



Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

ПРИКАЗ

[25.08.2025]

№ 296

г. Нижний Новгород

Г [Об утверждении Положения о региональном центре финансовой грамотности в сфере образования]

В связи с производственной необходимостью

приказываю:

- Утвердить Положение о региональном центре финансовой грамотности в сфере образования (Приложение №1).
- Ввести в действие Положение о региональном центре финансовой грамотности в сфере образования с 25.08.2025.
- Приказ от 08.10.2021 № 336 «Об утверждении Положения о региональном центре финансовой грамотности в сфере образования» считать утратившим силу.
- Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.А.Окуньюкова

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Региональный центр финансовой грамотности в сфере образования (далее - Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее - Институт).
- 1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института.
- 1.3. Центр в своей деятельности подчиняется советнику при ректорате или иному должностному лицу, назначенному ректором, в соответствии с закрепленными направлениями деятельности Института.
- 1.4. Центр в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.
- 1.5. Центр во взаимодействии со структурными подразделениями Института, другими организациями, заинтересованными в повышении финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения, координирует, организует, проводит и участвует в мероприятиях, направленных на повышение уровня финансовой грамотности.
- 1.6. Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за Центром соответствующие помещения, оборудование и иное имущество и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.7. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института в соответствии с трудовым законодательством.

1.8. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Основная цель Центра - повышение уровня финансовой грамотности и формирования финансовой культуры в сфере образования Нижегородской области в рамках своих полномочий (формирование у граждан ценностей, установок и поведенческих практик, способствующих финансовому благополучию гражданина, семьи и общества, в том числе через формирование компетенций по финансовой грамотности, расширение практических навыков и опыта принятия финансовых решений);

2.2. Обеспечение системного подхода к повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры граждан, повышению уровня финансовой безопасности, в том числе финансовой кибербезопасности;

2.3. Создание системы оказания методической поддержки педагогических работников образовательных организаций Нижегородской области, реализующих программы по повышению финансовой грамотности и финансовой культуры, обучающихся в образовательных учреждениях Нижегородской области;

2.4. Содействие разработке цифровых образовательных продуктов в области повышения финансовой грамотности и формирование финансовой культуры, в том числе в игровых форматах;

2.5. Проведение школьных и студенческих олимпиад, конкурсов, организация обучающих и просветительских мероприятий по финансовой грамотности;

2.6. Подготовка и регулярное повышение квалификации педагогических работников дошкольных образовательных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций в области финансовой

грамотности и финансовой культуры и формирование кадрового потенциала в направлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.7. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства для педагогических работников, преподающих образовательные программы по финансовой грамотности или содержащие элементы финансовой грамотности, способствующих выявлению креативных, эффективных и актуальных новаторских идей в области повышения финансовой грамотности и финансовой культуры;

2.8 Организация и проведение целевой информационно-просветительской деятельности в сфере образования: вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов и иных мероприятий по актуальным вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры;

2.9. Сбор информации от руководителей образовательных организаций и муниципальных органов управления образованием для составления сводных отчетов о выполнении Плана мероприятий в области повышения финансовой грамотности населения Нижегородской области и иных региональных документов по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры в части, касающейся компетенции Института;

2.10. Формирование и предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Нижегородской области и иных региональных документов по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры в части, касающейся компетенции Института;

2.11. Координация и взаимодействие со всеми участниками реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года в регионе;

2.12. Обмен опытом с другими региональными Центрами финансовой грамотности;

2.13. Внесение изменений, дополнений (при необходимости) в ежегодный План мероприятий Института по повышению финансовой грамотности населения Нижегородской области;

2.14. Разработка предложений и проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Образовательно-просветительская деятельность:

- организация и проведение образовательно-просветительских мероприятий, способствующих повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры в сфере образования, в том числе проведение мониторинга результативности мероприятий;

- организационно-методическое сопровождение региональных информационных семинаров, конференций, конкурсов, вебинаров, круглых столов и иных мероприятий по тематике финансовой грамотности и финансовой культуры;

- содействие педагогическому и преподавательскому сообществу в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры обучающихся образовательных организаций;

- содействие в развитии практик инициативного бюджетирования, школьного инициативного бюджетирования, а также иных практик вовлечения граждан в процессы управления, основанных на интернет-решениях, благодаря которым граждане вовлекаются в процесс формирования, обсуждения, принятия и реализации решений, в том числе в бюджетной сфере;

- содействие в реализации добровольчества (волонтерства) в сфере финансовой грамотности и финансовой культуры.

