



Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

П Р И К А З

19.09.2022

№ 279-1

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения
о методологическом отделе
Центра психологической безопасности
и профилактики деструктивных явлений среди
детей и молодежи в Нижегородской области**

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о методологическом отделе Центра психологической безопасности и профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи в Нижегородской области. (Приложение № 1)

2. Ввести в действие Положение о методологическом отделе Центра психологической безопасности и профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи в Нижегородской области с 19.09.2022.

Ректор

Е.Ю. Илалтдинова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ЦЕНТРА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРОФИЛАКТИКИ ДЕСТРУКТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ
СРЕДИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Методологический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – Институт) и входит в состав Центра психологической безопасности и профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи в Нижегородской области (далее – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными законодательными и нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области;
- Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и иными распорядительными актами ректора, положением о Центре и настоящим Положением.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю Центра.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от работы приказом ректора.

1.6. Исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) может быть возложено на работника Отдела приказом ректора.

2. Основные задачи

2.1. Построение системы предикативного анализа и контроля психологической безопасности.

2.2. Организация оперативного реагирования на инциденты безопасности во взаимодействии с субъектами профилактики деструктивного поведения детей и молодежи.

2.3. Осуществление профилактической работы в образовательных организациях (кпк, семинары, тестирование и т.д.).

3. Функции

3.1. Разработка методических рекомендаций для педагогического состава образовательных организаций с целью профилактики риска возникновения деструктивных явлений среди детей и молодежи.

3.2. Разработка и реализация образовательных ресурсов для образовательных организаций.

3.3. Целевое ориентирование педагогического состава образовательных организаций по решению актуальных психолого-педагогических вопросов.

3.4. Обмен и распространение успешного опыта по реализации программ профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи.

3.5. Получение, систематизация и обработка информации о деструктивных проявлениях, полученных от образовательных организаций.

3.6. Повышение профессиональных компетенций сотрудников образовательных организаций, психолого-педагогической ориентированности родителей в вопросах профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи.

3.7. Психологическое сопровождение фигурантов при выявлении конкретных случаев деструктивных проявлений.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Отдела имеют право:

- повышать квалификацию в Институте и других учреждениях образования;
- пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Института;
- разрабатывать предложения по совершенствованию мер противодействия угрозам психологической безопасности в детской и молодежной среде, внедрять их на площадках образовательных учреждений и контролировать ход исполнения;
- участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов деятельности отдела и Центра.

4.2. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, правила по охране труда и технике безопасности;

- качественно выполнять должностные обязанности;
- строго следовать нормам и правилам профессиональной этики.

5. Ответственность

5.1. Работники Отдела несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Отдел, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. К работникам Отдела могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случаях нарушения Устава Института, неисполнения должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, планов работы, Положения об Отделе.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Центра и Института, органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными организациями в пределах компетенции Отдела.

6.1. Отдел взаимодействует с министерством образования, науки и молодежной политики Министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области и департаментом региональной безопасности, правоохранительными органами Нижегородской области и другими заинтересованными организациями по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

7. Организация работы

7.2. Начальник отдела несет ответственность за результат работы Отдела, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет план работы Отдела, должностные инструкции работников, вносит предложения об изменении штатной численности Отдела, о назначении и освобождении работников, поощрении и наказании.

7.3. Работники Отдела работают на основании должностных инструкций и отчитываются в своей работе перед начальником Отдела.