с правоохранительными органами участие в пресечении и раскрытии фактов вовлечения детей и молодежи в противоправную деятельность.

3. Функции

3.1. Общий потоковый мониторинг интернет – пространства на предмет выявления деструктивного контента и степени его влияния в детской и молодежной среде.

3.2. Целевой точечный мониторинг интернет – пространства по инциденту/лицу при выявлении маркеров, свидетельствующих о наличии угроз безопасности.

3.3. Организация системных аналитических мероприятий по инициативному выявлению фактов вовлечения детей и молодежи в деструктивные течения либо противоправную деятельность.

3.4. Оперативное информирование правоохранительных органов о выявлении критичных маркеров, свидетельствующих о наличии угроз безопасности, организация содействие в пресечении и раскрытии инцидентов, имеющих в соответствии с действующим законодательством признаки противоправных действий со стороны представителей детей и молодежи.

3.5. Организация комплексных мероприятий по оперативному реагированию на выявленную угрозу безопасности, которые включают в себя подготовку мотивированного суждения о степени опасности выявленного инцидента, оперативное информирование взаимодействующих структур.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Отдела имеют право:

- повышать квалификацию в Институте и других учреждениях образования;

- пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Института;

- разрабатывать предложения по совершенствованию мер противодействия угрозам психологической безопасности в детской и молодежной среде, внедрять их на площадках образовательных учреждений и контролировать ход исполнения;

- участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов деятельности отдела и Центра.

4.2. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, правила по охране труда и технике безопасности;

- качественно выполнять должностные обязанности;

- строго следовать нормам и правилам профессиональной этики.

5. Ответственность

5.1. Работники Отдела несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Отдел, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. К работникам Отдела могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случаях нарушения Устава Института, неисполнения должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, планов работы, Положения об Отделе.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Центра и Института, органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными организациями в пределах компетенции Отдела.

6.2. Отдел взаимодействует с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, министерством внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области и Департаментом региональной безопасности Нижегородской области, правоохранительными органами и другими заинтересованными организациями по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

7. Организация работы

7.1. Начальник Отдела несет ответственность за результат работы Отдела, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет план работы Отдела, должностные инструкции работников, вносит предложения об изменении штатной численности Отдела, о назначении и освобождении работников, поощрении и наказании.

7.2. Работники Отдела работают на основании должностных инструкций и отчитываются в своей работе перед начальником Отдела.