3.2. Консультационная деятельность:

- организация процесса консультирования целевых групп граждан по вопросам финансового просвещения: личные консультации, ответы на обращения граждан (в рамках компетенции Института) по тематикам, касающимся вопросов финансовой грамотности и финансовой культуры;

- разработка и распространение памяток, брошюр и иных материалов по наиболее актуальным вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры различных целевых групп граждан.

3.3. Информационная деятельность:

- организация и проведение информационных мероприятий в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры в сфере образования;

- поддержка федеральных информационных кампаний, направленных на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры целевых групп граждан;

- поддержка и развитие региональных информационных ресурсов, способствующих повышению финансовой грамотности, включая аккаунты в социальных сетях по тематике финансовой грамотности;

- содействие в популяризации федеральных информационных порталов (в том числе «Мои финансы», «Финансовая культура»), способствующих повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры граждан.

3.4. Координационная деятельность:

- координация реализации государственных программ субъектов Российской Федерации (структурных элементов государственных программ субъектов Российской Федерации) / региональных программ, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее – региональный документ) в сфере образования, в рамках полномочий, предоставленных Институтом в соответствии с нормативно-правовыми актами;

- взаимодействие с участниками реализации регионального документа;

- организация взаимодействия с Научно-исследовательским финансовым институтом Минфина России, федеральными методическими центрами повышения финансовой грамотности населения, Ассоциацией развития финансовой грамотности и иными организациями по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры целевых групп граждан;

- подготовка предложений, проектов договоров и соглашений между Институтом и иными организациями в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры.

4. Организация работы центра

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляют руководитель Центра.

4.2. В случае временного отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет иной сотрудник Института, назначенный приказом ректора Института.

4.3. Руководитель Центра:

4.3.1. Организует работу Центра, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за результаты работы по выполнению возложенных на Центр задач и функций.

4.3.2. Вносит курирующему должностному лицу из числа представителей ректората и/или ректору предложения о структуре и штатной численности Центра.

4.3.3. Вносит курирующему должностному лицу из числа представителей ректората и/или ректору предложения о поощрении работников Центра.

4.3.4. Вносит предложения по повышению квалификации сотрудников Центра.

4.3.5. Участвует в оперативных совещаниях, проводимых в Институте и иных организациях (по согласованию с руководством Института).

4.3.6. Планирует работу Центра, распределяет должностные обязанности между сотрудниками Центра.

4.3.7. Организует взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Института и иными организациями, функционирующими в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры (по согласованию с руководством Института).

4.3.8. Организует исполнение сотрудниками Центра их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности Центра, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра.

4.3.9. Должностные обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией и могут быть уточнены или скорректированы в трудовом договоре.

4.4. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института по мере необходимости и на равных правах.

4.5. Центр по согласованию с руководством Института может привлекать к реализации своих функций внештатных работников на возмездной и безвозмездной основе (преподавателей, консультантов, волонтеров, экспертов и пр.).

4.6. Деятельность Центра осуществляется согласно годовому плану, утверждаемому ректором Института.

4.7. Центр вправе выступать инициатором подготовки (корректировки) ежегодного плана мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Нижегородской области, утверждаемого ректором Института.

4.8. Институт может инициировать и проводить в установленном порядке рабочие встречи и совещания по вопросам, относящимся к его компетенции.

5. Права и обязанности

5.1. Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института в установленном порядке документы и иные информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач. Готовить запросы от лица Института в иные организации, функционирующие в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Центра советнику при ректорате или иному курирующему должностному лицу, назенненному ректором, в соответствии с закрепленными направлениями деятельности Института.

5.4. Участвовать в совещаниях, заседаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции центра.

5.5. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию задач Центра.

5.6. Обеспечивать соблюдение в деятельности Центра правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики.

5.7. Исполнять иные поручения руководства Института по вопросам, отнесенными к компетенции Центра, установленным локальными актами Института.

5.8. Права и обязанности работников Центра определяются уставом Института, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

6. Ответственность

6.1. Центр в лице руководителя несет ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на него задач и функций, выполнение приказов, иных распорядительных актов руководства Института, действующих нормативно-правовых актов по профилю своей деятельности.

6.2. Сотрудники и руководитель несут ответственность за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в Институте и выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение в деятельности Центра правовых нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики.

6.3. Сотрудники и руководитель несут ответственность за предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности Центра.

6.4. Сотрудники и руководитель несут ответственность за соблюдение требований к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом ректора Института.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Института по представлению руководителя Центра, советника при ректорате или иного курирующего должностного лица, назначенного ректором, в соответствии с закрепленными направлениями деятельности Института.

7.3. Правоотношения, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.]